JEDNACÍ ŘÁD

AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ
VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE

Článek 1
Všeobecná ustanovení

(1) Tento řád upravuje způsob jednání Akademického senátu Fakulty mezinárodních vztahů Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen „AS FMV“).

(2) Tento řád stanoví orgány AS FMV, jejich ustavování a způsob volby předsedy AS FMV.

Článek 2
Vymezení některých pojmů

(1) Pro účely tohoto předpisu se rozumí:
   a) zveřejněním umístění na veřejnou část internetových stránek AS FMV,
   b) zpřístupněním umístění umožňující dálkový přístup členům akademické obce fakulty,
   c) zasláním odeslání elektronickou poštou na školní e-mailovou adresu příjemce; podání učiněná elektronickou poštou je nutné zaslat ze školní e-mailové adresy.

(2) Počtem členů AS FMV se v celém tomto vnitřním předpisu rozumí počet členů vymezený v čl. 1 odst. 3 Volebního řádu AS FMV.

Článek 3
Ustavující zasedání AS FMV

(1) Ustavující zasedání nově zvoleného AS FMV se koná v termínu určeném podle Volebního řádu AS FMV.

(2) Ustavující zasedání nově zvoleného AS FMV řídí ten z přítomných členů, který ve volbách do AS FMV získal největší počet hlasů. Jestliže získali největší počet hlasů dva nebo více členů a jsou přítomni, řídí zasedání ten člen, jehož příjmení je na prvním místě podle české abecedy. Zasedání řídí do doby, než je zvolen předseda AS FMV.

(3) Pokud nebyl nový předseda AS FMV zvolen, ten člen, který řídil zasedání, svolá za účelem volby předsedy AS FMV bez zbytečného odkladu nové zasedání; toto zasedání řídí do doby, než je zvolen nový předseda AS FMV. Ustanovení čl. 5 odst. 6 tím není dotčeno.

(4) V naléhavých a odůvodněných případech může AS FMV jednat o věcech, které mu přísluší, a to včetně rozhodování týkajících se distanční účasti na jednání, i pokud dosud nebyl zvolen předseda AS FMV. V takovém případě zasedání AS FMV svolává a řídí člen AS FMV stanovený podle odstavce 2.

Článek 4
Orgány AS FMV

(1) Orgány AS FMV jsou:
   a) předseda AS FMV,
   b) místopředsedové AS FMV,
   c) předsednictvo AS FMV,
   d) pracovní komise AS FMV.

(2) Předseda AS FMV řídí činnost AS FMV a zastupuje jej navenek. V jeho nepřítomnosti tyto činnosti vykonávají místopředsedové v pořadí, které předseda určil.

(3) Předsednictvo AS FMV je tvořené předsedou AS FMV a dvěma místopředsedy AS FMV. Jeden místopředseda AS FMV je volen z řad akademických pracovníků a jeden z řad studentů v AS FMV.

Článek 5
Volba a odvolávání předsednictva AS FMV

(1) Členové předsednictva AS FMV se volí na ustavujícím zasedání AS FMV.

(2) Volbu členů předsednictva AS FMV zabezpečuje volební komise z řad členů AS FMV v počtu minimálně tří osob.

(3) Volební komise přijímá návrhy na kandidáty do jednotlivých funkcí v předsednictvu AS FMV. Kandidát je zapsán na kandidátní listinu, pokud s kandidaturou souhlasí.

(4) Volby do každé z funkcí v předsednictvu AS FMV se konají odděleně. Nejprve se volí předseda, poté místopředseda z řad studentů a následně místopředseda z řad akademických pracovníků.

(5) Do jednotlivých funkcí v předsednictvu AS FMV jsou kandidáti voleni přímou a tajnou volbou. Pro zvolení je nutné získat v prvním kole nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FMV. Pokud v prvním kole nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FMV žádný kandidát, postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem získaných hlasů do druhého kola. Dosáhne-li shodného nejvyššího počtu hlasů více kandidátů nebo nejvyšší počet hlasů získá jeden kandidát a druhý nejvyšší počet hlasů více kandidátů, postupují do druhého kola všichni takoví kandidáti. Pro zvolení je nutné získat ve druhém kole nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FMV. Pokud ve druhém kole nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech

členů AS FMV žádný uchazeč, postupuje uchazeč s nejvyšším počtem získaných hlasů do třetího kola. Dosáhne-li shodného nejvyššího počtu hlasů více uchazečů, postupují do třetího kola všichni takoví uchazeči. Nezíská-li žádný z uchazečů ve třetím kole nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FMV, volba se opakuje.

