

InSIS PRO PRVÁKY

Průvodce základními funkcemi informačního systému



Obsah

| 1 | Přih | lášení do systému1 |
|----|--------|----------------------------------|
| | 1.1 | Jak získat heslo do InSIS1 |
| | 1.2 | Změna hesla1 |
| | 1.3 | Otázky pro změnu hesla2 |
| 2 | Reg | istrace a zápisy4 |
| | 2.1 | Přidání předmětu5 |
| | 2.2 | Odebrání předmětu |
| 3 | Por | tál studenta v průběhu semestru9 |
| | 3.1 | Rozdělování témat přes InSIS9 |
| | 3.2 | Odevzdávárny11 |
| | 3.3 | E-osnovy14 |
| | 3.4 | List záznamníku učitele16 |
| | 3.5 | Přihlašování na zkoušky17 |
| | 3.6 | Evaluace předmětu18 |
| | 3.7 | Mimosemestrální kurzy19 |
| | 3.8 | Závěrečná práce20 |
| | 3.9 | E-index |
| | 3.10 | Kontrola průběhu studia23 |
| | 3.11 | Potvrzení o studiu |
| | 3.12 | Žádost na studijní oddělení27 |
| 4 | E-te | sty v InSISu |
| 5 | Dok | umentový server |
| 6 | Intr | anet FMV a Office 36534 |
| Zá | ávěren | ٦ |

1 Přihlášení do systému

1.1 Jak získat heslo do InSIS

Popis pro nově přijaté studenty nalezneš na stránkách FMV. Řešení situací pro zapomenutá hesla je také na stránkách Centra informatiky.

Do studijního informačního systému se přihlásíš zde.

1.2 Změna hesla

Své heslo si můžeš v sekci Nastavení informačního systému kdykoli změnit.



Při změně hesla je nutné dodržet bezpečnostní požadavky, systém sílu hesla zkontroluje.

Změna hesla



Své heslo nikomu nedávej. Pokud by bylo potřeba, aby pro tebe v InSISu někdo něco vyřídil (např. registrace, když budeš na prázdninách offline), je nutné postupovat přes tzv. nastavení delegáta. Kontaktuj svého systémového integrátora, určitě ti s tím pomůže.

1.3 Otázky pro změnu hesla

Velmi doporučuji nastavit si bezpečnostní údaje pro obnovení hesla, které ti umožní změnit si heslo, pokud jej zapomeneš. Bezpečnostní údaje nalezneš opět v sekci *Nastavení informačního systému*, kde musíš šipkou rozbalit další nabídku.



Odpověď na bezpečnostní otázku by měla být dobře zapamatovatelná, nebo dobře tebou dohledatelná, ideální je rodné číslo.



Pokud heslo zapomeneš, obnovit jej můžeš na přihlašovací stránce, odkaz je akorát trochu schovaný ve spodní části obrazovky.

Přihlášení do systému

Na této stránce se můžete přihlásit do Integrovaného studijního informačního systému. Hlásíte se pomocí přiděleného uživatelského jména a hesla. V hesle se rozlišují velká a malá písmena. Současně můžete zvolit, po jaké době neaktivity Vás má systém automaticky odhlásit.

Pokud se Vám nedaří přihlásit či neznáte uvedené údaje, kontaktujte prosím systémového integrátora.

| Přihlašovací jméno: Heslo: | |
|-------------------------------|--|
| Odhlás | Přihlásit se it po 1 dni neaktivity (<u>změnit</u>). |

Tip: Častým problémem je špatně přepnutá klávesa Caps Lock nebo nastavené jiné jazykové rozložení klávesnice.

| Zapomněli jste heslo? Obnovení hesla je k displizici <u>zde</u> . | |
|---|--|
| Více podrobností k přihlašování naleznete v aplikaci <u>Návod k prvnímu přihlášení do InSIS</u> . | |

Pokud by se ti přihlašování nedařilo, kontaktuj svého systémového integrátora ze své školní adresy, nebo soukromé adresy, kterou máš uvedenou v InSISu. Pokud ke školnímu mailu přístup nemáš, ani nevíš, jaký mail je zadán do InSISu jako kontaktní, nemáme jak ověřit tvoji identitu a budeš se bohužel muset osobně dostavit na helpdesk centra informatiky VŠE (kancelář SB 22).

2 Registrace a zápisy

Rozvrh si na VŠE si studenti vytváří sami, ale v prvním semestru jsou povinné předměty zapsané automaticky. Pevný rozvrh si neměň, mohlo by se stát, že ti předmět nebude zapsán. **O přidělení pevného rozvrhu tě budeme informovat mailem**. V prvním semestru si k pevnému rozvrhu přidej dva cizí jazyky, tělocvik a případně i volitelné předměty, pokud je chceš studovat hned v prvním semestru.

Každý semestr si budeš vytvářet svůj rozvrh pomocí registrací a zápisů (v prvním semestru ti základní předměty přidělíme, doregistruješ si jenom jazyky, popř. tělocvik).



Důležité informace k registracím, zápisům, kreditům a skupinám předmětů najdeš zde.

Registrace a zápisy najdeš v pro tebe nejdůležitější sekci InSISu, Moje studium, Portál studenta.



Registrace, zápisy a změny po zápisech.

| Portá | l stude | nta | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|
| Studium | - FMV B-M | O prez [sem 1, E], období – ZS 20 | 019/2020 - FMV | | | |
| Moje s E-osno Moje o | tudium ovy předmě blíbené pře | E-index tů Rozpisy témat edměty | <u>Moji spoluž</u> Odevzdává | táci Inforr árny Kontr | mace o mém stud rola plánu | liu Mapa mých studií List záznamníku učitele |
| V tabul Studium přepína s aktivn | ce jsou zo n a studijn t, pokud ji ím studien | brazena studia započatá ne í období, se kterým pracujel ch máte uvedeno více a to k n (zelená kulička). | ebo absolvovaná te, je uvedeno v diknutím na šedo | na naší univer podtitulku strár ou kuličku v prvo Přihlašování | zitě a ikony apli ky. V aplikacích ním sloupci Zvol | kací, které jsou k danému studiu aktuální. i portálu se můžete mezi studii a obdobími lit. Při vstupu do Portálu studenta pracujete |
| Lion | Tununu | i rogium - obor | our otudia | na zkoušky | iteg. Zapisy | |
| \bigcirc | FMV | B-MO Mezinárodní obchod [prezenční] | řádně zapsán | C | ٢ | |

V prváku si přidělený rozvrh zkontroluj (pokud tam kurzy nejsou - pevný rozvrh ještě přidělen nebyl), tyto přidělené kurzy neměň a počkej na jejich vyhodnocení v září.

