

# OPATŘENÍ

DĚKANA FAKULTY MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ

Č. 3/2018

K DOKTORSKÉMU STUDIU

NA FAKULTĚ MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE

## § 1

### Rozsah platnosti

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 19. července 2017 pod č. j. MSMT-19508/2017 *Studijní a zkušební řád Vysoké školy ekonomické v Praze*. Změny *Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy ekonomické v Praze* byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 zákona o vysokých školách dne 19. dubna 2018 po čj. MSMT-10731/2018 (*I. úplné znění studijního a zkušebního řádu Vysoké školy ekonomické v Praze*, dále pouze SZŘ).

V návaznosti na platný SZŘ přijala Fakulta mezinárodních vztahů (FMV) toto *Opatření k doktorskému studiu*, které konkretizuje a doplňuje SZŘ v oblasti práv a povinností doktoranda a školitele tak, aby byla zvýrazněna vědecko-výzkumná a publikační činnost doktoranda, aby byl vyvinut tlak na řádné a včasné ukončování studia, a aby docházelo k celkovému zkvalitňování doktorského studia na FMV. Dále delimituje kompetence na úrovni děkan – proděkan pro vědu a doktorské studium na základě zplnomocnění proděkana FMV k výkonu některých práv a povinností děkana FMV, zakotvených ve SZŘ.

## § 2

### Práva a povinnosti doktoranda

1. Doktorand je veden kvalifikovaným školitelem, kterým je profesor nebo docent v daném nebo příbuzném oboru. Nehabilitovaný školitel (jmenovaný docent, event. odborný asistent s vědeckou hodností) je ojedinělou a písemně zdůvodněnou výjimkou odsouhlasenou Vědeckou radou fakulty.
2. V případě, že téma disertační práce vyžaduje potřebu specifického vedení nebo profesních konzultací, může být jmenován konzultant, který zabezpečuje spolu se školitelem dohodnutou část odborné přípravy studenta. Konzultant je zpravidla specialista v daném oboru. Konzultanta jmenuje a odvolává děkan pouze na návrh školitele a se souhlasem garanta programu.
3. Doktorand má povinnost úspěšně absolvovat všechny předměty v předepsané struktuře a právo zapsat si nad rámec těchto minimálních požadavků další dva volitelné předměty vyučované FMV či jinými fakultami VŠE.
4. Doktorand je povinen do konce 1. semestru studia připravit společně se školitelem rámcové zadání disertační práce (téma, struktura, metody), které je evidováno v elektronickém informačním systému (InSIS) a je součástí studijní složky doktoranda.
5. Doktorand je povinen do konce 2. semestru studia obhájit před kolektivem katedry (či její části složené z odborníků daného oboru) písemně předložený projekt disertační práce. Obhajoba projektu disertační práce probíhá na základě předem předložených písemných podkladů v rozsahu 25 – 30 normostran, které byly vypracované na základě konzultací se školitelem a řádně odevzdané

dle pokynů vedoucího katedry s minimálně týdenním předstihem před obhajobou (dále jen podklady). Součástí projektu je i recenze na knihu, která se váže k tématu disertační práce, a kterou doktorand publikoval v odborném časopise, případně článek, který je minimálně připraven do recenzovaného řízení v relevantním odborném časopise. Obhajoby projektu se účastní i garant příslušného doktorského oboru (či zástupce oborové rady) a školitel. Garant oboru stanoví na návrh školitele 1 - 2 zpravodaje pro posouzení rozpracovaného textu, zpravodaj/ové k textu připraví podrobné písemné stanovisko a seznámí s ním v průběhu prezentace kolektiv katedry. Prezentace projektu se koná nejpozději do konce 13. týdne 2. semestru studia. V případě, že záměr/projekt není při obhajobě přijat, opakovaná obhajoba proběhne nejpozději do 30. června, resp. 31. ledna v případě přerušení studia v průběhu 2. semestru. Na základě obhajoby je možné upřesnit název a strukturu disertační práce v InSISu v souladu s postupem stavu výzkumu a vědeckou činností pracoviště, a to nejpozději do konce 1. ročníku, tzn. do konce září resp. února (v případě přerušení studia v průběhu 2. semestru).

