

# OPATŘENÍ

DĚKANA FAKULTY MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ

Č. 5/2024

## KE KVALIFIKAČNÍM PRACÍM

NA FAKULTĚ MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V  
PRAZE

Děkan Fakulty mezinárodních vztahů (dále jen “FMV“) na základě ustanovení Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy ekonomické v Praze podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů, v platném znění, vydává následující opatření:

### § 1

#### Úvodní ustanovení

(1) Toto opatření určuje některé podmínky přihlašování, zpracovávání, odevzdávání a obhajob kvalifikačních prací na FMV v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech vyučovaných v českém i anglickém jazyce.

(2) Obhajobou kvalifikační práce se pro potřeby tohoto opatření rozumí:

- a. Obhajoba závěrečné práce jako dílčí část státní závěrečné zkoušky (je-li státní závěrečná zkouška rozdělena do dílčích částí)
- b. Obhajoba závěrečné práce jako povinná součást státní závěrečné zkoušky (je-li státní závěrečná zkouška spojena do jedné zkoušky)

### § 2

#### Vyhlašování témat bakalářských prací

(1) Témata bakalářských prací vycházejí z obsahu profilujících povinných předmětů příslušného bakalářského studijního programu.

(2) Nové téma navrhuje vedoucí práce a schvaluje jej vedoucí katedry a garant studijního programu, pro který bude téma nabízeno. Témata jsou vyhlašována a aktualizována průběžně; vedoucím práce musí být akademický pracovník.

(3) Vedoucí katedry zruší nabízená témata prací vedoucího, kterému končí pracovní poměr na katedře.

(4) Nabídka témat je zveřejněna v informačním systému VŠE (dále jen “InSIS“).

(5) Témata prací pro bakalářské studijní programy FMV vyhlašují katedry takto:

(1) pro bakalářské studijní programy Cestovní ruch a Turismus a hospitality management vyhlašuje témata:

- a. Katedra turismu a hospitality managementu,
- b. Katedra podnikového a evropského práva,

(2) pro bakalářský studijní program Manažer obchodu vyhlašuje témata:

- a. Katedra mezinárodního podnikání,

(3) pro bakalářské studijní programy Mezinárodní obchod a International Business vyhlašují témata:

- a. Katedra mezinárodního podnikání,
- b. Katedra podnikového a evropského práva,
- c. Katedra mezinárodních ekonomických vztahů,

(4) pro bakalářské studijní programy Mezinárodní studia a diplomacie a International and Diplomatic Studies vyhlašuje témata:

- a. Katedra mezinárodních studií a diplomacie,
- b. Katedra mezinárodních ekonomických vztahů.

### § 3

#### **Vyhlašování témat diplomových prací**

(1) Témata diplomových prací vycházejí z obsahu profilujících povinných předmětů příslušného programu.

(2) Nové téma navrhuje vedoucí práce a schvaluje jej vedoucí katedry a garant studijního programu, pro který bude téma nabízeno. Témata diplomových prací jsou vyhlašována a aktualizována průběžně; vedoucím práce musí být akademický pracovník.

(3) Vedoucí katedry zruší nabízená témata prací vedoucího, kterému končí pracovní poměr na katedře.

(4) Nabídka témat je zveřejněna v informačním systému VŠE (dále jen “InSIS“).

(5) Témata prací pro navazující magisterské studijní programy FMV vyhlašují katedry takto:

(1) pro navazující magisterské studijní programy Cestovní ruch a Turismus a hospitality management vyhlašuje témata:

- a. Katedra turismu a hospitality managementu,
- b. Katedra podnikového a evropského práva,

(2) pro navazující magisterský studijní program Evropská ekonomická integrace vyhlašuje témata:

- a. Katedra mezinárodních ekonomických vztahů,

(3) pro navazující magisterské studijní programy Mezinárodní studia a diplomacie a International and Diplomatic Studies vyhlašují témata:

- a. Katedra mezinárodních studií a diplomacie,
- b. Katedra mezinárodních ekonomických vztahů,

(4) pro navazující magisterské studijní programy Mezinárodní obchod a International Business – Central European Business Realities vyhlašují témata:

- a. Katedra mezinárodního podnikání,
- b. Katedra mezinárodních ekonomických vztahů,
- c. Katedra podnikového a evropského práva,

(5) pro navazující magisterský studijní program Podnikání a právo vyhlašuje témata:

- a. Katedra podnikového a evropského práva,

(6) pro navazující magisterský studijní program Udržitelná transformace a evropská konkurenceschopnost vyhlašují témata:

- a. Katedra mezinárodních ekonomických vztahů,
- b. Katedra mezinárodního podnikání.