| (0) | Zobraz | ení rozy | uthů |
|-----|--------|----------|------|
| 1 | | | |

| Jzn. | Stay | Kód | Předmět | Fak. | Pov. | Uk. | Kr. | Jaz. | Skupina | Trida. | Způsob | Rozvrh | Vloženo | Prerekvizity | |
|------|--------|-----------|-------------------------------------|------|------|---------|-----|------|---------|--------|--------|---|------------------------|--------------------------|--|
| | 0 | 2SE102 | Geografie světového hospodalství | FMV | ۲ | zk E | 3 | cz | oP | 1 | | Pf Út 09 15-10 45 JM 104 (JM) Každý lýden | 17 06 2020 20 38 35 | | |
| | 0 | 3MA101 | Management | FPH | 0 | ZX E | 4 | cz | ٥P | 1 | | Př. Út 11:00-12:30 JM 104 (JM) Každý týden | 17.06.2020 20:38:35 | I(3RU116 NOW(3RU116)) | |
| 0 | 0 | 4MM101 | Matematika pro ekonomy | FIS | ٥ | zk E | 6 | cz | gg | 1 | 23 | Cv St 09:15-10:45 JM 313 (JM) Každý týden Př Čt 16:15-17:45 JM 105 (JM) Každý týden | 17 06 2020 20 38 35 | | |
| | 0 | 3MI102 | Mikroekonomie I | FPH | 0 | zk E | 6 | æ | ٥P | 1 | | Cv St 11:00-12:30 JM 309 (JM) Každy tvden Př. Čt 11:00-12:30 JM 104 (JM) Každy tvden | 17.05.2020 20:38:35 | I(3RU123 NOW(3RU123)) | |
| | 0 | 2PR101 | Právo | FMV | ۲ | zk E | 5 | c2 | oP | 1 | | Př. Po. 11.00-14:15 Vencovského aula Každý Jýden | 17.06.2020 20:38:34 | | |
| deb | at ozn | ačené pře | dméty | | | | | | | | | | | | |

2.1 Přidání předmětu

V registracích a zápisech můžeš přidávat předměty, které chceš studovat. Ve spodní části obrazovky nejprve zvolíš třídu, z jaké si předmět zapisuješ.

| Předmět: | Dohlec | lat | Výběr předmětů ze všech fakult Detaily |
|----------|--|----------|--|
| Skupiny | předmětů dle studijního plánu | | ^ |
| Předměty | y můžete také přidat pomocí výběru z | e skupii | n atudimího plánu. |
| Zkratka | Název | Třída | Zvolit |
| cTVS1 | Tělesná výchova | 1 | → |
| cTVS2 | Tělesná výchova - volitelné | 3 | + |
| cVB | Celošk. volně volit. předmět | 3 | → |
| cVOR | Předmět inženýrského studia | 3 | + |
| fJP | Jazyk povinný | 1 | + |
| fJV | Jazyk volitelný | 1 | + |
| fVB | Fakultně volně volitelný předmět | 2 | → |
| oJP | Jazykový předmět povinný | 1 | + |
| oJV | Jazykový předmět volitelný | 1 | + |
| oP | Oborově povinný předmět | 1 | + |
| oSZ | Předměty státní závěrečné zkoušky | 1 | \+/ |
| | | | V |
| | Zpět na Moje studium | | • |
| | <u>Zpět na katalog předmětů</u> Zpět na osobní administrativu | | |

Jazyk v prváku si zvol z třídy *fJP (angličtina) a fJV (druhý cizí jazyk)* – druhý cizí jazyk je ten, ze kterého jsi skládal/a přijímací zkoušku (příp. dokládal/a známky ze střední školy). Studium angličtiny začíná identem 2AJ221, na který v dalším semestru navazuje kurz 2AJ222. Ve 3. a 4. semestru pak následují přípravné kurzy na jazykové certifikáty (BEC Higher, BEC Vantage, CAE nebo CPE).

Ostatní jazyky začínají identy 2NJ201, 2RU201, 2RO201, 2RO231 a 2RO261 a jsou následovány navazujícími kurzy dle vzorového studijního plánu. V každém sudém semestru studia si zvol druhý cizí jazyk ze skupiny *fJP*.

Tělocvik si zvol ze skupiny *cTVS1*.

Volitelné předměty pak ze skupin *fVB* nebo *cVB*.

Při tvorbě rozvrhu ti pomůže vzorový studijní plán, který najdeš ve svém studijním programu. Po celou dobu studia platí ten studijní plán, který byl zveřejněn pro studenty přijaté v daném akademickém roce.

Vyber si konkrétní předmět k registraci a přidej jej odpovídajícím tlačítkem.

| Zobra: Přidat | zeny jsou p označené | pouze předměty, které se v příslušném období vyučují. C předměty. |)značte | e předm | ěty, |
|------------------|-------------------------|--|---------|---------|------|
| Ozn. | Kód | Název | Fak. | Uk. | Kr. |
| | 2AJ211 | Angličtina pro ekonomická studia 1 (B2/C1) | FMV | záp E | 3 |
| | 2AJ111 | Business English pro středně pokročilé 1 (B1) | FMV | záp E | 3 |
| | 2RO201 | Francouzština pro ekonomy - pokročilá úroveň 1 (B1/B2) | FMV | záp E | 3 |
| | 2RO203 | Francouzština pro ekonomy - pokročilá úroveň 3 (B2) | FMV | záp E | 3 |
| | 2RO231 | <u>Italština pro ekonomy - pokročilá úroveň 1 (B1/B2)</u> | FMV | záp E | 3 |
| | 2RO233 | <u>Italština pro ekonomy - pokročilá úroveň 3 (B2)</u> | FMV | záp E | 3 |
| | 2NJ201 | <u>Němčina pro ekonomy - pokročilá úroveň 1 (B1)</u> | FMV | záp E | 3 |
| | 2NJ203 | Němčina pro ekonomy - pokročilá úroveň 3 (B1/B2) | FMV | záp E | 3 |
| | 2AJ309 | Příprava na BEC Higher 1 (C1) | FMV | záp E | 3 |
| | 2AJ307 | Příprava na BEC Vantage 1 (B2) | FMV | záp E | 3 |
| | 2AJ305 | Příprava na CAE 1 (C1) | FMV | záp E | 3 |
| | 2AJ323 | Příprava na CPE I (C2) | FMV | záp E | 3 |
| | 2RU201 | <u>Ruština pro ekonomy - pokročilá úroveň 1 (B2)</u> | FMV | záp E | 3 |
| | 2RU203 | Ruština pro ekonomy - pokročilá úroveň 3 (B2) | FMV | záp E | 3 |
| | 2RO261 | <u>Španělština pro ekonomy - pokročilá úroveň 1 (B1/B2)</u> | FMV | záp E | 3 |
| | 2RO263 | <u>Španělština pro ekonomy - pokročilá úroveň 3 (B2)</u> | FMV | záp E | 3 |

Nezapomeň u přidaného předmětu zvolit rozvrhovou akci. Při registracích měj na další záložce v prohlížeči otevřený svůj rozvrh, aby se ti jednotlivé rozvrhové akce nekřížily.