(6) Opakovaná volba členů předsednictva AS FMV se koná na příštím zasedání, nerozhodne-li AS FMV jinak.

(7) Předseda AS FMV a místopředseda AS FMV může být na návrh člena AS FMV odvolán nadpoloviční většinou všech členů AS FMV. O takovém návrhu se hlasuje tajně.

(8) V případě odstoupení nebo odvolání z funkce v předsednictvu AS FMV nebo ukončení členství v AS FMV proběhne nová volba podle pravidel stanovených v odstavcích 2 až 6.

Článek 6
Pracovní komise AS FMV

(1) Pro zajištění své činnosti AS FMV zřizuje a ruší pracovní komise a ze svých řad jmenuje a odvolává předsedu a další členy komise.

(2) Předseda pracovní komise může povolit účast na jednání komise distančním způsobem. Takový člen komise účastnící se na jednání distančním způsobem se považuje za přítomného.

(3) Usnesení pracovních komisí jsou přijímána zpravidla na zasedání komise, a to nadpoloviční většinou přítomných členů. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. V odůvodněných případech může předseda komise rozhodnout o hlasování per rollam; pro takové hlasování se ustanovení čl. 8 odst. 6 použijí obdobně.

(4) Předseda pracovní komise může na jednání přizvat hosty.

Článek 7
Zásady jednání AS FMV

(1) Jednání AS FMV jsou veřejná. Host obdrží slovo, pokud o tom rozhodne předseda AS FMV. O případné námitce proti tomuto rozhodnutí předsedy rozhodne AS FMV. Řádná zasedání se konají nejméně pětkrát v akademickém roce. Předseda AS FMV může povolit účast na jednání distančním způsobem. O tomto rozhodnutí informuje v úvodu jednání AS FMV. Pro účast na jednání distančním způsobem musí být splněny následující podmínky:

   a. distanční účast musí být v reálném čase jednání AS FMV,

   b. je prokázána totožnost člena AS FMV účastnícího se jednání distančním způsobem,

   c. člen AS FMV účastnící se zasedání distančním způsobem se může zapojit do diskuse, podávat návrhy a hlasovat a

d. je zabezpečeno, že v případech, kdy to stanoví zákon nebo tento jednací řád, je jednání AS FMV veřejné.

Pokud je jednání AS FMV neveřejné, je člen AS FMV, který se účastní distančním způsobem, povinen dodržet neveřejnost jednání.

(2) Předseda AS FMV svolá mimořádné zasedání, pokud tak stanoví zákon, vnitřní předpis fakulty, nebo o to požádají alespoň dvě pětiny všech členů AS FMV. Platnosti žádosti uvedené v předchozí větě není na překážku, nejsou-li podpisy členů AS FMV v témže dokumentu.

(3) Pozvánku na zasedání AS FMV včetně návrhu programu jednání musí předsednictvo AS FMV zaslat všem zvoleným členům AS FMV, děkanovi, rektorovi a předsedovi Akademického senátu Vysoké školy ekonomické v Praze nejméně jeden týden předem a v této lhůtě ji zároveň zveřejnit.

(4) Návrhy k projednání na zasedání AS FMV mohou předložit:
   a) členové AS FMV,
   b) děkan,
   c) proděkan nebo
   d) tajemník fakulty.

(5) Součástí návrhu předloženého podle odstavce 4 je navrhovaný bod jednání, znění návrhu a z pravidla také návrh na usnesení AS FMV. Je-li předkládaný návrh novelizací platného předpisu, vyznačí předkladatel navržené změny v platném předpisu.

(6) Návrhy, resp. podklady k projednání se podávají AS FMV elektronicky. Na jejich předkládání se vztahuje čl. 2 odst. 1 písm. c).

(7) Pokud člen akademické obce fakulty projeví zájem, aby AS FMV jednal v určité záležitosti, činí tak prostřednictvím člena AS FMV.