#### § 4

##### **Výběr tématu a zadání kvalifikační práce**

(1) Téma kvalifikační práce si studenti vybírají v závislosti na studovaném programu. Lze vybrat téma z nabídky výše uvedených kateder, nebo na katedře, která témata vyhlašuje, navrhnout vlastní téma.

(2) Ve výjimečném případě si student může zvolit téma vyhlášené kteroukoliv katedrou FMV, včetně jazykových kateder, případně jí navrhnout téma vlastní. Toto téma musí mít obsahovou vazbu na studovaný program a musí být odsouhlaseno vedoucím práce, garantem studovaného

programu a děkanem FMV, kterého pro tyto účely zastupuje proděkan pro pedagogickou činnost. Žádost studenta se zpracovává přes Kontaktní centrum v InSISu. Souhlas garanta programu a proděkana pro pedagogickou činnost je podmínkou zadání kvalifikační práce do InSISu.

(3) Před zapsáním bakalářského resp. diplomového semináře musí být ve spolupráci vedoucího práce a studenta v InSISu založeno zadání práce vyplněním předběžného názvu (rámcové téma), termínu zadání a termínu odevzdání.

(4) Bezprostředně po absolvování příslušného typu semináře (tj. vždy ke konci semestru) vyplní student ve spolupráci s vedoucím práce finální zadání v InSISu.

(5) Zadání práce obsahuje finální název kvalifikační práce, jazyk zpracování, rozsah, rámcový obsah a nejdůležitější zdroje pro zpracování kvalifikační práce.

(6) Konkrétní rozsah práce v zadání stanoví vedoucí práce v závislosti na tématu a použitých metodách. Nenaplnění stanoveného rozsahu je důvodem pro neobhájení práce, o kterém rozhoduje komise pro obhajobu kvalifikační práce. Doporučený rozsah kvalifikačních prací na FMV je stanoven takto:

- a. Bakalářská práce: 30 – 40 normostran stati.
- b. Diplomová práce: 50 – 60 normostran stati.

(7) Zadání schvaluje student, vedoucí práce, vedoucí katedry, na které je práce zpracovávána, a garant studijního programu. Schvalování zadání probíhá elektronicky v InSISu. Bez schváleného zadání není možné odevzdat kvalifikační práci k obhajobě.

(8) Termínem odevzdání práce může být nejdříve konec semestru (duben, červen, nebo prosinec) následujícího po úspěšném absolvování příslušného semináře.

## **§ 5**

### **Vypracování kvalifikační práce v cizím jazyce**

(1) Bakalářskou i diplomovou práci lze programech studovaných v českém jazyce vypracovat v českém, anglickém jazyce, nebo v jiném z cizím jazyce, ze kterých lze na FMV skládat přijímací zkoušku.

(2) Student může kvalifikační práci podle odstavce 1 vypracovat v jiném jazyce než českém, nebo anglickém, pokud z daného jazyka skládal přijímací zkoušku na FMV, nebo v jazyce, ve

kterém disponuje mezinárodně uznávaným certifikátem na úrovni C1 nebo vyšší Společného evropského referenčního rámce. Certifikát student doloží přes Kontaktní centrum v InSISu.

(3) Podmínkou pro vypracování kvalifikační práce v cizím jazyce je souhlas vedoucího práce a vedoucího katedry, které se prokazuje schválením zadání v InSISu.

(4) Zadání i výstupy bakalářského resp. diplomového semináře musí být vypracovány ve stejném jazyce jako kvalifikační práce.

(5) Vedoucí katedry může určit jazyk obhajoby práce psané v cizím jazyce. Jazyk obhajoby na programu vyučovaném v anglickém jazyce je vždy angličtina.

## § 6

### Schvalování tématu kvalifikační práce

(1) V prvním až třetím týdnu výuky v semestru, ve kterém student absolvuje bakalářský resp. diplomový seminář, probíhá ve spolupráci vedoucích kateder a proděkana pro pedagogickou činnost schválení rámcových témat zadaných kvalifikačních prací.