| R | egis | trac | e - ZS : | 2019/2020 | | | | | | | | | | | |
|-----|--------|---------|-------------|---|-----------|-----------------|----------|-------|--------|---------|-------|--------|--|---------------------|-------------------------|
| Ap | likace | e slouž | ží student | ům k vyjádření požadavků na předměty, které budou | u chtít s | tudova | t ve zvo | lenér | n obde | obí. | | | | | |
| Inf | ormac | e o ak | cich probil | najících na ostatních fakultách a odkazy na další informa | ice zobr | razite <u>z</u> | de. | | | | | | | | |
| 1 | j z | obraze | ení rozvrhů | | | | | | | | | | | | |
| | - | _ | | | | | | | | | | | | | |
| | roh | nro | abdab | 75 2019/2020 | | | | | | | | | | | |
| ~ | ren | μιο | obdob | 123 2019/2020 | _ | | | | | | | | | | |
| C |)zn. | Stav | Kód | Předmět | Fak. | Pov. | Uk. | Kr. | Jaz. | Skupina | Trida | Zpúsob | Rozvrh | Vioženo | Prerekvizity |
| | U | • | 2AJ211 | Anglictina pro ekonomicka studia 1 (B2/C1) | FMV | • | zap E | 3 | eng | IJV | 1 | | <u>Vyberte</u> | 21.06.2019 18:55:02 | IZAJ212 |
| | | 0 | 2CR104 | Ekonomika cestovního ruchu | FMV | ۲ | zk E | 5 | cz | oP | 1 | N | Cv Čt 11:00-12:30 JM 165 (JM) Každý týden Př Čt 18:00-19:30 JM 103 (JM) Každý týden | 20.06.2019 22:58:42 | |
| | | 0 | 3MI102 | Mikroekonomie I | FPH | ٧ | zk E | 6 | cz | oP | 1 | N | Cv St 12:45-14:15 JM 314 (JM) Každý týden Př Čt 12:45-14:15 JM 104 (JM) Každý týden | 20.06.2019 22:58:42 | !(3RU123 NOW(3RU123)) |
| | | 0 | 2PR101 | Právo | FMV | ۷ | zk E | 5 | cz | oP | 1 | N | Př Po 11:00-14:15 Vencovského aula Každý týden | 20.06.2019 22:58:42 | |
| | | 0 | 2CR103 | Regionální politika České republiky a Evropské unie | FMV | ۲ | zk E | 6 | cz | oP | 1 | N | Cv Po 16:15-17:45 JM 314 (JM) Každý týden Př Čt 09:15-10:45 JM 104 (JM) Každý týden | 20.06.2019 22:58:42 | |
| C | Odebr | at ozr | načené př | adměty | | | | | | | | | | | |
| Le | genda | a: 🝺 | povinný | 🮯 povinně volitelný 👩 volitelný | | | | | | | | | | | |

Podle svého rozvrhu si vyber konkrétní rozvrhovou akci předmětu, který si registruješ. Dávej si pozor na to, že některé místnosti (SB, NB, RB) jsou v areálu Žižkov a jiné (JM) v areálu Jižní Město.

Rozvrh předmětů

| Nasieu | ujici tabulka zobrazuje m twic nameu na zvoleny roz | viti. Tiskovou verzi ziskate volbou vy | ystupu ve formatu PDP. | | | | | | |
|--------|---|---|---|-------------|-------------|--|--|--|--|
| Den | 08:15-09:00 09:15-10:00 10:00-10:45 | 11:00-11:45 11:45-12:30 | 12:45-13:30 13:30-14:15 | 14:30-15:15 | 15:15-16:00 | 16:15-17:00 | 17:00-17:45 | 18:00-18:45 | 18:45-19:30 |
| Po | | <u>Vencovského aula</u> / 2PR101 Pre <i>I. Mora</i> | b-(cr-4 mo-1-14) ávo (1.2) ivec | | | JM 314 (JM 2CR103 Regio České republik unie <u>A. Dv</u> | l) / b-cr-4 mální politika y a Evropské (1) ořák | | |
| Út | | | | | | | | | |
| St | | | <u>JM 314 (JM)</u> / b-cr-4 <u>3MI102 Mikroekonomie I</u> <u>J. Soukupová</u> | | | | | | |
| Čt | JM 104.(JM) / b-cr-1-4 2CR103.Regionalní politika České republiky a Evropské unie A. Dvořák | JM 165 (JM) / b-cr-4 2CR104 Ekonomika cestovního ruchu <u>M. Vaško</u> | JM 104 (JM) <u>3MI102 Mikroekonomie I</u> (3) <u>J. Soukupová</u> | | (| | \supset | <u>JM 103 (JM</u> 2CR104 Ekonor ruch L. Jarol | ⊢/ b-cr-1-4 nik <u>a cestovního</u> J ⁽⁴⁾ I <u>mková</u> |
| Pá | | | | | | | | | |
| Legend | la: | | | | | | | | |
| pře | dnáška cvičení | | | | | | | | |

Po označení konkrétní rozvrhové akce a jejím uložení se zpět vrať kliknutím na tlačítko ve spodní části obrazovky.

| | \bigcirc | Čtvrtek | 12:45-14:15 | Cvičení | Každý týden | JM 163 (JM) | 4/21 | PhDr. Olga Havelová |
|------------------|------------|--------------|-------------|---------|-------------|--------------|------|------------------------------|
| | \bigcirc | Čtvrtek | 12:45-14:15 | Cvičení | Každý týden | RB 104 | 5/21 | David Milson, BA |
| | \bigcirc | Čtvrtek | 12:45-14:15 | Cvičení | Každý týden | JM 162 (JM) | 0/21 | PaedDr. Jarmila Kroupová |
| | \bigcirc | Čtvrtek | 12:45-14:15 | Cvičení | Každý týden | JM 362A (JM) | 3/21 | <u>Mgr. Gabriela Štáfová</u> |
| | \bigcirc | Čtvrtek | 14:30-16:00 | Cvičení | Každý týden | JM 362A (JM) | 3/21 | Mgr. Gabriela Štáfová |
| | \bigcirc | Čtvrtek | 14:30-16:00 | Cvičení | Každý týden | JM 163 (JM) | 0/21 | PhDr. Olga Havelová |
| | \bigcirc | Čtvrtek | 14:30-16:00 | Cvičení | Každý týden | RB 104 | 2/21 | David Milson, BA |
| | ۲ | Čtvrtek | 16:15-17:45 | Cvičení | Každý týden | JM 163 (JM) | 3/21 | PhDr. Olga Havelová |
| | \bigcirc | Čtvrtek | 16:15-17:45 | Cvičení | Každý týden | RB 104 | 0/21 | David Milson, BA |
| | \bigcirc | Čtvrtek | 18:00-19:30 | Cvičení | Každý týden | RB 104 | 1/21 | David Milson, BA |
| $\left(\right)$ | Uložil | \mathbf{D} | | | | | | |





Volbu rozvrhové akce můžeš následně měnit.

<u>Zpět na práci s předměty</u> <u>Zpět na moje studium</u> <u>Zpět na osobní administrativ</u>

|)zn. | Stav | Kód | Předmět | Fak. | Pov. | Uk. | Kr. | Jaz. | Skupina | Trida | Způsob | Rongh | Vloženo | Prerekvizity |
|------|---------|-----------|---|------|------|-------|-----|------|---------|-------|--------|--|---------------------|-------------------------|
| 2 | 0 | 2AJ211 | Angličtina pro ekonomická studia 1 (B2/C1) | FMV | 0 | záp E | 3 | eng | fJV | 1 | N | Cv Čt 16:15-17:45 JM 163 (JM) Každý týden | 21.06.2019 18 55 02 | I2AJ212 |
| ۵ | 0 | 2CR104 | Ekonomika cestovniho ruchu | FMV | ۲ | zk E | 5 | cz | oP | 1 | N | Cv Čt 11:00-12:30 JM 165 (JM) Každý lýden Př Čt 18:00-19:30 JM 103 (JM) Každý lýden | 20.06.2019 22:58:42 | |
| ۵ | 0 | 3MI102 | Mikroekonomie I | FPH | ۲ | zk E | 6 | cz | oP | 1 | N | Cv St 12:45-14:15 JM 314 (JM) Každý týden Př Čt 12:45-14:15 JM 104 (JM) Každý týden | 20.06.2019 22:58:42 | I(3RU123 NOW(3RU123)) |
| | 0 | 2PR101 | Právo | FMV | 0 | zk E | 5 | cz | oP | 1 | N | Př Po 11:00-14:15 Vencovského aula Každý týden | 20.06.2019 22.58.42 | |
| 0 | 0 | 2CR103 | Regionální politika České republiky a Evropské unie | FMV | 0 | zk E | 6 | cz | oP | 1 | N | Cv Po 16:15-17:45 JM 314 (JM) Každý týden Př.Čt 09:15-10:45 JM 104 (JM) Každý týden | 20.06.2019 22:58:42 | |
| Ddeb | rat ozr | načené př | edměty | | | | | | | | | | | |

