

OPATŘENÍ

DĚKANA FAKULTY MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ

Č. 2/2016

K ŘÍZENÍ A FINANCOVÁNÍ OBORŮ V ANGLICKÉM JAZYCE

NA FAKULTĚ MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE

Děkan Fakulty mezinárodních vztahů (dále jen „FMV“) na základě ustanovení Statutu Vysoké školy ekonomické v Praze, Statutu FMV a vnitřních předpisů VŠE stanoví toto opatření:

§ 1

Rozsah platnosti

Toto opatření stanoví podmínky pro řízení a technické a finanční zajištění oborů, resp. programů, vyučovaných v anglickém jazyce, které jsou akreditovány na Fakultě mezinárodních vztahů.

§ 2

Akademický ředitel

1. Obor vyučovaný v anglickém jazyce řídí Akademický ředitel.
2. Akademického ředitele pověřuje a odvolává děkan.
3. Akademický ředitel je odpovědný proděkanovi pro zahraniční styky a PR.
4. Akademický ředitel:
 - a) finančně řídí obor v rámci schváleného ročního rozpočtu,
 - b) řídí personální zajištění oboru a odměňování jeho učitelů,
 - c) řídí kancelář oboru,
 - d) překládá vedení FMV prostřednictvím proděkana pro zahraniční styky a PR zásadní návrhy na zlepšení fungování a řízení oboru,
 - e) spolupracuje s proděkanem pro zahraniční styky a PR na propagaci oboru a náborem studentů,
 - f) spolupracuje s proděkanem pro pedagogickou činnost na zajištění přijímacího řízení,
 - g) spolupracuje s garantem oboru na jeho koncepčním rozvoji a řízení kvality podle předpisů FMV,
 - h) spolupracuje s vedoucími odborně příslušných kateder na akreditaci předmětů vyučovaných v oboru.

§ 3

Kancelář oboru

1. Kancelář oboru tvoří Akademický ředitel a Metodik studia, který má v ISIS práva studijní referentky pro daný obor.
2. Kancelář oboru technicky zajišťuje:
 - a) chod oboru,
 - b) vyřizování požadavků studentů,
 - c) organizaci zkoušek a obhajob
 - d) průběh přijímacího řízení.
3. Metodik studia oboru je podřízen akademickému řediteli a v bodech b) až d) předchozího odstavce také proděkanovi pro pedagogickou činnost.

§ 4

Financování a rozpočet oboru

1. Příjmy oboru vyučovaného v anglickém jazyce tvoří školné vybírané v souladu s opatřením rektora a předpisy FMV.
2. Poplatky za školné vybírané za studium oboru jsou evidovány na zakázce zavedené pro jednotlivý obor.
3. Příjmy zakázky podléhají režijním odvodům VŠE v celoškolsky stanovené výši (15 %) a dále režijním odvodům FMV ve výši 20 %, které jsou alokovány dle pravidel pro sestavení rozpočtu FMV v daném roce katedrám FMV.
4. Z příjmů zakázek jsou hrazeny přímé náklady na obor, tj. zejména:
 - a) mzdy a odměny akademického ředitele,
 - b) mzdy a odměny metodika studia oboru,
 - c) odměny učitelů oboru,
 - d) cestovní náklady spojené s fungováním oboru,
 - e) materiální vybavení kanceláře oboru,
 - f) materiální vybavení kurzů včetně literatury,
 - g) cestovní náklady a náklady na nákup literatury spojený s tvůrčí vědeckou činností učitelů oboru směřující k rozvoji jejich kvalifikace.
5. Nástrojem finančního řízení přímých nákladů je roční rozpočet oboru.
6. Roční rozpočet oboru sestavuje akademický ředitel na základě pravidel efektivního hospodaření a nároků rozvoje oboru a nejpozději v listopadu každého roku ho předkládá ke schválení vedení fakulty prostřednictvím proděkana pro zahraniční styky a PR.
7. V rámci schváleného rozpočtu je příkazcem operace proděkan pro zahraniční styky a PR.
8. Změny schváleného rozpočtu jsou možné pouze se souhlasem proděkana pro zahraniční styky a PR a tajemnice fakulty.
9. Rozdíl mezi příjmy po odečtení školní a fakultní režie a přímými náklady oboru dle schváleného rozpočtu se soustředí na zvláštní zakázce fakulty a použije se na krytí sdílených nákladů spojených s rozvojem internacionalizace fakulty.

§ 5

Výuka a odměny učitelů

1. Výuka v oborech vyučovaných v cizím jazyce je součástí pracovního úvazku učitelů FMV a vstupuje do výpočtu výkonů kateder dle odstavce 3 § 4.
2. Odměny učitelů za výuku, státní závěrečné zkoušky a obhajoby, vedení a recenze diplomových a další práce se řídí jednotnými pravidly FMV uvedenými v dodatku k tomuto opatření.
3. Odměny za výuku jsou v době výuky vypláceny dvakrát ročně, a to ve výplatě za měsíc červenec a za měsíc leden.

§ 6

Přijímací řízení

1. Přijímací řízení do oborů vyučovaných v anglickém jazyce probíhá na základě podmínek stanovených děkanem a schválených Akademickým senátem FMV pro daný rok.
2. Podmínky přijímacího řízení předkládá akademickému senátu proděkan pro pedagogickou činnost na základě návrhu akademického ředitele, a to nejpozději v říjnu každého roku.
3. Pro každé přijímací řízení jmenuje děkan na návrh akademického ředitele komisi pro přijímací řízení a kritéria pro vyhodnocení přijímacího řízení, která jsou v souladu s podmínkami přijímacího řízení.
4. Přijímací řízení probíhá a je evidováno v ISIS.

V Praze dne 3. 3. 2016

doc. Ing. Josef Taušer, Ph.D., v. r.
děkan Fakulty mezinárodních vztahů

DODATEK K OPATŘENÍ

DĚKANA FAKULTY MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ

Č. 2/2016

K ŘÍZENÍ A FINANCOVÁNÍ OBORŮ V ANGLICKÉM JAZYCE

NA FAKULTĚ MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE

§ 1

Rozsah platnosti

Tento dodatek k opatření stanoví výši odměn učitelů za výuku, státní závěrečné zkoušky a obhajoby, vedení a recenze diplomových a další práce v rámci oborů vyučovaných v anglickém jazyce.

§ 2

Odměny učitelů za výuku

Kvalifikace	Odměna za 1 vyučovací hodinu (45 minut):
Profesor nebo docent	1 200 Kč
Odborný asistent s Ph.D. nebo odborník s praxe	1 000 Kč
Asistent nebo odborný asistent bez Ph.D.	800 Kč

§ 3

Odměny za kvalifikační práce a další činnosti

Činnost	Jednorázová odměna:
Vedení bakalářské nebo diplomové práce	5 000 Kč
Oponování bakalářské nebo diplomové práce	2 000 Kč
Účast v komisi pro státní závěrečné zkoušky a obhajoby	500 Kč
Vedení individuálního projektu	2 000 Kč
Oponování individuálního projektu	1 000 Kč
Hodnocení motivačních dopisů při výjezdu do zahraničí	3 000 Kč