(8) Pro jednání AS FMV jsou návrhy, resp. podklady předkládány nejpozději 7 kalendářních dnů předem. V této lhůtě předložené návrhy, resp. podklady musí být zařazeny k projednání na nejbližším zasedání AS FMV. Tyto návrhy, resp. podklady je jejich předkladatel povinen nejméně sedm kalendářních dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že tak neučiní, nelze tyto návrhy, resp. podklady zařadit k projednání; výjimečně v případě neodkladných záležitostí a není-li to v rozporu s právními předpisy, zejména § 27 zák. č. 111/1998, zákon o vysokých školách, v platném znění, mohou být takové návrhy, resp. podklady zařazeny k projednání na nejbližším zasedání AS FMV se souhlasem předsedy AS FMV a předseda AS FMV zpřístupní informaci o udělení souhlasu členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup a informaci zašle členům AS FMV.

(9) Předsednictvo AS FMV bez zbytečného odkladu uloží předsedům příslušných pracovních komisí AS FMV, jsou-li zřízeny, jejich projednání.

(10) Příslušné pracovní komise předložené návrhy projednají před zasedáním AS FMV. Závěry jednání komise zpřístupní její předseda členům akademické obce před zasedáním AS FMV.

(11) Předkladatel návrhu může po zpřístupnění závěrů příslušné pracovní komise návrh, resp. podklad vzít zpět.

(12) Ohledně usnášení se o návrhu na jmenování děkana platí ustanovení čl. 9 až 14 tohoto řádu.

(13) Z průběhu jednání AS FMV pořizuje pověřená osoba (zapisovatel) písemný zápis a zajišťuje zvukový nebo audiovizuální (v případě technických problémů písemný) záznam. Přijatá usnesení a rozhodnutí, o kterých probíhá hlasování, jsou v zápisu obsažena v doslovném znění návrhu s počtem hlasů pro, proti, zdržel se.

(14) Po skončení zasedání AS FMV je zvukový nebo audiovizuální záznam zpřístupněn akademické obci fakulty. Zapisovatel bez zbytečného odkladu zašle zápis v elektronické podobě všem členům AS FMV, kteří mohou do tří kalendářních dnů zaslat předsednictvu AS FMV případné připomínky. Předsednictvo AS FMV připomínky vypořádá a informuje připomínkující členy AS FMV o výsledku.

(15) Konečná verze zápisu, podepsaná předsedou AS FMV a zapisovatelem, je zveřejněna do sedmi kalendářních dnů od zaslání zápisu dle odstavce 14.

Článek 8
Ustanovení o hlasování

(1) Zasedání AS FMV je usnášeníschopné, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech členů AS FMV.

(2) AS FMV může přijímat veškerá rozhodnutí, k nimž je zmocněn zákonem nebo vnitřními předpisy fakulty i v případě, že nejsou zvoleni všichni jeho členové vymezení v čl. 2 odst. 2.

(3) Nestanoví-li tento nebo jiný závazný předpis jinak nebo nerozhodne-li AS FMV jinak, je hlasování prováděno veřejně. O návrhu na tajné hlasování se rozhoduje veřejně; hlasování per rollam podle odstavce 6 se provádí vždy veřejně.

(4) Hlasování probíhá v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se.

(5) Návrh rozhodnutí podle § 27 odst. 1 zákona nabývá platnosti, jestliže se pro něj vysloví nadpoloviční většina všech členů AS FMV, kromě případu odvolání děkana, kdy je třeba souhlasu nejméně tří pětin všech členů AS FMV. V ostatních případech je návrh schválen, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina všech přítomných členů AS FMV. O návrzích se

hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, s výjimkou návrhu na tajné hlasování dle odstavce 3, o němž se hlasuje přednostně.

(6) V případě veřejného hlasování se hlasuje zdvižením ruky nebo prostřednictvím aplikace v informačním systému VŠE nebo jiné vhodné aplikace. V případě tajného hlasování se hlasuje pomocí hlasovacích lístků nebo prostřednictvím aplikace v informačním systému VŠE. Pokud předsedající povolil účast na jednání AS FMV některému členu distančním způsobem, tajné hlasování probíhá výhradně prostřednictvím aplikace v informačním systému VŠE.

(7) Výsledky hlasování pomocí hlasovacích lístků vyhodnotí nejméně dva členové AS FMV, kteří byli schváleni AS FMV (dále jen „skrutátoři“), bezprostředně po odevzdání hlasovacích lístků. Výsledek hlasování je zaznamenán v protokolu podepsaném skrutátory a předsedou AS.

(8) Hlasování prostřednictvím aplikace v informačním systému VŠE či jiné aplikace probíhá v čase, který stanoví předseda AS. Bezprostředně po skončení hlasování informuje předseda AS o jeho výsledku, který stvrzuje i podpisem protokolu o výsledku hlasování.