6. Doktorand je povinen minimálně jednou v průběhu studia prezentovat dosažené výsledky před kolektivem školícího pracoviště, eventuálně na Dni doktorandů (katedry či fakulty). V rámci tzv. Dne doktorandů doktorand do 30. září daného roku předloží a před kolektivem katedry (či její části složené z odborníků daného oboru) obhájí text, ve kterém podrobně zpracovává metodologii výzkumu a dílčí výsledky empirického výzkumu disertační práce. Podkladem pro prezentaci je rozpracovaný text disertační práce, resp. soubor článků, který bude překládán jako disertační práce, a to v rozsahu 50–60 normostran, probíhá-li prezentace ve 3. nebo 4. semestru studia, resp. 80–100 normostran, pokud doktorand práci prezentuje v 5. nebo 6. semestru studia. Spolu s rozpracovaným textem disertační práce doktorand předloží přehled dosavadní publikační činnosti a stručnou zprávu o postupu výzkumných prací, resp. o odchylkách oproti obhájenému projektu disertační práce a harmonogramu výzkumu v něm stanoveném. Součástí stanovového rozsahu je i článek/články, které byly publikovány nebo alespoň prokazatelně přijaty k publikování (s názvem časopisu a určením jeho typu).
7. Doktorand je povinen do konce 8. semestru úspěšně obhájit výsledky své práce při malé obhajobě. Doktorand odevzdá písemnou žádost o vykonání malé obhajoby adresovanou vedoucímu katedry a minimálně 1 výtisk disertační práce sekretářce příslušné katedry v termínu stanoveném vedoucím katedry, minimálně však 1 měsíc před vlastní obhajobou. Současně zašle elektronickou verzi práce k rukám garanta doktorského studijního programu a vedoucího katedry.
8. Doktorand studující doktorský program akreditovaný a uskutečňovaný v českém jazyce, může požádat o zpracování a předložení disertační práce v anglickém jazyce. O žádosti rozhoduje proděkan pro vědu a doktorské studium po projednání se školitelem a garantem programu. Před konáním obhajoby děkan rozhodne, v jakém jazyce (tj. česky, nebo anglicky) bude obhajoba probíhat. Pro pozitivní rozhodnutí o žádosti je podstatné, zda doktorand:
  - a) prokáže účast v aktuálně řešeném mezinárodním vědeckém projektu v daném jazyce, nebo
  - b) předloží alespoň tři recenzované odborné publikace v daném jazyce, nebo
  - c) předloží jiné důvody, které žádost dostatečně ospravedlní.
9. Doktorand absolvuje část studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo se zúčastní mezinárodního tvůrčího projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo se zapojí jinou formou do přímé účasti na mezinárodní spolupráci. Mezinárodní tvůrčí zkušenost prokazatelně doloží, aby jí bylo možné zaevidovat do studijní složky doktoranda.
10. Doktorand se zapojuje do tvůrčí činnosti svého školitele, či jiných pracovníků fakulty. Tvůrčí projekt, do kterého se doktorand zapojuje, musí mít návaznost na jeho výzkum v disertační práci.
11. Doktorand se aktivně zapojuje do činnosti školícího pracoviště a fakulty. Pokud studuje v prezenční formě studia, plní úkoly, kterými jej příslušný vedoucí katedry pověřuje.

12. Děkan může v souladu se *Stipendijním řádem Vysoké školy ekonomické v Praze* a s aktuálně platným *Opatřením děkana FMV ke stipendiím* rozhodnout o udělení mimořádného stipendia pro doktorandy na návrh vedoucího katedry a proděkana pro vědu a výzkum.
13. Proděkan pro vědu a doktorské studium může v souladu s aktuálně platným *Opatřením děkana Fakulty mezinárodních vztahů k uznávání studijních povinností* rozhodnout o uznání studijních povinností splněných na VŠE.
14. V případě, že doktorand neplní své povinnosti vymezené SZŘ, individuálním studijním plánem nebo těmito opatřeními, může garant programu po projednání se školitelem a s vedoucím katedry navrhnout ukončení jeho studia (čl. 30 SZŘ).