Posuzuje se přitom:

- a. soulad zadaného tématu práce se studovaným programem,
- b. soulad zadaného tématu práce s pedagogickou a publikační činností vedoucího kvalifikační práce,
- c. maximální počet prací vedených každým vedoucím musí splňovat podmínky stanovené směrnicí rektora o tvorbě a uskutečňování studijních programů na VŠE (tj. jedna osoba může na VŠE současně vést maximálně 18 závěrečných prací, přičemž nesmí být překročeny maximální počty vedených prací v následující struktuře: 18 bakalářských prací, 12 diplomových prací a 5 disertačních prací. Do tohoto počtu se nezapočítávají závěrečné práce studentů, kteří mají přerušeno studium.).

(2) Není-li v okamžiku schvalování rámcových témat založeno zadání práce v InSISu, zápis bakalářského, resp. diplomového semináře se pro daný semestr zruší.

(3) Není-li rámcové téma schváleno, anebo upraveno tak, aby vyhovovalo kritériím dle odstavce 1, zadání práce v InSISu i zápis bakalářského, resp. diplomového semináře se pro daný semestr zruší.

(4) O tom, zda bude téma studentovi přiděleno ke zpracování, rozhoduje vedoucí katedry schválením definitivního zadání kvalifikační práce s tím, že toto rozhodnutí podléhá schválení garanta studijního programu.

## § 7

### **Změna vedoucího po zadání kvalifikační práce**

(1) Změnu vedoucího již zadané kvalifikační práce lze povolit jen výjimečně, např. při ukončení pracovního poměru vedoucího kvalifikační práce nebo po neúspěšné obhajobě kvalifikační práce.

(2) Žádosti o změnu vedoucího, vč. zdůvodnění, podává student přes Kontaktní centrum InSISu. K žádosti se vyjadřuje vedoucí katedry, na které je kvalifikační práce zpracovávána, a schvaluje ji proděkan pro pedagogickou činnost.

## § 8

### **Zrušení zadání kvalifikační práce**

(1) Zadání kvalifikační práce lze zrušit studentovi, který dlouhodobě nekomunikuje s vedoucím své práce nebo nevykazuje ve zpracování tématu dostatečný pokrok.

(2) Písemný návrh na zrušení zadání podává vedoucí katedry, na které je práce zadaná, děkanovi, kterého v této věci zastupuje proděkan pro pedagogickou činnost.

(3) Pokud děkan důvody podle odstavce 2 uzná, zašle proděkan pro pedagogickou činnost výzvu k vyjádření na e-mailovou adresu studenta uvedenou v InSISu.

(4) Pokud student na výzvu do deseti pracovních dnů nereaguje, lze zadání kvalifikační práce v InSISu zrušit.

## § 9

### **Opakované zadání kvalifikační práce**

(1) Při opakovaném zadání kvalifikační práce v případě její neúspěšné obhajoby nebo zrušení dle § 8 tohoto opatření vyplní student ve spolupráci s novým vedoucím práce definitivní zadání v InSIS. Zadání následně schvaluje student, vedoucí práce, vedoucí katedry, na které je práce zpracovávána, a garant studijního programu. Schvalování zadání probíhá elektronicky v InSISu. Bez schváleného zadání není možné odevzdat kvalifikační práci.

(2) Při opakovaném zadání kvalifikační práce se bakalářský ani diplomový seminář neopakují; termínem odevzdání práce může být nejdříve konec semestru (duben, červen resp. prosinec) následující po opakovaném zadání práce.

## § 10

### Zpracování kvalifikační práce

- (1) Závěrečnou prací student prokazuje schopnost písemně zpracovat téma související s obsahem studovaného studijního programu a uplatnit znalosti a dovednosti získané při studiu. Musí se jednat o původní, dosud nepublikované dílo, samostatně vypracované studentem.
- (2) Student je povinen během zpracování práce spolupracovat s vedoucím práce, zejména dle jeho pokynů předkládat zpracované části práce a průběžně je konzultovat. Nesplnění tohoto bodu může komise pro obhajobu kvalifikační práce zohlednit v hodnocení práce.
- (3) Formální a obsahové náležitosti práce jsou zveřejněny na intranetu FMV.
- (4) Bakalářská práce musí obsahovat popis sledovaného problému a stanovení cílů práce, stručné zhodnocení současného stavu poznání, charakteristiku metody a postupu práce, odborný rozbor sledovaného problému a formulaci vlastních závěrů.
- (5) Diplomová práce musí obsahovat popis sledovaného problému a stanovení cílů práce, zhodnocení současného stavu poznání, vč. případných teoretických východisek, charakteristiku metod a postupů práce, analýzu sledovaného problému a formulaci dosažených výsledků s případným uvedením vlastních názorů a hodnocením založeném na výsledcích provedené analýzy.
- (6) V závěrečné práci musí být odlišeny vlastní poznatky a hodnocení od převzatých myšlenek a údajů, řádně označeny veškeré citace a uvedeny všechny použité prameny včetně výstupů získaných s využitím nástrojů generativní umělé inteligence.