2.2 Odebrání předmětu

Předmět odebereš jeho označením a kliknutím na příslušné tlačítko. Odebrat předměty bez sankce ztráty kreditů můžeš pouze před samotným zápisem (tedy jen **při registraci**) nebo pokud ti předmět InSIS nepřidělil (tj. nezapsal). Pokud si odebereš již zapsaný předmět např. v prvním týdnu výuky, musíš ho nahradit jiným za stejný nebo vyšší počet kreditů.

| 0 | 2AJ211 | Angličtina pro ekonomická studia 1 (B2/C1) | FMV | 0 | | | | | | | | | |
|---|--------|---|-----|---|-------|---|-----|-----|---|---|--|---------------------|-------------------------|
| 0 | 000104 | | | - | záp E | 3 | eng | fJV | 1 | N | Cv Čt 16:15-17:45 JM 163 (JM) Každý týden | 21.06.2019 18:55:02 | I2AJ212 |
| | 20R104 | Ekonomika cestovního ruchu | FMV | 0 | zk E | 5 | cz | oP | 1 | N | Cy Čt 11:00-12:30 JM 165 (JM) Každý týden Př Čt 18:00-19:30 JM 103 (JM) Každý týden | 20.06.2019 22:58:42 | |
| 0 | 3MI102 | Mikroekonomie I | FPH | 0 | zk E | 6 | cz | oP | 1 | N | Cv St 12:45-14:15 JM 314 (JM) Každý týden Př.Čt 12:45-14:15 JM 104 (JM) Každý týden | 20.06.2019 22:58:42 | I(3RU123 NOW(3RU123)) |
| 0 | 2PR101 | Právo | FMV | 0 | zk E | 5 | cz | oP | 1 | N | Př Po 11:00-14:15 Vencovského aula Každý týden | 20.06.2019 22:58:42 | |
| 0 | 2CR103 | Regionální politika České republiky a Evropské unie | FMV | ۲ | zk E | 6 | cz | oP | 1 | | Cv Po 16:15-17:45 JM 314 (JM) Každý týden Př Čt 09:15-10:45 JM 104 (JM) Každý týden | 20.06.2019 22 58 42 | |

Kapacita v registracích lze překročit. Registrace jsou jakousi "poptávkou" studentů po předmětech. Konkrétní místa v jednotlivých kurzech a rozvrhových akcích jsou přidělovány v zápisech.

Registrace a zápisy mohou být pro prváka relativně komplikovaný proces. V několika kolech InSIS vyhodnocuje požadavky studentů a může se stát, že ti nějaký předmět/rozvrhová akce nebude schválena. **Sleduj proto pozorně po každém kole zápisů** (viz harmonogram), **jak byly tvé požadavky vyhodnoceny** a pokud nějaký nebyl schválen, uprav jej. Více informací k registracím a zápisům najdeš v Manuálu prváka, nebo na stránkách Centra informatiky.

3 Portál studenta v průběhu semestru

V průběhu semestru mohou učitelé mezi studenty rozdělovat témata (seminárních prací, prezentací aj.), zveřejňovat výukové materiály (texty, audio záznamy, zkušební testy), body, docházku a studenti mohou odevzdávat požadované výstupy (např. úkoly) nebo hodnotit předmět na konci semestru. Použití konkrétních nástrojů je vždy v gesci vyučujících. V průběhu prvního týdne výuky kurzu ti vyučující řekne, pomocí jakých nástrojů s tebou bude komunikovat.

3.1 Rozdělování témat přes InSIS

Přihlašování na témata (např. seminárních prací) najdeš v Portálu studenta.



Pokud učitel vypíše, ale k přihlašování neotevře balík témat, uvidíš jej ve spodní části stránky v *Uzavřeném balíku témat*. Témata otevřená k přihlašování jsou v sekci *Kam se mohu přihlásit*. Po kliknutí na podrobnosti uvidíš konkrétní témata.



Vyber si téma, na které se chceš přihlásit (někdy budeš mít možnost zadat i téma vlastní, potom by bylo k dispozici tlačítko *Navrhnout téma*)...

Balík témat - Témata referátů a debat

| Předmět: | Světová ekonomika |
|------------------|---|
| Stav: | otevřený balík |
| Přihlašování do: | nezadáno |
| Atributy: | nezadáno |
| Vypsáno pro: | 2SE202 Cv Čt 14:30-16:00 SB 308 Každý týden |
| Poznámka: | nezadáno |

Název odevzdávárny: -- nezadáno --

Vypsaná témata

Následující tabulka zobrazuje témata v balíku. Ve sloupci Řešitelů se zobrazuje informace, pro kolik studentů je téma vypsáno. Sloupec Přihlášených zobrazuje počet akruálně přihlášených studentů. Po kliknutí na ikonu ve sloupci Podrobnosti se dostanete na detailní výpis informací o tématu včetně možnosti přihlášení či odhlášení z tématu a také na seznam již příhlášených studentů.

| Stav | Název | Vypsal | Řešitelů | Přihlášených | Podrohnosti |
|------|-------------------------------------|---------------------------|----------|--------------|-------------|
| | Debata: ČR a její pozice v EU | Ing. Ondřej Sankot, Ph.D. | 16 | 5 | /≁∖ |
| | Debata: Globalizace | Ing. Ondřej Sankot, Ph.D. | 16 | 6 | → \ |
| | Debata: Státní zásahy do ekonomiky | Ing. Ondřej Sankot, Ph.D. | 14 | 4 | - |
| | Referát: Evropská integrace | Ing. Ondřej Sankot, Ph.D. | 13 | 3 | + |
| | Referát: globální hodnotové řetězce | Ing. Ondřej Sankot, Ph.D. | 13 | 3 | \+/ |
| | Referát: Krize platební bilance | Ing. Ondřej Sankot, Ph.D. | 13 | 3 | |

Legenda:

přihlášení schváleno

<u>Zpět na seznam balíků témat</u>
 Zpět na osobní administrativu

...a přihlas se na zvolené téma.

| Téma - Debata: ČR a | její pozice v EU |
|---|---|
| Název rozpisu témat: | Témata referátů a debat |
| Předmět: | Světová ekonomika |
| Stav: | otevřený balík |
| Přihlašování do: | nezadáno |
| Atributy: | nezadáno |
| Vypsáno pro: | 2SE202 Cv Čt 14:30-16:00 SB 308 Každý týden |
| Řešitelů: | 6 |
| Poznámka: | nezadáno |
| Název odevzdávárny: | nezadáno |
| Přihlašování a odhlašov Tato tabulka zobrazuje | <mark>ání z tématu</mark> studenty přihlášené k vybranému tématu. K přihlašování a odhlašování z tématu slouží níže umístěné tlačítko. |
| Přihlásit se na téma můž | žete v případě, pokud nebyl překročen termín a současně pokud téma není plně obsazeno. |
| Stav Jméno P | řihlášení |
| Nenalezena žádná vyho | vující data. |
| Přihlásit se na téma | |
| | |
| | |
| <u>Zpět na sezna</u> | a <u>m témat</u> |
| <u>Zpět na sezna</u> Zpět na sezna | im balíků témat |
| | n agninisu auvu |

