OPATŘENÍ

DĚKANA FAKULTY MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ

Č. 7/2019

KE KVALIFIKAČNÍM PRACÍM

NA FAKULTĚ MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE

Děkan Fakulty mezinárodních vztahů (dále jen „FMV“) na základě ustanovení Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy ekonomické v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných Vysokou školou ekonomickou v Praze nebo jejími fakultami podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů, v platném znění, vydává následující opatření:

§ 1
Úvodní ustanovení

Toto opatření určuje některé podmínky přihlašování, zpracovávání, odevzdávání a obhajob kvalifikačních prací na FMV v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech vyučovaných v českém i anglickém jazyce.

§ 2
Vyhlašování témat bakalářských prací

Témata bakalářských prací vycházejí z obsahu profilujících povinných předmětů příslušného bakalářského studijního programu. Témata jsou katedrami vyhlašována a aktualizována průběžně; vedoucím práce musí být akademický pracovník. Nabídky témat jsou zveřejněny v integrovaném studijním informačním systému (dále jen „InSIS“):

(1) pro bakalářský studijní program ***Cestovní ruch*** vyhlašuje témata:
- Katedra cestovního ruchu,
- Katedra podnikového a evropského práva,

(2) pro bakalářský studijní program ***Manažer obchodu*** vyhlašuje témata:
- Katedra obchodního podnikání a komerčních komunikací,

(3) pro bakalářské studijní programy ***Mezinárodní obchod*** a ***International Business*** vyhlašují témata:
- Katedra mezinárodního obchodu,
- Katedra obchodního podnikání a komerčních komunikací,
- Katedra podnikového a evropského práva,
- Katedra světové ekonomiky,

(4) pro bakalářské studijní programy ***Mezinárodní studia a diplomacie*** a ***International and Diplomatic Studies*** vyhlašuje témata:
- Středisko mezinárodních studií Jana Masaryka,
- Katedra politologie
- Katedra světové ekonomiky.

§ 3
Vyhlašování témat diplomových prací

Témata diplomových prací vycházejí z obsahu profilujících povinných předmětů příslušného programu. Témata diplomových prací jsou katedrami vyhlašována a aktualizována průběžně; vedoucím práce musí být akademický pracovník. Nabídky témat jsou zveřejněny v InSIS:

(1) pro magisterský studijní program ***Cestovní ruch*** vyhlašuje témata:
- Katedra cestovního ruchu,
- Katedra podnikového a evropského práva,

(2) pro magisterský studijní program ***Evropská ekonomická integrace*** vyhlašuje témata:
- Katedra světové ekonomiky,

(3) pro magisterské studijní programy ***Mezinárodní studia a diplomacie*** a ***International and Diplomatic Studies*** vyhlašují témata:
- Středisko mezinárodních studií Jana Masaryka,
- Katedra politologie,
- Katedra světové ekonomiky,

(4) pro magisterské studijní programy ***Mezinárodní obchod*** a ***International Business – Central European Business Realities*** vyhlašují témata:
- Katedra mezinárodního obchodu,
- Katedra obchodního podnikání a komerčních komunikací,
- Katedra podnikového a evropského práva,
- Katedra světové ekonomiky,

(5) pro magisterský studijní program ***Podnikání a právo*** vyhlašuje témata:
- Katedra podnikového a evropského práva.

§ 4
Výběr tématu a zadání kvalifikační práce

(1) Téma kvalifikační práce si studenti vybírají v závislosti na studovaném programu. Lze vybrat téma z nabídky výše uvedených kateder, nebo na katedře, která témata vyhlašuje, navrhnout vlastní téma.

(2) Ve výjimečném případě si student může zvolit téma vyhlášené kteroukoliv katedrou FMV, včetně jazykových kateder, případně jí navrhnout téma vlastní. Toto téma musí mít obsahovou vazbu na studovaný program a musí být písemně odsouhlaseno vedoucím práce a garantem studovaného programu. Následně musí student získat písemný souhlas děkana FMV, kterého pro tyto účely zastupuje proděkan pro pedagogickou činnost. Souhlas garanta programu a proděkana pro pedagogickou činnost je podmínkou zadání kvalifikační práce do InSIS. Originál žádosti se přikládá k definitivnímu zadání práce.