(9) Každý člen AS FMV může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne AS FMV ihned; vyhoví-li námitce, musí se hlasování opakovat.

(10) V naléhavých a odůvodněných případech při projednání návrhů může předseda AS FMV požádat členy AS FMV o hlasování formou per rollam. Hlasovat formou per rollam nelze o návrzích, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 zákona, a o návrzích, které vyžadují tajné hlasování. Hlasování per rollam probíhá elektronicky tímto způsobem:

a) Předseda AS FMV zašle všem členům AS FMV návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď, která musí činit nejméně 3 pracovní dny od zaslání návrhu. Současně tento návrh zpřístupní.
b) Jednotliví členové AS FMV zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi AS FMV a dvěma předsedou určeným skrutátorům odpověď "pro návrh", "proti návrhu" nebo "zdržuji se hlasování".
c) Usnesení je schváleno, pokud se pro návrh vyslovila nadpoloviční většina hlasujících a zároveň se hlasování účastnila nadpoloviční většina všech členů AS FMV.
d) O hlasování per rollam vyhotovuje předseda AS FMV nebo jím pověřená osoba (zapisovatel) zápis. Čl. 7 odst. 14 a 15 se v tomto případě použijí přiměřeně.

Článek 9

Usnášení o návrhu na jmenování děkana

(1) AS FMV se v souladu s § 27 odst. 1 písm. g) zákona usnáší o návrhu na jmenování děkana, a to formou volby kandidáta na funkci děkana.

(2) AS FMV vyhlašuje volbu kandidáta na funkci děkana nejpozději 90 dní před ukončením funkčního období stávajícího děkana; zanikne-li mandát děkana před uplynutím jeho funkčního období, vyhlásí AS FMV volbu bez zbytečného odkladu. K organizačnímu zabezpečení voleb kandidáta na funkci děkana AS FMV se zřizuje volební komise. Volební komise má alespoň tři členy. Předsedu a další členy volební komise jmenuje a odvolává AS FMV ze svých řad. Volební komise je usnášeníschopná, pokud se sejde nadpoloviční většina jmenovaných členů. Volební komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Volební komise stanoví podrobná pravidla průběhu volby kandidáta na funkci děkana včetně pravidel veřejné prezentace dle čl. 10 a průběhu volebního zasedání dle čl. 11.

(3) Přihláška uchazeče o funkci děkana (dále jen „uchazeč“) se odevzdává v zalepené obálce, označené „Volba kandidáta na funkci děkana Fakulty mezinárodních vztahů Vysoké školy ekonomické v Praze“, do podatelny Vysoké školy ekonomické v Praze v sídle školy nejpozději 21 dní před dnem konání volby. Přesný termín posledního možného odevzdání přihlášky určí AS FMV ve vyhlášení volby.

(4) Přihláška uchazeče musí mít listinnou formu a musí být uchazečem vlastnoručně podepsána. Přihláška obsahuje životopis se základními osobními údaji, korespondenční adresu uchazeče a stručnou charakteristiku programových cílů pro funkční období děkana. Podklady se předkládají v českém a anglickém jazyce.

(5) Volební komise po uplynutí lhůty dle odstavce 3 u každé přihlášky posoudí, zda splňuje všechny náležitosti podle odstavce 4 a v případě nedostatků vyzve uchazeče, aby je ve lhůtě 48 hodin odstranil. V případě, že uchazeč ve lhůtě nedostatky přihlášky neodstraní, má se za to, že přihlášku nepodal.

(6) Volební komise bez zbytečného odkladu zveřejní seznam uchazečů. Proti nezařazení na seznam uchazečů se může uchazeč odvolat k AS FMV ve lhůtě 48 hodin od zveřejnění seznamu. AS FMV v takovém případě o seznamu uchazečů bez zbytečného odkladu rozhodne s konečnou platností.

Článek 10
Veřejná prezentace uchazečů o funkci děkana

(1) Po marném uplynutí lhůty podle čl. 9 odst. 6 věty druhé nebo po rozhodnutí AS FMV o seznamu uchazečů podle čl. 9 odst. 6 věty třetí volební komise písemně vyzve uchazeče k účasti na společné veřejné prezentaci svých programů před akademickou obcí fakulty.

(2) Společná veřejná prezentace uchazečů před akademickou obcí fakulty proběhne nejpozději týden před termínem konání voleb. Pokud tomu nebrání technické problémy, je tato prezentace přenášena způsobem umožňujícím dálkový přístup a současně audiovizuálně zaznamenávána. Záznam je neprodleně po skončení prezentace zveřejněn.