## § 11

### Termín odevzdání kvalifikační práce

- (1) Termín odevzdání kvalifikační práce do InSISu stanoví pro všechny katedry jednotně proděkan pro pedagogickou činnost v rámci harmonogramu akademického roku, a to zpravidla:
  - a. ve 12. týdnu výuky v zimním semestru pro obhajoby v lednu a únoru,
  - b. v 11. týdnu výuky v letním semestru pro obhajoby v červnu,
  - c. v posledním týdnu v červnu pro obhajoby v srpnu a září.

## § 12

### Náležitosti odevzdání kvalifikační práce

- (1) Kvalifikační práce se odevzdává elektronicky v InSISu.
- (2) Katedra, na které byla práce zpracovávána, si může vyžádat písemné vyhotovení práce v pevné vazbě. V takovém případě musí být elektronická verze identická s písemnou verzí.
- (3) Téma odevzdávané práce musí být identické s tématem uvedeným v zadání kvalifikační práce; v případě, že tomu tak není, nelze kvalifikační práci odevzdat. Tuto skutečnost kontroluje katedrou pověřená osoba (obvykle vedoucí práce) při odevzdání práce.
- (5) Podstatnou náležitostí odevzdání kvalifikační práce je prohlášení o samostatném vypracování kvalifikační práce. Toto prohlášení student potvrzuje elektronicky při odevzdání kvalifikační práce v InSISu.
- (6) Pokud není v InSISu potvrzeno korektní vložení kvalifikační práce, nelze práci přijmout k obhajobě. Korektní vložení elektronické verze práce do InSISu ve stanoveném termínu kontroluje proděkan pro pedagogickou činnost.
- (7) Práce, která nebyla řádně odevzdána v elektronické podobě, nemůže být v daném termínu obhajována.

## § 13

### Nakládání s citlivými údaji v kvalifikační práci

- (1) Utajení kvalifikační práce nebo její části není možné.
- (2) Pokud kvalifikační práce obsahuje citlivé údaje, které není možné zveřejnit, musí s nimi autor kvalifikační práce nakládat tak, aby je po zveřejnění práce nebylo možné spojit s konkrétní firmou nebo osobami.
- (3) Ve výjimečných a odůvodněných případech lze zveřejnění práce odložit, a to až o tři roky. Výtisk takové práce se zasílá na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a po uplynutí lhůty pro odložení zveřejnění je práce zveřejněna.
- (4) O odložení zveřejnění žádá student přes Kontaktní centrum v InSISu děkana FMV, kterého pro tyto účely zastupuje proděkan pro pedagogickou činnost. Účelnost odložení zveřejnění posuzuje vedoucí práce.



## § 14

### **Antiplagiátorská kontrola**

- (1) V době mezi odevzdáním a obhajobou kvalifikační práce probíhá u všech bakalářských a diplomových prací kontrola antiplagiátorským softwarem.
- (2) Za koordinaci provedení antiplagiátorské kontroly a vedení evidence odhalených plagiátů odpovídá proděkan pro pedagogickou činnost.
- (3) V případě, že při kontrole antiplagiátorským softwarem vzniklo podezření z plagiátorství, je vedoucí práce povinen shodu se zdroji podrobně prověřit. Při potvrzeném podezření z plagiátorství tuto skutečnost konstatuje v posudku.
- (4) Odhalení plagiátu je důvodem pro neobhájení práce, o kterém rozhoduje komise pro obhajobu kvalifikační práce, a podnět pro zahájení disciplinárního řízení. Podnět pro zahájení disciplinárního řízení se v takovém případě podává bez zbytečného odkladu bez ohledu na výsledek obhajoby.
- (5) Pokud nebyla práce obhájena z důvodu odhalení plagiátu antiplagiátorským softwarem, připojuje se výstup z antiplagiátorského softwaru k protokolu o této obhajobě.