(3) Před zapsáním bakalářského resp. diplomového semináře musí být ve spolupráci vedoucího práce a studenta v InSIS založeno zadání práce vyplněním předběžného názvu (rámcové téma), termínu zadání a termínu odevzdání.

(4) Bezprostředně po absolvování příslušného typu semináře (tj. vždy ke konci semestru) vyplní student ve spolupráci s vedoucím práce definitivní zadání v InSIS; zadání se následně tiskne a předává k podpisu vedoucímu katedry a souhrnně proděkanovi pro pedagogickou činnost. Originál zadání kvalifikační práce je uchován na studijním oddělení.

(5) Termínem odevzdání práce může být nejdříve konec (duben, květen resp. prosinec) semestru následujícího po úspěšném absolvování příslušného semináře.

§ 5
Vypracování kvalifikační práce v cizím jazyce

(1) Bakalářskou i diplomovou práci lze programech studovaných v českém jazyce vypracovat rovněž v některém z cizích jazyků, ze kterých lze na Fakultu mezinárodních vztahů skládat přijímací zkoušku.

(2) Student může kvalifikační práci podle odstavce 1 vypracovat v tom cizím jazyce, ze kterého skládal přijímací zkoušku na Fakultu mezinárodních vztahů, anebo v jazyce, ve kterém disponuje mezinárodně uznávaným certifikátem na úrovni C1 nebo vyšší Společného evropského referenčního rámce.

(3) Podmínkou pro vypracování kvalifikační práce v cizím jazyce je souhlas vedoucího práce a vedoucího katedry, které se prokazují podpisy na zadání práce. Je-li třeba, k zadání se přikládá kopie certifikátu podle odstavce 2.
(4) Zadání i výstupy bakalářského resp. diplomového semináře musí být vypracovány ve stejném jazyce jako kvalifikační práce.
(5) Vedoucí katedry může určit jazyk obhajoby práce psané v cizím jazyce. Jazyk obhajoby na programu vyučovaném v anglickém jazyce je vždy angličtina.

§ 6
Schvalování tématu kvalifikační práce

(1) V prvním až třetím týdnu výuky v semestru, ve kterém student absolvuje bakalářský resp. diplomový seminář, probíhá ve spolupráci vedoucích kateder a proděkana pro pedagogickou činnost schválení rámcových témat zadaných kvalifikačních prací. Posuzuje se přitom:
   a) soulad zadaného tématu práce se studovaným programem,
   b) soulad zadaného tématu práce s pedagogickou a publikační činností vedoucího kvalifikační práce;
   c) maximální počet prací vedených každým vedoucím musí splňovat podmínky stanovené směrnicí rektorky 1/2018 Tvorba a uskutečňování studijních programů na VŠE (tj. jedna osoba může na VŠE současně vést maximálně 18 závěrečných prací, přičemž nesmí být překročeny maximální počty vedených prací v následující struktuře: 18 bakalářských prací, 12 diplomových prací a 5 disertačních prací. Do tohoto počtu se nezapočítávají závěrečné práce studentů, kteří mají přerušeno studium.).
(2) Není-li v okamžiku zahájení schvalování rámcových témat zadání práce založeno v InSIS, zápis bakalářského resp. diplomového semináře pro daný semestr se zruší.
(3) Není-li rámcové téma schváleno, anebo upraveno tak, aby vyhovovalo kritériím dle odstavce 1, zadání práce v InSIS i zápis bakalářského resp. diplomového semináře pro daný semestr se zruší.
(4) O tom, zda bude téma studentovi přiděleno ke zpracování, rozhoduje vedoucí katedry podpisem definitivního zadání kvalifikační práce s tím, že toto rozhodnutí podléhá schválení děkana FMV, kterého pro tyto účely zastupuje proděkan pro pedagogickou činnost.

§ 7
Změna vedoucího po zadání kvalifikační práce

(1) Změnu vedoucího již zadané kvalifikační práce lze povolit jen výjimečně, např. při ukončení pracovního poměru vedoucího kvalifikační práce.
(2) V případě žádosti o změnu podává student proděkanovi pro pedagogickou činnost ke schválení písemnou žádost, která obsahuje odůvodnění a vyjádření vedoucího katedry. Posuzují se přitom zejména skutečnosti podle § 5.