(3) Uchazeči si vylosují pořadí, ve kterém prezentují svůj program pro dané funkční období.

(4) Po skončení vystoupení jednotlivých uchazečů následuje diskuse, kterou řídí předseda volební komise nebo jím pověřený člen.

Článek 11
Volební zasedání AS FMV pro volbu kandidáta na funkci děkana

(1) Volba kandidáta na funkci děkana probíhá na zasedání AS FMV v termínu, který byl stanoven ve vyhlášení voleb. Diskusi před volbou a průběh volby řídí předseda volební komise nebo jím pověřený člen.

(2) Volební komise pozve uchazeče na volební zasedání.

(3) Před volbou kandidáta na funkci děkana uchazeči odpovídají na otázky členů AS FMV. Na první dotaz odpovídají v pořadí, které si vylosují na začátku volebního zasedání. Pořadí odpovědí pro každý další dotaz je o jedno místo posunuto.

(4) Každý člen AS FMV má právo položit nejvýše dva dotazy každému uchazeči. Délka odpovědi uchazeče nepřesáhne dvě minuty na každou otázku.

(5) Mezi jednotlivými koly volby mají uchazeči právo na nejvýše pětiminutové vystoupení. Po těchto vystoupeních již není možné klást dotazy uchazečům ve smyslu odstavce 4.

(6) Pro pořizování zápisu a zvukového záznamu z volebního zasedání se přiměřeně použijí ustanovení čl. 7 odst. 13 a 14.

Článek 12
Volba kandidáta na funkci děkana

(1) Volba kandidáta na funkci děkana je tajná.

(2) Volba kandidáta na funkci děkana může probíhat nejvýše ve třech kolech, přičemž všechna kola musí proběhnout na tomtéž zasedání v jednom dni.

(3) Kandidátem na funkci děkana je zvolen ten uchazeč, který získá v daném kole voleb nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FMV.

(4) Pokud v prvním kole nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FMV žádný uchazeč, postupují dva uchazeči s nejvyšším počtem získaných hlasů do druhého kola. Dosáhne-li shodného nejvyššího počtu hlasů více uchazečů nebo nejvyšší počet hlasů získá jeden uchazeč a druhý nejvyšší počet více uchazečů, postupují do druhého kola všichni takoví uchazeči.

(5) Pokud ve druhém kole nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FMV žádný uchazeč, postupuje uchazeč s nejvyšším počtem získaných hlasů do třetího kola. Dosáhne-li shodného nejvyššího počtu hlasů více uchazečů, postupují do třetího kola všichni takoví uchazeči.

(6) Pokud některý z uchazečů v průběhu volby odstoupí, výsledky dosavadních kol volby se nemění.

(7) Nezíská-li žádný z uchazečů ve třetím kole požadovaný počet hlasů, AS FMV do sedmi kalendářních dnů vyhlásí novou volbu.

Článek 13
Zveřejnění výsledků volby kandidáta na funkci děkana

(1) Výsledky volby kandidáta na funkci děkana budou zveřejněny bez zbytečného odkladu.

(2) Volební komise vyhotoví protokol o volbě kandidáta na funkci děkana do 24 hodin po skončení volby.

(3) Po zvolení kandidáta na funkci děkana postupuje předseda AS FMV protokol o volbě neprodleně rektorovi.

(4) S protokolem o volbě kandidáta na funkci děkana, hlasovacími lístky, přihláškami uchazečů a s ostatními materiály z volby kandidáta na funkci děkana se nakládá v souladu s předpisy Vysoké školy ekonomické v Praze.

Článek 14
Nová volba kandidáta na funkci děkana

V nové volbě kandidáta na funkci děkana se postupuje podle pravidel uvedených v čl. 9 až 13.

Článek 15
Závěrečná ustanovení

(1) Tento Jednací řád AS FMV byl schválen Akademickým senátem Vysoké školy ekonomické v Praze dne 29. 3. 2021.

(2) Tento Jednací řád AS FMV nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Vysoké školy ekonomické v Praze.

(3) Tento Jednací řád AS FMV nabývá účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Vysoké školy ekonomické v Praze.

(4) Změna tohoto Jednacího řádu AS FMV byla schválena AS FMV dne 25. září 2025 a Akademickým senátem Vysoké školy ekonomické v Praze dne 15. 12. 2025.