3.2 Odevzdávárny

Odevzdávárny jsou opět součástí *Portálu studenta*, vyučující je mohou využít k tomu, aby od studentů vybírali podklady (např. seminární práce) v elektronické formě.

| Portá | il stud | lenta | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|--|---|--|--|--|------------------------------------|--|
| Studium | – FMV B | -MO prez [sem 1 | , E], období – ZS 20 | 019/2020 - FMV | / | | | | | | | | |
| Moje studium E-index E-osnovy předmětů Rozpisy témat Moje oblíbené předměty | | | | Moji sr Odevz | oolužá <u>ci</u> dávárny | Informace Kontrola | e o mém studii <u>plánu</u> | <u>u Map</u> List | <u>Mapa mých studií</u> List záznamníku učitele | | | | |
| V tabul Studiun přepína s aktivn | ce jsou n a stuc t, pokuc ím stud | zobrazena stu lijní období, se d jich máte uve iem (zelená ku | udia započatá ne e kterým pracuje edeno více a to l ilička). | ebo absolvov te, je uveder kliknutím na s | vaná na naš no v podtitull šedou kuličk | í univerzitě ku stránky. :u v prvním | a ikony aplik V aplikacích sloupci Zvolit | ací, které js portálu se n . Při vstupu | ou k danému nůžete mezi s do Portálu sti | studiu akt tudii a obd udenta prac | uální. obími cujete | | |
| Zvolit | Fakult | ta Program - | Obor | Stav studi | a Přihla na zk | šování oušky R | eg./Zápisy | | | | | | |
| 0 | FMV | B-MO Mez [prezenční | inárodní obchod] | řádně zap | sán 🏹 | 8 | 33 3 | | | | | | |
| Podpor | a zvolen | ého studia | | | | | | | | | | | |
| Aplikac | e pro po | odporu aktuálni | ě zvoleného stud | ia. | | | | | | | | | |
| | þ | | | | 2 | 4 | 3 | | | | E | | |
| <u>Osc</u> roz | <u>obní l</u> vrh | <u>Harmonogram</u> <u>výuky</u> <u>(přehled</u> <u>týdnů</u>) | <u>Harmonogram</u> akademického <u>roku</u> | <u>Kontaktní</u> <u>oddělení</u> | <u>Tisk</u> zápisového archu | Potvrzení o studiu | <u>Potvrzení</u> <u>o studiu</u> <u>v angličtině</u> | <u>Potvrzení</u> <u>o průběhu</u> <u>studia</u> | <u>Potvrzení</u> <u>o průběhu</u> <u>studia</u> <u>v angličtině</u> | <u>Tisk</u> žádosti | <u>Podání</u> <u>elektronické</u> <u>žádosti na</u> <u>studijní</u> oddělení | <u>Kontaktní</u> <u>centrum</u> | |
| <u>M</u> | <u>pje</u> venky | Evaluace předmětů studenty | | | | | | | | | | | |

Otevřené odevzdávárny najdeš v sekci Kam mohu odevzdávat.

| | / Kam mohu odevzdávat | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------|-------------|------------------|----------------|-------------|-------|---------|-------------|-------------|--------------|------------|-------------|------------------|
| | Název předmětu | Název | Тур | Vyps | áno pro | Dokdy | Téma | Podro | obnosti | Počet soub | orů Pokyny | Vypsal \ | kládat sou | bory | |
| | 2SE202 Světová ekonomika | Seminární práce | 1 | Čt 14:30-16 | :00 SB 308 (cv.) | 21. 6. 2019 (| 00:00 volné | | D | 0 | | O. Sankot | G |) | |
| 1 | následující tabulce jsou odevzdávárny, ve kterých jste potvrdili odevzdání souborů, proto již nemůžete vkládat další soubory. Pokud jste d vyzůjícího obdrželi body za odevzdání, jsou uvedeny ve sloupci Body. Zobrazit vložené soubory můžete ve sloupci Zobrazit soubory. | | | | | | | | | | | | | | |
| | D Odevzdávárny s odevzdanými soubory | | | | | | | | | | | | | | |
| | Název předmětu | Název | | Тур | Vypsáno pro | | Dokdy | Téma | Otevře | ná Body I | Podrobnosti | Počet soubor | ů Pokyny | Vypsal | Zobrazit soubory |
| | 2SE202 Světová ekonomika | Projekt seminární | práce | 🔞 Čt 1 | 4:30-16:00 SB 30 | 8 (cv.) 10. 3. | 2019 23:59 | volné | 0 | | 0 | 0 | | O. Sankot | + |
| ; | V následující tabulce jsou uza zobrazit ve sloupci Zobrazit s | následující tabulce jsou uzavřené odevzdávárny bez potvrzeného odevzdání souborů. Pokud máte nějaké soubory vloženy, můžete si je obrazit ve sloupci Zobrazit soubory. | | | | | | | | | | | | | |
| , | 🜌 Zavřené odevzdávárny b | ez odevzdaných s | oubor | ů | | | | | | | | | | | |
| | Název předmětu | Náze | v | Тур | Vypsán | o pro | Dokdy | | Téma F | Podrobnosti | Počet soubo | rů Pokyny | Vypsal | Zobrazit se | oubory |
| | 2SE202 Světová ekonomika | Prezentace/podkl | ady k (| debatě 🔞 | Čt 14:30-16:00 | SB 308 (cv.) | 12. 5. 2019 | 23:59 | volné | | 0 | | O. Sankot | | |
| 1 | legenda: | | | | | | | | | | | | | | |
| | Legenda: | | | | | | | | | | | | | | |

Soubor je možné přetáhnout (drag and drop), nebo vyhledat pomocí tlačítka *Vyberte soubor*. Vybraný soubor je nutné *Vložit*...

| Vložení nového souboru | |
|---|---|
| Kvóta pro vkládání soubori | ů 5,00 MiB. |
| Pokud chcete vložit soubor, klikněte na obsahovat pouze malá a velká písmena l souboru, jehož název obsahuje diakritiku budou nahrazeny podtržítky. Znaky cizích | tlačítko Vyberte soubor a vyberte soubor ve Vašem počítači. Název vkládaného souboru může bez diakritiky, číslice, podtržítka, kulaté závorky, pomlčky, čárky a tečky. Systém umožňuje vložení u, ale tato diakritika bude odstraněna. Podobně může název souboru obsahovat i mezery, které n abeced nejsou povoleny. Délka názvu souboru je omezena na 100 znaků. |
| Soubor Ize ta | aké vložit přetažením do této oblasti. |
| Soubor: | Vyberte soubor |
| Popis: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Vložit soubor | |

...odevzdat...