### § 3

#### Publikační povinnosti doktoranda

1. Publikační výstupy musejí vzniknout v průběhu stávajícího studia a být dedikované FMV. Případné výjimky pro konkrétní publikační výstupy výslovně uděluje vedoucí katedry (po dohodě se školitelem), na niž doktorand vykonává svou výzkumnou a tvůrčí činnost. Záznam o udělené výjimce je součástí studijního spisu doktoranda.
2. Veškeré publikační výstupy, organizované workshopy a konference doktorand neprodleně po jejich zveřejnění nebo konání řádně vykáže v databázi publikační činnosti VŠE (PCVSE). V publikovaných textech bude důsledně uvádět svou institucionální příslušnost ke katedře, FMV a VŠE, případně souvislost s grantem realizovaným na pracovišti.
3. Publikace ve své většině musejí mít vztah k vědecké práci spojené s disertační prací. Ke dni podání přihlášky je nezbytné mít publikační výstupy alespoň prokazatelně přijaté k publikaci.
4. Doktorand je povinen k termínu podání přihlášky ke státní doktorské zkoušce doložit následující počet recenzovaných publikací, přičemž jeho výše a struktura zohledňuje klasifikaci publikačních výstupů a jejich váhu dle aktuální metodiky hodnocení VVI:
  - a) minimální počet 3 recenzovaných publikací, kdy doktorand musí být autorem či spoluautorem recenzovaných odborných článků typu  $J_{ost}$  (alternativně lze 1 recenzovanou publikaci nahradit publikovanou recenzí odborné knihy související s tématem disertační práce anebo příspěvkem publikovaným ve sborníku z mezinárodní konference), nebo
  - b) minimální počet 2 recenzovaných publikací, kdy doktorand musí být alespoň v 1 případě autorem či spoluautorem recenzovaného odborného článku publikovaného v časopise indexovaném v databázi Web of Science typu  $J_{imp}$  (s impakt faktorem) či v databázi Scopus (s přiděleným SJR,  $J_{sc}$ ) a alespoň 1 recenzovaného odborného článku typu  $J_{ost}$  nebo příspěvku ve sborníku evidovaném v databázi Conference Proceedings Citation Index anebo ve Scopusu, nebo
  - c) pokud doktorand zveřejní mimořádně kvalitní publikaci v impaktovaném časopise, jehož AIS indikátor (Article Influence Score) má hodnotu větší než jedna (tzn. články v něm publikované vykazují dlouhodobě nadprůměrný vliv) anebo který se v databázi Web of Science nachází v kvartilu Q1 a Q2 anebo je zařazen v aktuálně platném seznamu ABS (Association of Business Schools) Academic Journal Guide, potom postačuje i tato jediná publikace.
5. Doktorand je povinen k termínu podání přihlášky k závěrečné obhajobě disertační práce doložit následující počet recenzovaných publikací, přičemž jeho výše a struktura zohledňuje kvalitu publikační činnosti. Ke dni podání přihlášky je nezbytné mít články či příspěvky alespoň prokazatelně přijaté k publikaci. Publikace ve své většině musejí mít vztah k vědecké práci spojené s disertační prací:

