

OPATŘENÍ

DĚKANA FAKULTY MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ

Č. 1/2019

K ŘÍZENÍ A FINANCOVÁNÍ PROGRAMŮ V ANGLICKÉM JAZYCE

NA FAKULTĚ MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE

Děkan Fakulty mezinárodních vztahů (dále jen „FMV“) na základě ustanovení Statutu Vysoké školy ekonomické v Praze, Statutu FMV a vnitřních předpisů VŠE stanoví toto opatření:

§ 1

Rozsah platnosti

Toto opatření stanoví podmínky pro řízení a technické a finanční zajištění programů, resp. programů, vyučovaných v anglickém jazyce, které jsou akreditovány na Fakultě mezinárodních vztahů.

§ 2

Akademický ředitel

1. Program vyučovaný v anglickém jazyce řídí Akademický ředitel.
2. Akademického ředitele pověřuje a odvolává děkan.
3. Akademický ředitel je odpovědný proděkanovi pro zahraniční styky a PR.
4. Akademický ředitel:
 - a) finančně řídí program v rámci schváleného ročního rozpočtu,
 - b) řídí personální zajištění programu a odměňování jeho učitelů,
 - c) řídí kancelář programu,
 - d) překládá vedení FMV prostřednictvím proděkana pro zahraniční styky a PR zásadní návrhy na zlepšení fungování a řízení programu,
 - e) spolupracuje s proděkanem pro zahraniční styky a PR na propagaci programu a náborem studentů,
 - f) spolupracuje s proděkanem pro pedagogickou činnost na zajištění přijímacího řízení,
 - g) spolupracuje s garantem programu na jeho koncepčním rozvoji a řízení kvality podle předpisů FMV,
 - h) spolupracuje s vedoucími odborně příslušných kateder na akreditaci předmětů vyučovaných v programu.

§ 3

Kancelář programu

1. Kancelář programu tvoří Akademický ředitel a Metodik studia, který má v ISIS práva studijní referentky pro daný program.
2. Kancelář programu technicky zajišťuje:
 - a) chod programu,
 - b) vyřizování požadavků studentů,
 - c) organizaci zkoušek a obhajob
 - d) průběh přijímacího řízení.
3. Metodik studia programu je podřízen akademickému řediteli a v bodech b) až d) předchozího odstavce také proděkanovi pro pedagogickou činnost.

§ 4

Financování a rozpočet programu

1. Příjmy programu vyučovaného v anglickém jazyce tvoří školné vybírané v souladu s opatřením rektora a předpisy FMV.
2. Poplatky za školné vybírané za studium programu jsou evidovány na zakázce zavedené pro jednotlivé programy.
3. Příjmy zakázky podléhají režijním odvodům VŠE v celoškolsky stanovené výši (15 %) a dále režijním odvodům FMV ve výši 7,5 %, které slouží k úhradě sdílených nákladů v oblasti internacionalizace akademického prostředí FMV.
4. Příjmy zakázky slouží rovněž k finančnímu krytí pedagogických výkonů na příslušném programu jak ve prospěch rozpočtu Fakulty mezinárodních vztahů, tak i příslušných zakázek ostatních fakult v rámci náhradového systému VŠE.
5. Příjmy zakázky jsou dále použity k dorovnání rozdílu mezi teoretickým normativem na jednoho studenta studijních programů FMV uskutečňovaných v českém jazyce (podílem finančních prostředků alokovaných FMV v rámci sestavení rozpočtu VŠE podle počtu studentů a celkového počtu studentů studijních programů FMV uskutečňovaných v českém jazyce) a pedagogickými výkony na příslušném programu. Tento rozdíl je dále doplněn do rozpočtu FMV.
6. Z příjmů zakázek jsou hrazeny přímé náklady na program, tj. zejména:
 - a) mzdy a odměny akademického ředitele,
 - b) mzdy a odměny metodika studia programu,
 - c) odměny učitelů programu,
 - d) výkonnostní příplatek garanta programu,
 - e) cestovní náklady spojené s fungováním programu,
 - f) materiální vybavení kanceláře programu,
 - g) materiální vybavení kurzů včetně literatury,
 - h) cestovní náklady a náklady na nákup literatury spojený s tvůrčí vědeckou činností učitelů programu směřující k rozvoji jejich kvalifikace.
7. Nástrojem finančního řízení přímých nákladů je roční rozpočet programu.
8. Roční rozpočet programu sestavuje akademický ředitel na základě pravidel efektivního hospodaření a nároků rozvoje programu a nejpozději v listopadu každého roku ho předkládá ke schválení vedení fakulty prostřednictvím proděkana pro zahraniční styky a PR.
9. V rámci schváleného rozpočtu je příkazcem operace proděkan pro zahraniční styky a PR.
10. Změny schváleného rozpočtu jsou možné pouze se souhlasem proděkana pro zahraniční styky a PR a tajemnice fakulty.

§ 5

Výuka a odměny učitelů

1. Výuka v programech vyučovaných v cizím jazyce je součástí pracovního úvazku učitelů FMV a vstupuje do výpočtu výkonů kateder dle odstavce 3 § 4.
2. Odměny učitelů za výuku, státní závěrečné zkoušky a obhajoby, vedení a recenze diplomových a další práce se řídí jednotnými pravidly FMV uvedenými v samostatném opatření děkana FMV.
3. Odměny za výuku jsou v době výuky vypláceny dvakrát ročně, a to ve výplatě za měsíc červenec a za měsíc leden.

§ 6

Přijímací řízení

1. Přijímací řízení do programů vyučovaných v anglickém jazyce probíhá na základě podmínek stanovených děkanem a schválených Akademickým senátem FMV pro daný rok.
2. Podmínky přijímacího řízení předkládá akademickému senátu proděkan pro pedagogickou činnost na základě návrhu akademického ředitele, a to nejpozději v říjnu každého roku.
3. Pro každé přijímací řízení jmenuje děkan na návrh akademického ředitele komisi pro přijímací řízení a kritéria pro vyhodnocení přijímacího řízení, která jsou v souladu s podmínkami přijímacího řízení.
4. Přijímací řízení probíhá a je evidováno v ISIS.

V Praze dne 8. 4. 2019

doc. Ing. Josef Taušer, Ph.D., v. r.
děkan Fakulty mezinárodních vztahů