§ 8
Zrušení zadání kvalifikační práce

(1) Zadání kvalifikační práce lze zrušit studentovi, který dlouhodobě nekomunikuje s vedoucím své práce nebo nevykazuje ve zpracování tématu dostatečný pokrok.
(2) Písemný návrh na zrušení zadání podává vedoucí katedry, na které je práce zadaná, děkanovi, a to prostřednictvím proděkana pro pedagogickou činnost.

(3) Pokud děkan důvody podle odstavce 2 uzná, zašle proděkan pro pedagogickou činnost výzvu k vyjádření na osobní e-mailovou adresu studenta zřízenou v Systému elektronické pošty VŠE, a to ve lhůtě minimálně 10 pracovních dnů od odeslání emailové výzvy.
(4) Po uplynutí lhůty podle odstavce 3 lze zadání v InSIS zrušit.

§ 9
Opakované zadání kvalifikační práce

(1) Při opakovaném zadání kvalifikační práce v případě její neúspěšné obhajoby nebo zrušení dle § 8 tohoto opatření vyplní student ve spolupráci s novým vedoucím práce definitivní zadání v InSIS; zadání se následně tiskne a předává k podpisu vedoucímu katedry a souhrnně proděkanovi pro pedagogickou činnost. Originál dalšího zadání kvalifikační práce je uchován na studijním oddělení.
(2) Při opakovaném zadání kvalifikační práce se bakalářský ani diplomový seminář neopakují; termínem odevzdání práce může být nejdříve konec (duben, květen resp. prosinec) semestru následujícího po opakovaném zadání práce.

§ 10
Termín odevzdání kvalifikační práce

(1) Termín odevzdání kvalifikační práce do InSIS stanoví pro všechny katedry jednotně fakulta v rámci harmonogramu akademického roku, a to zpravidla:
   a) ve 12. týdnu výuky v zimním semestru pro obhajoby v lednu a únoru,
   b) v 11. týdnu výuky v letním semestru pro obhajoby v červnu,
   c) v posledním týdnu v červnu pro obhajoby v září a říjnu.

§ 11
Náležitosti odevzdání kvalifikační práce

(1) Kvalifikační práce se odevzdává elektronicky v InSIS a minimálně v jednom písemném vyhotovení v pevné vazbě na katedře, na které byla zpracovávána.
(2) Katedra si může vyžádat druhé písemné vyhotovení práce v pevné vazbě.
(3) Elektronická verze práce musí být identická s písemnou verzí.
(4) Téma odevzdávané práce musí být identické s tématem uvedeným v zadání kvalifikační práce; v případě, že tomu tak není, nelze kvalifikační práci odevzdat. Tuto skutečnost kontroluje katedrou pověřená osoba (obvykle sekretářka katedry) při odevzdání práce.
(5) Podstatnou náležitostí kvalifikační práce je prohlášení o samostatném vypracování kvalifikační práce a vyznačení všech citací z pramenů s vlastnoručním podpisem studenta (v písemných vyhotoveních).
(6) Pokud není v InSIS potvrzeno korektní vložení kvalifikační práce, nelze jí na katedře odevzdat. Vložení elektronické verze práce do InSIS kontroluje katedrou pověřená osoba (obvykle sekretářka katedry) při odevzdání práce, a to:
   a) výtiskem nebo elektronickou verzí stránky z InSIS Postup odevzdání závěrečné práce, ze kterého je patrné datum potvrzení odevzdání vložené práce ze strany InSIS, čímž je proces odevzdání ukončen, nebo
   b) výtiskem nebo elektronickou verzí emailu z InSIS potvrzujícím korektní vložení závěrečné práce, ze kterého je patrné datum odeslání emailu z InSIS.
(7) Práce, která nebyla řádně odevzdána v elektronické i tištěné podobě, nemůže být v daném termínu obhajována.

§ 12
Nakládání s citlivými údaji v kvalifikační práci

(1) Utajení kvalifikační práce nebo její části není možné.