- a) minimální počet 4 recenzovaných publikací, kdy doktorand musí být autorem či spoluautorem recenzovaných odborných článků typu  $J_{ost}$ ; (alternativně lze 1 recenzovanou publikaci nahradit publikovanou recenzí odborné knihy související s tématem disertační práce anebo příspěvkem publikovaným ve sborníku z mezinárodní konference), nebo
  - b) minimální počet 3 recenzovaných publikací, kdy doktorand musí být alespoň ve 2 případech autorem či spoluautorem recenzovaného odborného článku publikovaného v časopise indexovaném v databázi Web of Science typu  $J_{imp}$  (s impakt faktorem) či v databázi Scopus (s přiděleným SJR,  $J_{SC}$ ) a alespoň 1 recenzovaného odborného článku typu  $J_{ost}$  nebo příspěvku ve sborníku evidovaném v databázi Conference Proceedings Citation Index anebo ve Scopusu, nebo
  - c) minimální počet 2 publikací, kdy alespoň v 1 případě je autorem či spoluautorem mimořádně kvalitní publikace v impaktovaném časopise, jehož AIS indikátor (Article Influence Score) má hodnotu větší než jedna (tzn. články v něm publikované vykazují dlouhodobě nadprůměrný vliv) anebo který se v databázi Web of Science nachází v kvartilu Q1 a Q2 anebo je zařazen v aktuálně platném seznamu ABS (Association of Business Schools) Academic Journal Guide a alespoň 1 recenzovaného odborného článku typu  $J_{ost}$  nebo příspěvku ve sborníku evidovaném v databázi Conference Proceedings Citation Index anebo ve Scopusu.
6. Pro doktorandy, kteří byli zapsáni do doktorského studijního programu v akademickém roce 2010/2011 a dříve platí publikační povinnost v počtu a struktuře odpovídající požadavkům definovaným v *Prováděcích opatřeních*, která byla platná v době zahájení jejich studia.
  7. Pro doktorandy, kteří byli zapsáni do doktorského studijního programu v rozmezí akademických let 2011/2012 až 2017/2018, platí publikační povinnost v počtu a struktuře odpovídající požadavkům definovaným v *Opatření k doktorskému studiu na Fakultě mezinárodních vztahů VŠE v Praze* ze dne 19. 10. 2011 (ve znění aktualizované verze schválené dne 1. 7. 2014).
  8. Proděkan pro vědu a výzkum může na základě písemné žádosti doktoranda, který byl zapsán do doktorského studijního programu v rozmezí akademických let 2010/11 až 2017/18, a po souhlasném vyjádření školitele a garanta příslušného oboru, rozhodnout o tom, že publikační činnost bude posuzována dle §3 čl. 1 a 2 tohoto Opatření. Toto rozhodnutí je neměnné a musí být neprodleně promítnuto do individuálního studijního plánu doktoranda.

#### § 4

#### **Disertační práce jako soubor uveřejněných kvalitních vědeckých článků se sjednocujícím komentářem**

1. Disertační práce může mít kromě formy výzkumné monografické práce také formu souboru uveřejněných kvalitních vědeckých článků doplněných sjednocujícím komentářem (viz čl. 24 odst. 1 SZŘ). Platí přitom, že pokud je disertační práce souborem uveřejněných vědeckých článků, potom:
  - a) Volba formy práce podléhá souhlasu školitele a garanta programu.
  - b) Jde o soubor alespoň 3 článků, které byly publikovány v časopisech indexovaných v databázi Web of Science či a Scopus jsou současně dedikovány výhradně FMV VŠE v Praze.
  - c) Zároveň musí být doktorand výlučným autorem alespoň 2 takovýchto článků a u ostatního (či případně ostatních) musí mít minimálně 50 % autorského podílu; toto je nutno doložit čestným prohlášením.

- d) Zároveň se všechny tyto články musejí vztahovat k programu, jehož je doktorand na FMV studentem a být výstupy disertačního výzkumu doktoranda. Současně i časopisy, ve kterých jsou články publikované, musejí být zařazené do stejných nebo příbuzných oborů jako program, jehož je doktorand studentem.
  - e) Do souboru nemohou být zařazeny články publikované před zahájením studia.
  - f) Sjednocující komentář souhrnným a sjednocujícím způsobem představuje cíle práce, současný stav poznání dané problematiky, použité metody a soubory, výsledky, jakož i celkový přínos práce, resp. přidanou vědeckou hodnotu (to celé v rozsahu alespoň 20 normostran).
  - g) Doporučený rozsah práce skládající se ze souboru článků je přibližně 90 normostran.
2. Pokud je DisP ve formě souboru kvalitních článků se sjednocujícím komentářem předložena k malé obhajobě, předkládá své stanovisko ke kvalitě souboru článků a jeho vazbě k disertačnímu výzkumu doktoranda po projednání se školitelem i garant programu.
  3. Práce zpracovaná formou souboru článků podléhá stejným procedurám jako disertační práce zpracovaná formou monografie (tj. obhajoba projektu před kolektivem katedry, prezentace výstupů v průběhu studia, malá obhajoba, veřejná obhajoba) a musí být předložena ve standardní tištěné podobě.
  4. Tímto ustanovením se ruší Opatření děkana fakulty mezinárodních vztahů č. 1/2018 k doktorskému studiu ze dne 15. ledna 2018.