## § 15

### **Využití nástrojů generativní umělé inteligence**

- (1) Kvalifikační práce je výstupem samostatné tvůrčí práce studenta. Zpracování kvalifikační práce rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané studiem daného programu.
- (2) Využití nástrojů generativní umělé inteligence je podporováno, tyto nástroje však musí být využity v souladu s platnými zákony, předpisy VŠE a FMV, zejména pak v souladu s Etickým kodexem, Studijním a zkušebním řádem VŠE, Pravidly a pokyny pro studenty k využívání nástrojů generativní umělé inteligence, tímto opatřením a pokyny vedoucího práce.
- (3) Nástroje generativní umělé inteligence poskytují podklady, které student do textu práce dále rozpracovává, nebo po formální, gramatické nebo stylistické stránce upravují vlastní výstupy studenta. V závislosti na využití těchto nástrojů je jejich využití nutné v práci vhodným způsobem deklarovat.
- (4) Neschopnost studenta samostatně obhájit nebo osvědčit porozumění jakémukoli výstupu bakalářského nebo diplomového semináře je důvodem pro hodnocení stupněm nevyhověl, o kterém rozhoduje vedoucí práce, a případný podnět pro zahájení disciplinárního řízení.

(5) Neschopnost studenta obhájit nebo osvědčit porozumění východiskům, metodám nebo závěrům práce je důvodem pro neobhájení práce, o kterém rozhoduje komise pro obhajobu kvalifikační práce a případný podnět pro zahájení disciplinárního řízení. Podnět pro zahájení disciplinárního řízení se v takovém případě podává bez zbytečného odkladu bez ohledu na výsledek obhajoby.

## **§ 16**

### **Posudky na kvalifikační práci**

(1) Oponenta kvalifikační práce určuje vedoucí katedry, na které byla práce zpracovávána. Oponentem kvalifikační práce musí být vysokoškolsky vzdělaný odborník.

(2) Vedoucí a oponent kvalifikační práce vyhotovují na odevzdanou práci posudek. Posudky se zadávají v elektronické formě do InSISu nejpozději čtyři pracovní dny před termínem obhajoby práce. Posudek musí obsahovat navrhouvanou klasifikaci práce.

(3) Není-li možné posudek zadat přímo do InSISu, je možné do InSISu vložit PDF verzi posudku na předepsaném formuláři.

(4) Obhajoba kvalifikační práce se koná i v případě, že je jeden nebo více posudků negativní.

(5) Posudky na kvalifikační práci se připojují k protokolu o její obhajobě.

## **§ 17**

### **Termíny obhajob kvalifikačních prací**

(1) Termíny obhajob kvalifikačních prací určují příslušné katedry, a to tak:

- a. aby mezi termínem odevzdání a obhajoby bakalářské práce uplynuly nejméně tři týdny,
- b. aby mezi termínem odevzdání a obhajoby diplomové práce uplynul nejméně jeden měsíc.

(2) Na tyto termíny se dále vztahují platná opatření děkana FMV k závěrečným zkouškám a promócím absolventů a opatření děkana FMV konkretizující některé termíny v průběhu akademického roku.

(3) Katedry organizují termíny obhajob tak, aby se studenti zapisovali na termíny, ve kterých je členem komise vedoucí jejich kvalifikační práce. O výjimkách z tohoto pravidla může rozhodnout vedoucí katedry.

## **§ 18**

### **Vrácení odevzdané kvalifikační práce k přepracování**

(1) Po uplynutí termínu pro odevzdání kvalifikační práce v InSISu lze řádně odevzdanou kvalifikační práci vrátit k přepracování jen po zadání výsledku neúspěšné obhajoby.

(2) V případě, že je obhajoba práce hodnocena stupněm nevyhověl, komise pro obhajobu dále rozhodne zda:

- a. Student bude obhajobu opakovat se stejnou kvalifikační práci
- b. Student předloží k obhajobě novou práci na základě původního zadání
- c. Student ve spolupráci s vedoucím upraví zadání a předloží novou práci k obhajobě
- d. Student si najde nového vedoucího práce, upraví zadání a předloží novou práci k obhajobě

(3) Pokud komise pro obhajobu rozhodne o vrácení práce k přepracování, vedoucí práce studentovi vrátí práci v InSISu bezodkladně. Neobhájená verze práce a posudky se archivují.

## **§ 19**

### **Závěrečná ustanovení**

(1) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 9. října 2024.

(2) Opatření 7/2019 se ruší.

V Praze dne 9. října 2024.

doc. Ing. Martina Jiránková, Ph.D., v. r.

děkanka Fakulty mezinárodních vztahů