

OPATŘENÍ
DĚKANA FAKULTY MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ

č. 2/2024

K POSYKTOVÁNÍ TVŮRČÍHO VOLNA

NA FAKULTĚ MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE

§ 1 Předmět úpravy

1. Toto opatření upravuje v souladu s ustanovením § 76 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, podmínky, za nichž mohou akademičtí pracovníci Fakulty mezinárodních vztahů (FMV) Vysoké školy ekonomické v Praze (VŠE) čerpat tvůrčí volno.
2. Tvůrčí volno je využíváno zejména pro dokončení přípravy k zahájení kvalifikačního řízení (například za účelem dokončení habilitační práce či vytvoření předpokladů pro řízení ke jmenování profesorem).

§ 2 Podmínky pro poskytování a čerpání tvůrčího volna

1. Na základě žádosti lze akademickému pracovníkovi FMV poskytnout tvůrčí volno v délce šesti měsíců jedenkrát za sedm let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích a/nebo vědeckovýzkumných úkolů fakulty či katedry.
2. Děkan vypisuje pro účely poskytování tvůrčího volna výběrové řízení 2x ročně pro jednoho akademického pracovníka, a to v listopadu pro následující letní semestr a v dubnu pro následující letní semestr.
3. Tvůrčí volno se uděluje zpravidla na období letního semestru (obvykle od 1. února do 31. července) nebo zimního semestru (obvykle od 1. srpna do 31. ledna následujícího roku). Pracovní poměr akademického pracovníka k FMV musí trvat po celou dobu plánovaného tvůrčího volna.
4. První tvůrčí volno může být akademickému pracovníkovi poskytnuto nejdříve po jeho tříletém působení na FMV (resp. VŠE) na plný úvazek. Lze přitom zohlednit individuální okolnosti (např. návrat z rodičovské dovolené). Pracovník musí být v takovém případě v pracovním poměru k FMV (resp. VŠE) na plný pracovní úvazek po celou dobu sedmiletého období, za které se tvůrčí volno poskytuje.
5. Před zahájením čerpání tvůrčího volna je akademický pracovník povinen zajistit splnění veškerých úkolů z předcházejícího období a dalších termínovaných úkolů.
6. Po dobu tvůrčího volna přísluší akademickému pracovníkovi mzda ve výši součtu mzdového tarifu a osobního příplatku ve výši 15 tis. Kč měsíčně.
7. V době čerpání tvůrčího volna nelze vyslat akademického pracovníka na pracovní cestu.
8. V průběhu čerpání tvůrčího volna nemá akademický pracovník nárok na stravenky.
9. Podporu lze čerpat jen jednou v rámci každého stupně zvýšení kvalifikace (habilitace, jmenovací řízení).

§ 3

Podání žádosti a evidence

1. Žádost s vyjádřením vedoucího katedry a proděkana pro vědu a doktorské studium se předkládá děkanovi fakulty na předepsaném formuláři nejpozději do 15. prosince pro období letního semestru nebo 15. května pro období zimního semestru. V žádosti žadatel stručně uvede i plánovanou činnost v průběhu tvůrčího volna.
2. Záměr podat žádost o tvůrčí volno by měl akademický pracovník konzultovat s dostatečným časovým předstihem s vedoucím své katedry.
3. Žádost musí obsahovat (viz příloha tohoto opatření):
 - a) informace o období plánovaného čerpání tvůrčího volna;
 - b) popis cílů, plánu činností a výstupů tvůrčího volna;
 - c) popis významu plánovaných činností a výstupů tvůrčího volna pro žadatele a jeho katedru
 - d) informace o místě pobytu žadatele v průběhu čerpání tvůrčího volna;
 - e) stanovisko vedoucího katedry žadatele k žádosti (včetně vyjádření, že udělení tvůrčího volna nebrání žádné závažné okolnosti, které by narušily výuku nebo vědecko-výzkumnou činnost katedry);
 - f) vyjádření proděkana pro vědu a doktorské studium;
 - g) přílohou žádosti je životopis žadatele (včetně tabulky shrnující podklady pro zahájení habilitačního či jmenovacího řízení na VŠE, viz *Metodika hodnocení uplatňovaná při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem na Vysoké škole ekonomické v Praze*).
4. Vedoucí katedry a proděkan pro vědu a doktorské studium si mohou k žádosti zaměstnance vyžádat další podklady dle svého uvážení.
5. O poskytnutí tvůrčího volna rozhoduje vedení FMV s ohledem na odůvodnění žádosti (zejména plánované cíle a výstupy) a strategické potřeby příslušné katedry. Vedení FMV vydá své písemné rozhodnutí o udělení tvůrčího volna do 15. ledna pro období letního semestru nebo 15. června pro období zimního semestru.
6. O výsledcích své práce v rámci tvůrčího volna podá akademický pracovník zprávu s vyjádřením vedoucího katedry a proděkana pro vědu a doktorské studium děkanovi fakulty do 1 měsíce po skončení poskytnutého tvůrčího volna.
7. V případě, že akademický pracovník nezahájí habilitační či jmenovací řízení do jednoho roku po ukončení čerpání tvůrčího volna, nebude moci čerpat jakoukoliv formu podpory tvůrčí činnosti z fakultní či celoškolské úrovně po dobu následujících tří let.

§ 4 Přejícná a závěrečná ustanovení

1. Opatření nabývá účinnosti dnem vydání.
2. Pro období zimního semestru akademického roku 2024/25 je výběrové řízení vypsáno ke dni, kdy toto opatření vstupuje v platnost. Žádost mohou akademičtí pracovníci podat do 7. června 2024, o podpoře rozhodne vedení FMV do 19. června 2024.

Toto opatření vstupuje v platnost dne 20. května 2024.

doc. Ing. Martina Jiránková, Ph.D., děkanka

Přílohy

- č. 1 Žádost o udělení tvůrčího volna
- č. 2 Závěrečná zpráva o realizaci tvůrčího volna

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ TVŮRČÍHO VOLNA

Jméno a příjmení	
Katedra	
Žádost je podávána za účelem: habilitačního řízení jmenovacího řízení ¹	
Žádost je podávána pro období od _____ do _____	
Popis cílů, plánu činností a výstupů tvůrčího volna	
Popis významu plánovaných činností a výstupů tvůrčího volna pro žadatele a jeho katedru	

¹ Nehodící se škrtněte.

Plánovaný termín zahájení habilitačního/jmenovacího řízení	
Vyjádření vedoucího katedry²	
Vyjádření proděkana pro vědu a doktorské studium	
Místo pobytu žadatele v průběhu čerpání tvůrčího volna	

Rozhodnutí o žádosti:

doc. Ing. Martina Jiránková, Ph.D., děkanka

v Praze dne.....

Příloha

Podklady pro zahájení habilitačního či jmenovacího řízení na VŠE (dle pokynů podle aktuální *Metodiky hodnocení uplatňované při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem na Vysoké škole ekonomické v Praze*)

² Včetně vyjádření, že udělení tvůrčího volna nebrání žádné závažné okolnosti, které by narušily výuku nebo vědecko-výzkumnou činnost katedry.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI TVŮRČÍHO VOLNA

Naplnění cílů, plánu činností a výstupů tvůrčího volna (včetně vysvětlení případných odchylek od plánu uvedeného v žádosti o poskytnutí tvůrčího volna)

Vyjádření vedoucího katedry

Vyjádření proděkana pro vědu a doktorské studium

Termín zahájení habilitačního/jmenovacího řízení

Závěrečné stanovisko vedení FMV:

doc. Ing. Martina Jiránková, Ph.D., děkanka

v Praze dne.....