## § 5

### **Pedagogická činnost doktoranda**

Doktorandi prezenční formy studia se mohou podílet na výuce maximálně v průměrném rozsahu 4 hodin týdně za jeden semestr, tyto činnosti se realizují na základě pracovního vztahu s FMV. Doktorandi oponují bakalářské a diplomové práce, které jim zadají akademičtí pracovníci příslušné katedry se souhlasem vedoucího katedry. Vypisují konzultační hodiny v rozsahu 1 hodiny týdně. V případě potřeby se podílejí na organizačním chodu katedry. Doktorandi v kombinované formě studia mohou pod vedením akademického pracovníka určeného vedoucím katedry vést výuku v předem projednaném rozsahu, dle potřeby katedry oponují bakalářské a diplomové práce.

## § 6

### **Práva a povinnosti školitele**

1. Žádný školitel by neměl vést více než 5 doktorandů, přičemž tento počet nezahrnuje doktorandy s přerušným studiem na dobu delší, než jsou dva po sobě jdoucí semestry. Vyšší počet vedených doktorandů je možný pouze ve výjimečných a písemně zdůvodněných případech a se souhlasem proděkana pro vědu a doktorské studium.
2. Školitel musí vykázat za posledních 5 let minimální počet 3 recenzovaných publikačních výstupů, které jsou evidovány v Rejstříku informací o výsledcích (RIV). Pokud tomu tak není, může ho garant daného oboru navrhnout děkanovi ke jmenování školitelem pouze prostřednictvím písemné odůvodněné žádosti.
3. Školitel je povinen do konce 1. semestru stanovit v součinnosti s doktorandem rámcové zadání práce (téma, struktura, metody) a vložit ho do informačního systému (InSIS). Vytisknuté a podepsané zadání je součástí studijní složky doktoranda.

4. Školitel má právo a povinnost zapojovat doktoranda do svého výzkumu realizovaného ve prospěch FMV.
5. Školitel je povinen průběžně kontrolovat a usměrňovat vědecko-výzkumnou (a pedagogickou) činnost doktoranda, včetně přípravy písemného projektu disertační práce pro jeho obhájení před kolektivem katedry (do konce 13. týdne 2. semestru studia) a prezentace dosažených výsledků (v následném studiu); jakož i konzultovat s doktorandem všechny jím připravované publikace.
6. Školitel je povinen v termínech stanovených SZŘ a tímto opatřením hodnotit postup prací a plnění cílů doktoranda, zejména ve formě Zprávy o průběhu doktorského studia.
7. V případě, že podle názoru doktoranda školitel neplní svou roli, obrací se doktorand se žádostí o řešení na garanta programu. V případě prokázání neplnění povinností může být školitel odvolán. Odvolání provádí děkan na základě návrhu garanta programu po projednání příslušnou oborovou radou.