| Individuální odevzdávárna - | ndividuální odevzdávárna - Světová ekonomika (2SE202) | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|-----------|------------------|---------------------|---------|--|--|--|--|--|--|
| Podrobnější informace o ode | evzdávárně | | | | | | | | | | | |
| Název odevzdávárny: Typ: Stav: | <u>Seminární práce</u> individuální odevzdáv zavřená | árna | | | | | | | | | | |
| Datum uzavření odevzdávárny: |)atum uzavření 17.04.2019 23:59 vdevzdávárny: | | | | | | | | | | | |
| Vypsáno pro: Kvóta pro odevzdávárnu: | ýpsáno pro: 2SE202 Cv Čt 14:30-16:00 SB 308 Každý týden (vóta pro odevzdávárnu: 5 MiB | | | | | | | | | | | |
| 🥝 Operace byla úspěšně provedena. | | | | | | | | | | | | |
| Seznam vložených souborů | Seznam vložených souborů | | | | | | | | | | | |
| V následující tabulce jsou z můžete prohlížet, stahovat, r | v následující tabulce jsou zobrazeny všechny soubory, které byly vloženy do dané odevzdávárny, ale ještě nebyly odevzdány. Soubory nůžete prohlížet, stahovat, mazat, stanovovat jejich pořadí a upravovat k souborům popisy. | | | | | | | | | | | |
| Ozn. Ná | zev | Soubor | Popis | Datum vložení | Vložil | Upravit | | | | | | |
| Seminarni_na_svetov | ou_ekonomiku(2).docx | 000 | | 19.06.2019 22:25 | <u>Jan Krahulík</u> | 2 | | | | | | |
| Odebrat soubor | | | | | | | | | | | | |
| Soubory zatim neby | vly řádně odevzdány, js | ou pouze | e vloženy | 1 | | | | | | | | |
| Stiskem následujícího tlačítk zpřístupněny k nahlédnutí. | Stiskem následujícího tlačítka můžete odevzdat všechny výše uvedené soubory. Dokud tuto operaci neprovedete, nebudou učiteli soubory zpřístupněny k nahlédnutí. | | | | | | | | | | | |
| Odevzdat soubory | | | | | | | | | | | | |

...a *Potvrdit odevzdání*. Nezapomínej na tento poslední krok, bez něj vyučující soubor neuvidí a nebude jej považovat za řádně odevzdaný.



Řádné odevzdání souboru vypadá takto:

Individuální odevzdávárna - Světová ekonomika (2SE202)

Podrobnější informace o odevzdávárně

| Název odevzdávárny: | <u>Seminární práce</u> |
|---------------------------------|---|
| Тур: | individuální odevzdávárna |
| Stav: | zavřená |
| Datum uzavření odevzdávárny: | 17.04.2019 23:59 |
| Vypsáno pro: | 2SE202 Cv Čt 14:30-16:00 SB 308 Každý týden |
| Kvóta pro odevzdávárnu: | 5 MiB |

Odevzdání souborů

V této aplikaci se potvrzuje odevzdání souborů vložených do dané odevzdávárny. K odevzdání souborů můžete připojit poznámku.





3.3 E-osnovy

Vyučující může studentům nahrát do InSISu výukové materiály (text, audio, zkušební test). Najdeš je pak v sekci *E-osnovy předmětů*.



Vyber si kurz...

eLearningové osnovy

eLearningová osnova představuje souhrn aktivit, které by měl student u daného předmětu během studia řešit nebo absolvovat. Může se jednat např. o studium eLearningové opory nebo napsání cvičného testu. Jednotlivé aktivity mohou být v osnově zobrazovány postupně v závislosti na času potřebného ke zvládnutí každé aktivity, nebo jsou dostupné samostatně bez návazností.

V tabulce jsou uvedeny všechny eLearningové osnovy, ke kterým máte přístup. Kliknutím na ikonu "Vstup" zobrazíte jednotlivé aktivity v osnově. Pod odkazem "Statistiky" zobrazíte informace o Vašich akcích ve vybrané osnově.

| Název předmětu | Název osnovy | Založil | Založeno | Podrobnosti | Statistiky | Vstup |
|---|-----------------------------|--------------|------------|-------------|------------|-----------|
| Angličtina pro ekonomická studia 2 (B2/C1) | 2AJ212 - Course Information | M. Kusinová | 11.02.2019 | | | A |
| | Grammar Guide | M. Kusinová | 11.02.2019 | | | + |
| | 2AJ211 | M. Kusinová | 11.02.2019 | | | + |
| | 2AJ212 | M. Kusinová | 11.02.2019 | | | + |
| Němčina pro ekonomy - pokročilá úroveň 2 (B1) | Opakovací testy 2NJ201-204 | P. Jeřábková | 22.02.2019 | | | \forall |

<u>Zpět na osobní administrativu</u>

...modul...

| eLearningová o | snova 2AJ212 - Cours | e Informa | ation | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|---|----------------------------------|
| Ve výpisu jsou aktivity zobrazít zpětné prohlíže aktivity, které jes volby nemusí by | zobrazeny všechny a te její obsah. Pomocí ní aktivit, můžete pro ště nejsou aktivní, pot ýt dostupné. Zvýrazně | ktivity je následu běhlé ak ižijte volt né aktivit | dnotlivých modulů jících menu můžet (tivity zobrazit zatrž pu "všechny neprobi ty (tučným písmem a | v osnově 2AJ212 - Cc e zobrazovat jednotlivé ením položky "všechn ěhlé". Opět musí být ta a vykřičníkem) by měli | ourse l é mod y uko to moż všichn | Information. Klikn uly a aktivity. Po nčené" v prvním žnost nastavena s ii studující splnit. | utím na název nebo i kud má osnova nasta menu. Obdobně zobr správcem osnovy, proto | konu veno razíte o tyto |
| Vybrat modul: | - všechny aktivní - | ¥ | Omezit na aktivity: | - všechny aktivní - | ¥ | Typ zobrazení: | seznam modulů ▼ | Provést |
| Základní mod | lul | | | | | | | |
| 2AJ212 C | Course information | | | | | | | |
| Vytisknout osr | novu | | | | | | | |
| □ <u>Zpět</u> □ <u>Zpět</u> | na seznam vytvořenýci na osobní administrativ | <u>n osnov</u> r <u>u</u> | | | | | | |
| a konkrét | ní materiál. | | | | | | | |
| 2AJ212 Course in | formation | | | | | | | |
| Disal Obsah E CBT format + g CBT format + g CBT Listening - CBT Listening - CBT Listening - CBT Listening - CBT Listening - | ormation on puidelines ple version - sample version Test 1 - sample version Test 2 - sample version Test 3 Questions | E-lea Units 7 | rning to acco 7 - 12 | mpany the textl | book | CEnglish for | r Business and | Economics |
| | | | | | | | | |

3.4 List záznamníku učitele

Vyučující vkládají do InSISu docházku a body z průběžných aktivit, testů i ústních zkoušek. Najdeš je v *Listu záznamníku učitele*.

| Portá | il stuo | denta | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------------|--|-----------------------|--|---|--|------------------------|--|------------------------------------|
| Studium | – FMV B | -MO prez [sem 1 | I, E], období – ZS 20 | 019/2020 - FM | v | | | | | | | |
| <u>Moje s</u> E-osno Moje o | s tudium ovy před blíbené | <u>mětů</u> předměty | <u>E-index</u> <u>Rozpisy témat</u> | <u>Moji s</u> <u>Odevz</u> | <u>Moji spolužáci</u> <u>Odevzdávárny</u> | | Informace o mém studiu Kontrola plánu | | <u>a mých studií</u> záznamníku ud | <u>čitele</u> | | |
| V tabul Studiun přepína s aktivn | tabulce jsou zobrazena studia započatá nebo absolvovaná na naší univerzitě a ikony aplikací, které jsou k danému studiu aktuální. Jdium a studijní období, se kterým pracujete, je uvedeno v podtitulku stránky. V aplikacích portálu se můžete mezi studii a obdobími apínat, pokud jich máte uvedeno více a to kliknutím na šedou kuličku v prvním sloupci Zvolit. Při vstupu do Portálu studenta pracujete iktivním studiem (zelená kulička). | | | | | | | | | | | |
| Zvolit | Fakul | ta Program - | Obor | Stav studi | a Přihlas na zko | šování pušky F | Reg./Zápisy | | | | | |
| 0 | FMV | B-MO Mez [prezenčni | inárodní obchod i] | řádně zap | sán <table-cell> 🏹</table-cell> | 8 | 33 3 | | | | | |
| Podpor | Podpora zvoleného studia | | | | | | | | | | | |
| Aplikac | e pro po | odporu aktuáln | ě zvoleného stud | ia. | | | | | | | | |
| | þ | | | | | 4 | | | | | E | |
| <u>Osc</u> roz | <u>obní</u> vrh | <u>Harmonogram</u> <u>výuky</u> (přehled týdnů) | <u>Harmonogram</u> akademického roku | <u>Kontaktní</u> <u>oddělení</u> | <u>Tisk</u> zápisového archu | Potvrzení o studiu | <u>Potvrzení</u> <u>o studiu</u> <u>v angličtině</u> | <u>Potvrzení</u> <u>o průběhu</u> <u>studia</u> | <u>Potvrzení</u> <u>o průběhu</u> <u>studia</u> <u>v angličtině</u> | <u>Tisk</u> žádosti | <u>Podání</u> <u>elektronické</u> <u>žádosti na</u> <u>studijní</u> oddělení | <u>Kontaktní</u> <u>centrum</u> |
| <u>Ma</u> omluv | oj <u>e</u> venky | Evaluace předmětů studenty | | | | | | | | | | |