(2) Pokud kvalifikační práce obsahuje citlivé údaje, které není možné zveřejnit, musí s nimi autor diplomové práce nakládat tak, aby je po zveřejnění práce nebylo možné spojit s konkrétní firmou nebo osobami.
(3) Ve výjimečných a odůvodněných případech lze zveřejnění práce odložit, a to až o tři roky. Výtisk takové práce se zasílá na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a po uplynutí lhůty pro odložení zveřejnění je práce zveřejněna.
(4) Účelnost odložení zveřejnění nechá autor práce posoudit vedoucímu práce, který svůj souhlas potvrdí podpisem na žádost o odložení zveřejnění práce na obecném formuláři. Žádost o odložení zveřejnění předá student po popisu vedoucím práce proděkanovi pro pedagogickou činnost, který v rozhodnutí o odložení zveřejnění zastupuje děkana FMV.

§ 13
Antiplagiátorská kontrola

(1) V době mezi odevzdáním a obhajobou kvalifikační práce probíhá u všech bakalářských a diplomových prací kontrola antiplagiátorským softwarem.
(2) Za koordinaci provedení antiplagiátorské kontroly a vedení evidence odhalených plagiátů odpovídá proděkan pro pedagogickou činnost.
(3) V případě, že při kontrole antiplagiátorským softwarem vzniklo podezření z plagiátorství, je vedoucí práce povinen shodu se zdroji podrobně prověřit. Při potvrzeném podezření z plagiátorství tuto skutečnost konstatuje v posudku.
(4) Odhalení plagiátu je důvodem pro neobhájení práce, o kterém rozhoduje komise pro obhajobu kvalifikační práce, a podnět pro zahájení disciplinárního řízení. Podnět pro zahájení disciplinárního řízení se v takovém případě podává bez zbytečného odkladu bez ohledu na výsledek obhajoby.
(5) Pokud nebyla práce obhájena z důvodu odhalení plagiátu antiplagiátorským softwarem, připojuje se výstup z antliplagiátorského softwaru k protokolu o této obhajobě.

§ 14
Posudky na kvalifikační práci

(1) Oponenta kvalifikační práce určuje vedoucí katedry, na které byla práce zpracovávána. Oponentem kvalifikační práce musí být vysokoškolsky vzdělaný odborník.
(2) Vedoucí a oponent kvalifikační práce vyhotovují na odevzdanou práci posudek. Posudky se zadávají do InSIS nejpozději čtyři pracovní dny před termínem obhajoby práce; písemnou verzi posudku odevzdávají ve stejném termínu na katedře, na které byla práce zpracovávána. Posudek musí obsahovat navrhovanou klasifikaci práce.
(3) Není-li možné posudek zadat přímo do InSIS, je možné do InSIS vložit PDF verzi posudku na předepsaném formuláři.
(4) Obhajoba kvalifikační práce se koná i v případě, že je jeden nebo všechny posudky negativní.
(5) Posudky na kvalifikační práci se připojují k protokolu o její obhajobě.

§ 15
Termíny obhajob kvalifikačních prací

(1) Termíny obhajob kvalifikačních prací určují příslušné katedry, a to tak:
   a) aby mezi termínem odevzdání a obhajoby bakalářské práce uplynuly nejméně tři týdny,
   b) aby mezi termínem odevzdání a obhajoby diplomové práce uplynul nejméně jeden měsíc.

(2) Na tyto termíny se dále vztahují platná opatření děkana FMV k závěrečným zkouškám a promocím absolventů a opatření děkana FMV konkretizující některé termíny v průběhu akademického roku.

(3) Katedry organizují termíny obhajob tak, aby se studenti zapisovali na termíny, ve kterých je členem komise vedoucí jejich kvalifikační práce. O výjimkách z tohoto pravidla může rozhodnout vedoucí katedry.

§ 14

Vrácení odevzdané kvalifikační práce k přepracování

Po uplynutí termínu pro odevzdání kvalifikační práce v InSIS lze řádně odevzdanou kvalifikační práci vrátit k přepracování jen po zadání výsledku neúspěšné obhajoby. Předchozí verze práce i posudky se v InSIS archivují.

§ 15

Závěrečná ustanovení

(1) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 7. října 2019.

(2) Pro studenty oborů akreditovaných dle předchozí verze Zákona o vysokých školách se k určení katedry, která vyhlašuje téma práce pro daný obor, použijí příslušná ustanovení opatření 3/2016 Ke kvalifikačním pracím ze dne 31. 5. 2016. V jiném případě se opatření 3/2016 ruší.

V Praze dne 3. října 2019

doc. Ing. Josef Taušer, Ph.D., v. r.
děkan Fakulty mezinárodních vztahů