

OPATŘENÍ

DĚKANA FAKULTY MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ

Č. 1/2022

K ŘÍZENÍ A FINANCOVÁNÍ PROGRAMŮ V ANGLICKÉM JAZYCE

NA FAKULTĚ MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE

Děkan Fakulty mezinárodních vztahů (dále jen „FMV“) na základě ustanovení Statutu Vysoké školy ekonomické v Praze, Statutu FMV a vnitřních předpisů VŠE stanoví toto opatření:

§ 1

Rozsah platnosti

Toto opatření stanoví podmínky pro řízení a technické a finanční zajištění programů, vyučovaných v anglickém jazyce, které jsou akreditovány na Fakultě mezinárodních vztahů.

§ 2

Akademický ředitel

1. Program vyučovaný v anglickém jazyce řídí Akademický ředitel.
2. Akademického ředitele pověřuje a odvolává děkan.
3. Akademický ředitel je odpovědný proděkanovi pro zahraniční styky a PR. Jedná-li se o stejnou osobu, je akademický ředitel odpovědný děkanovi.
4. Akademický ředitel:
 - a) dohlíží na finanční udržitelnost programu a účelnost vynaložených nákladů,
 - b) řídí personální zajištění programu,
 - c) řídí kancelář programu,
 - d) překládá vedení FMV prostřednictvím proděkana pro zahraniční styky a PR zásadní návrhy na zlepšení fungování a řízení programu,
 - e) spolupracuje s proděkanem pro zahraniční styky a PR na propagaci programu a náboru studentů,
 - f) spolupracuje s proděkanem pro pedagogickou činnost na zajištění přijímacího řízení,
 - g) spolupracuje s garantem programu na jeho koncepčním rozvoji a řízení kvality podle předpisů FMV a VŠE,
 - h) spolupracuje s vedoucími odborně příslušných kateder na akreditaci předmětů vyučovaných v programu.

§ 3

Kancelář programu

1. Kancelář programu tvoří Akademický ředitel a Metodik studia, který má v InSIS práva studijní referentky pro daný program.
2. Kancelář programu technicky zajišťuje:
 - a) chod programu,
 - b) vyřizování požadavků studentů,
 - c) ve spolupráci s odbornými katedrami organizaci zkoušek a obhajob,
 - d) průběh přijímacího řízení.
3. Metodik studia programu je podřízen akademickému řediteli a v bodech b) až d) předchozího odstavce také proděkanovi pro pedagogickou činnost.

§ 4

Financování a rozpočet programu

1. Příjmy programu vyučovaného v anglickém jazyce tvoří školné vybírané v souladu s předpisy VŠE a FMV.
2. Poplatky za školné vybírané za studium programu jsou evidovány na zakázce zavedené pro jednotlivý program.
3. Příjmy zakázky podléhají režijním odvodům VŠE v celoškolsky stanovené výši (15 %) a dále režijním odvodům FMV ve výši 7,5 %.
4. Příjmy zakázky dále slouží k doplnění rozpočtu fakulty ve výši teoretické kapitační platby na studenty v českých studijních programech.
5. Z příjmů zakázky jsou hrazeny rovněž přímé náklady na program, tj. zejména:
 - a) mzdy a odměny akademického ředitele,
 - b) mzdy a odměny metodika studia programu,
 - c) cestovní náklady spojené s fungováním programu,
 - d) materiální vybavení kanceláře programu,
 - e) materiální zajištění kurzů včetně literatury.

§ 5

Přijímací řízení

1. Přijímací řízení do programů vyučovaných v anglickém jazyce probíhá na základě podmínek stanovených děkanem a schválených Akademickým senátem FMV pro daný rok.
2. Podmínky přijímacího řízení předkládá akademickému senátu proděkan pro pedagogickou činnost na základě návrhu akademického ředitele, a to nejpozději v říjnu každého roku.
3. Pro každé přijímací řízení jmenuje děkan na návrh akademického ředitele komisi pro přijímací řízení a kritéria pro vyhodnocení přijímacího řízení, která jsou v souladu s podmínkami přijímacího řízení.
4. Přijímací řízení probíhá a je evidováno v InSIS.

V Praze dne 26. 1. 2022

doc. Ing. Josef Taušer, Ph.D., v. r.
děkan Fakulty mezinárodních vztahů