Docházka je zaznamenána v sekci rozvrhové akce (pro vysvětlivky rozklikni *Legendu*). Pro přesun do bodového archu klikni na černou šipku v sekci *Další*.

| Předmět | | | Roz | vrhov | /å ako | e | | | | | | | | | | Nactavani | 0.00 | 0.000 |
|--|---|------------|--------------|------------|--------|------------|---------|------|--------|---------|------|------|-----|-----|-----------------|-----------|------|-------|
| Fredhiet | Kdy | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | Dalši | Nastaveni | Op | erace |
| 1EP212 Einance podniku | 1FP212 Cv Út 14:30-16:00 RB 107 Každý týden | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| | 1FP212 Př Út 12:45-14:15 NB C Každý týden | - | - | ~ | - | - | ~ | - | - | - | - | - | | | | * | | 2 |
| 2MO302 Mezinárodní obchodní operace | 2MO302 Cv St 14:30-16:00 NB 459 Každý týden | \bigcirc | \bigotimes | ${}$ | ${}$ | ${}$ | ${}$ | ${}$ | ${}$ | ${}$ | ${}$ | ${}$ | | | | | . 📑 | 0 |
| | 2MO302 Př Út 11:00-12:30 NB B Každý týden | | | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 2NJ105 Němčina pro ekonomy - středně pokročilá úroveň 1 (A | 2/B1) 2NJ105 Cv St 16:15-17:45 SB 332 Každý týden | | | | | | | | | | | | | | | | 2 2 | 0 |
| 2AJ305 Příprava na CAE 1 (C1) | 2AJ305 Cv Po 09:15-10:45 RB 104 Každý týden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | + | | | 0 |
| 2AJ306 Příprava na CAE 2 (C1) | 2AJ306 Cv Po 14:30-16:00 RB 103 Každý týden | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | + | | | 0 |
| 2R0375 Příprava na mezinárodní zkoušky DELE C1 | 2R0375 Cv St 11:00-12:30 NB 276 Každý týden | | | | | | | _ | | | | | | | _ | | | 0 |
| 2SE202 Světová ekonomika | 2SE202 Cv Čt 14:30-16:00 SB 308 Každý týder | Ø | 0 | \bigcirc | 0 | \bigcirc | \odot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | • | (| (\rightarrow) | | | 0 |
| | 2SE202 Př Po 11:00-14:15 NB B Každý týden | | | YEVER 1 | - 20 | 32 | - | | 1000 | 122.000 | | | | | \sim | | | |
| Legenda otevře/zavře se po kliknutí) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| účast 😵 absend | e omluvená neúčast | | | | (| D ú | čast s | pozd | ním př | ichod | em | | | | | | | |
| 🕥 vyloučení ze cvičení 🖉 přítom | n na jiném cvičení 💿 dřívější odchod | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| y zasílání upozornění je nastaveno 🛛 🙀 zasílár | í upozornění není nastaveno 🗙 předmět byl zapsán, | ale zá | pis by | /l zruš | en | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Předmět - 2SE202 Světová ekonomika

Zde je zobrazen přehled archů průběžného hodnocení, které vyučující k Vaší osobě eviduje. U sčítacích archů jsou sčítána pouze čísla, která jsou zobrazena modře (čísla zadaná v korektním tvaru).

Archy ze cvičení - 2SE202 Cv Čt 14:30-16:00 SB 308 Každý týden





<u>Zpět na přehled předmětů</u>
 <u>Zpět na osobní administrativu</u>

3.5 Přihlašování na zkoušky

?

Informace k hodnocení, uznávání, omlouvání a klasifikaci předmětů najdeš zde.

Přihlašování na zkoušky probíhá rovněž přes InSIS.



V sekci *Kam se mohu přihlásit* si zvol termín a přihlas na něm pomocí šipky (nejprve jsou zobrazeny informace o termínu), nebo pomocí dvojšipky (k termínu se přihlásíš rovnou).

| 🖾 Kam se mohu přihlásit? |
|---|
| Tabulka zobrazuje termíny, na které se právě můžete přihlásit nebo na které se budete moci přihlásit v budoucnu, po splnění požadavků na termín. Důvody, které brání v přihlášení, najdete pod druhou ikonou v sloupci Operace. Pokud je plná kapacita termínu, můžete si uvolnění termínu nechat hlídat kliknutím na třetí ikonu ve sloupci Operace. |
| |

Pokud nechcete neustále pracovat s celým seznamem zobrazených termínů, můžete vstoupit do Čekárny, kde se zobrazují důvody bránící v přihlášení na termín, a pak pouze zde můžete aktualizovat informace o vybraném termínu

| Zobraz | it: 🥥 | Období | | differin tormina. | | | | | | | | |
|--------|-------|--------|--|-----------------------|--------------------|--------------------|------------|------------|-------------|--|---------|-----------------------|
| Poř. | Stav | Kód | Předmět | Datum terminu | Kde | Druh (forma) | Vypsal | Přihlášeno | Typ terminu | Přihlašování od Přihlašování do Odhlašování do | Operace | Přihlásit |
| 1. | • | 2PR421 | Právo v mezinárodním obchodě | 08.06.2020 09:00 (po) | <u>NB 225 (ZI)</u> | zkouška (ústní) | Z. Švarc | 5/6 | R | 30.04.2020 00:00 07.06.2020 00:00 06.06.2020 00:00 | | → → |
| 2. | • | 2PR421 | Právo v mezinárodním obchodě 🏠 | 08.06.2020 13:00 (po) | <u>NB 225 (ZI)</u> | zkouška (ústní) | Z Švarc | 6/6 | 8 | 30.04.2020.00.00 07.06.2020.00.00 06.06.2020.00.00 | Q 🗟 😤 | X ^B |
| 3. | • | 2PR421 | Právo v mezinárodním obchodě 🖕 | 09.06.2020 13:00 (út) | NB 225 (ZI) | zkouška (ústní) | Z. Švarc | 6/6 | ® | 30.04.2020.00:00 08.06.2020.00:00 07.06.2020.00:00 | Q 🗟 😤 | 29 |
| 4. | • | 2PR421 | Právo v mezinárodním obchodě 🏠 | 10.06.2020 08:30 (st) | <u>SB 212 (ZI)</u> | zkouška (ústní) | L. Vacuška | 5/7 | (1) | 12.05.2020 15:00 08.06.2020 23:59 07.06.2020 23:59 | | → → |
| 5. | • | 2SE463 | Hospodářská a měnová unie a finanční trhy EU 🖕 | 12.06.2020 10:00 (pá) | kdekoli | zkouška | O. Sankot | 0/15 | 0 | 11.06.2020 23:59 11.06.2020 23:59 | | \bigcirc |