## § 7

### **Delimitace kompetencí v rámci doktorského studia na FMV vyplývající ze znění Studijního a zkušebního řádu VŠE (SZŘ) v Praze a Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠE (Pravidla)**

#### 1. Děkan FMV:

- a) Jmenuje a odvolává členy oborové rady po projednání ve Vědecké radě fakulty. [čl. 10 (2) Pravidel]
- b) Jmenuje a odvolává garanta programu po schválení Vědeckou radou fakulty. [čl. 11 (1) Pravidel]
- c) Jmenuje a odvolává školitele na základě návrhu garanta programu. [čl. 14 (1) Pravidel]
- d) Přiřazuje při zápisu studenta na katedru, kam z hlediska tématu své disertační práce přísluší, obvykle na katedru, kde působí školitel. [čl. 5 (2) SZŘ]
- e) Jmenuje po schválení ve Vědecké radě fakulty členy komise pro SDZ příslušného doktorského studijního programu. [čl. 22 (2) SZŘ]
- f) Jmenuje na návrh garanta programu nejméně tříčlennou zkušební komisi pro SDZ včetně jejího předsedy z členů komise pro SDZ. [čl. 22 (1) SZŘ]
- g) Jmenuje po schválení ve Vědecké radě fakulty členy komise, předsedy a místopředsedy pro obhajoby disertačních prací příslušného doktorského studijního programu. [čl. 26 (2) SZŘ]
- h) Jmenuje nejméně šestičlennou zkušební komisi pro obhajoby disertačních prací včetně jejího předsedy z členů komise pro obhajoby disertačních prací. [čl. 26 (1) a čl. 27 (3) SZŘ]
- i) Jmenuje bez zbytečného odkladu na návrh předsedy zkušební komise pro obhajoby disertačních prací nejméně dva oponenty disertační práce (v této souvislosti může požádat předsedu zkušební komise o návrh jiných, než původně předložených osob). [čl. 27 (5) SZŘ]
- j) Rozhoduje o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu v souladu s § 56 odst. 1 písm. b) zákona; na jeho rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona. [čl. 30 (2) SZŘ]
- k) Stvrzuje – po prozkoumání procedurálních náležitostí obhajoby disertační práce – svým podpisem Protokol o obhajobě disertační práce, čímž potvrzuje platnost obhajoby disertační práce. [čl. 28 (8) SZŘ]

- l) Rozhoduje o odložení zveřejnění disertační práce nebo její části na základě odůvodněné žádosti, kterou student podává děkanovi před obhajobou. Může povolit odložení zveřejnění závěrečné práce, její části nebo její přílohy a to na dobu nejdéle 3 let. [čl. 31 (4) SZŘ ]
- m) Rozhoduje o žádosti o omluvení studijní povinnosti v případě, že studijní povinností je státní doktorská zkouška nebo obhajoba disertační práce, které garant studijního programu nevyhověl. Děkan o žádosti rozhodne bez zbytečného odkladu s konečnou platností. [čl. 11 (3) SZŘ]

## 2. Proděkan FMV pro vědu a doktorské studium:

- a) Rozhoduje na základě žádosti a po projednání s garantem programu o možnosti předložit disertační práci v cizím jazyce při studiu doktorského programu akreditovaného a uskutečňovaného v českém jazyce. [čl. 6 (2) SZŘ]
- b) Určuje termín zápisu do studia a termín imatrikulace. [čl. 5 (2) SZŘ]
- c) Schvaluje na základě doporučení garanta programu individuální studijní plán doktorandů. [čl. 18 (2) SZŘ]
- d) Stanoví termín atestace (kontroly plnění individuálního studijního plánu) studentů v doktorském studijním programu a schvaluje Zprávu o průběhu studia doktoranda. [čl. 19 (2) SZŘ]
- e) Rozhoduje na základě Zprávy o průběhu studia o zápisu doktoranda do vyššího ročníku. [čl. 20 (6) SZŘ]
- f) Rozhoduje na základě žádosti doktoranda, který nespĺňuje podmínky pro zápis do vyššího ročníku, o podmíněném zápisu do vyššího ročníku. [čl. 20 (7) SZŘ]
- g) Rozhoduje na základě žádosti doktoranda a po vyjádření školitele i o opakovaném přerušení studia žadatele. [čl. 7 (1) (4) (6) SZŘ]

Toto opatření vstupuje v platnost dne 17. května 2018.

doc. Ing. Josef Taušer, Ph.D., v. r.  
děkan Fakulty mezinárodních vztahů