3.6 Evaluace předmětu

Na konci semestru budeš mít možnost zhodnotit obsah a vyučující předmětů, které v daném semestru absolvuješ.

| Portá | l stude | enta | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|---|--|--|--|------------------------------------|
| Studium | - FMV B-M | O prez [sem 1 | , E], období – ZS 20 | 019/2020 - FMV | | | | | | | |
| <u>Moje s</u> E-osno Moje o | tudium vy předmi blíbené př | <u>ětů</u> edměty | <u>E-index</u> <u>Rozpisy témat</u> | <u>Moji spolu</u> <u>Odevzdáv</u> | <u>žáci Info</u> r <u>árny Kor</u> | <u>rmace o mém stue</u> trol <u>a plánu</u> | <u>diu Mar</u> List | <u>a mých studií</u> záznamníku uč | <u>čitele</u> | | |
| V tabulo Studium přepína s aktivn | ce jsou zo n a studijr t, pokud j ím studier | obrazena stu ní období, se ich máte uve m (zelená ku | udia započatá ne e kterým pracujel edeno více a to k ilička). | ebo absolvovana te, je uvedeno v kliknutím na šed | á na naší unive / podtitulku strá lou kuličku v pr | erzitě a ikony apl inky. V aplikacích vním sloupci Zvo | ikací, které js n portálu se n lit. Při vstupu | ou k danému nůžete mezi s do Portálu stu | studiu akt tudii a obd udenta prac | uální. obími cujete | |
| Zvolit | Fakulta | Program - | Obor | Stav studia | Přihlašován na zkoušky | í Reg./Zápisy | | | | | |
| 0 | FMV | B-MO Mezi [prezenční | inárodní obchod] | řádně zapsán | Ć | | | | | | |
| Podpora | a zvolenéł | no studia | | | | | | | | | |
| Aplikace | e pro pod | ooru aktuálni | ě zvoleného stud | ia. | | | | | | | |
| | • | | | | 🔁 d | | | | | E | 3 |
| <u>Oso</u> <u>roz</u> | v <u>bní Ha</u> vrh | armonogram <u>výuky</u> (přehled týdnů) | <u>Harmonogram</u> akademického roku | <u>Kontaktní</u> oddělení <u>zár</u> i | <u>Tisk</u> Potv bisového o str archu | rzení <u>Potvrzení</u> udiu <u>o studiu</u> v angličtini | <u>Potvrzení</u> <u>o průběhu</u> <u>ě studia</u> | <u>Potvrzení</u> <u>o průběhu</u> <u>studia</u> <u>v angličtině</u> | <u>Tisk</u> <u>žádosti</u> | Podání elektronické žádosti na studijní odděloní | <u>Kontaktní</u> <u>centrum</u> |
| <u>Ma</u> omluv | nje renk | Evaluace předmětů studenty |) | | | | | | | | |

Zvol si aktuální období, fakultu...

V následující tabulce vyberte anketu, na kterou chcete odpovídat.

| Pro období | Poznámka | Zvolit |
|--------------------|--|--------|
| Všechny předměty | Vyplněno: 6/7 | + |
| LS 2018/2019 - FMV | Vážené studentky, vážení studenti, již tradičně se na Vás obracím se žádostí o vyplnění předmětové ankety. Výsledky ankety jsou využívány při hodnocení jednotlivých kurzů a vyučujících. Pro objektivní hodnocení je důležité, abyste anketu každý vyplnil. Vyplnění dotazníku Vám zabere jen několik minut času. Anketu je možné vyplnit do 30. června 2019. Studentům, kteří vyplní anketu alespoň u poloviny předmětů zapsaných v aktuálním semestru, bude umožněno provést ruční zápis předmětů do ZS 2019/2020 o 1 hodinu dříve. Pokud měl student v aktuálním semestru přerušené studium nebo byl na zahraničním výjezdu (a tudíž v InSIS nemá žádné předměty) nebo v ZS 2019/20 nastupuje do 1. semestru studia, zmíněnou bonifikaci v podobě dřívějšího přístupu k zápisům obdrží automaticky, jako kdyby anketu vyplnil. Přeji Vám mnoho úspěchů při skládání zkoušekl Petr Dvořák prorektor pro studijní a pedagogickou činnost | Θ |
| LS 2018/2019 - FFU | Vážené studentky, vážení studenti, již tradičně se na Vás obracím se žádostí o vyplnění předmětové ankety. Výsledky ankety jsou využívány při hodnocení jednotlivých kurzů a vyučujících. Pro objektivní hodnocení je důležité, abyste anketu každý vyplnil. Vyplnění dotazníku Vám zabere jen několik minut času. Anketu je možné vyplnit do 30. června 2019. Studentům, kteří vyplní anketu alespoň u poloviny předmětů zapsaných v aktuálním semestru, bude umožněno provést ruční zápis předmětů do ZS 2019/2020 o 1 hodinu dříve. Pokud měl student v aktuálním semestru přerušené studium nebo byl na zahraničním výjezdu (a tudíž v InSIS nemá žádné předměty) nebo v ZS 2019/20 nastupuje do 1. semestru studia, zmíněnou bonifikaci v podobě dřívějšího přístupu k zápisům obdrží automaticky, jako kdyby anketu vyplnil. Přeji Vám mnoho úspěchů při skládání zkoušekl Petr Dvořák prorektor pro studijní a pedagogickou činnost | + |

Studenti, kteří vyplní anketu alespoň pro 50 % studovaných předmětů v daném období, získávají možnost prohlížet výsledky ankety pro všechny předměty vyučované v tomto období.

Prohlížení výsledků anket

...a předmět, ke kterému se chceš vyjádřit.

Anketa pro období: LS 2018/2019 - FMV

V následující tabulce vyberte předmět, pro který chcete vyplnit dotazník. Číslo ve sloupci "Odpovědělo" označuje počet osob, které dotazník pro daný předmět již vyplnily. Za lomítkem je uveden celkový počet osob, které mohou dotazník pro daný předmět vyplnit.

| Předmět | Studium | Odpovědělo | Odpovědět |
|--|-----------------------------|------------|--------------|
| Mezinárodní obchodní operace | FMV B-ME-MO prez [sem 4, E] | 29/74 | \$ |
| Němčina pro ekonomy - středně pokročilá úroveň 1 (A2/B1) | FMV B-ME-MO prez [sem 4, E] | 31/78 | \$ |
| <u>Příprava na CAE 1 (C1)</u> | FMV B-ME-MO prez [sem 4, E] | 36/123 | \$ |
| Příprava na CAE 2 (C1) | FMV B-ME-MO prez [sem 4, E] | 95/248 | \odot |
| Příprava na mezinárodní zkoušky DELE C1 | FMV B-ME-MO prez [sem 4, E] | 4/13 | \checkmark |
| Světová ekonomika | FMV B-ME-MO prez [sem 4, E] | 44/138 | \$ |

Zpět na výběr ankety

<u>Zpět na moje studium</u>
 Zpět na coobní odministrativ

Zpět na osobní administrativu

3.7 Mimosemestrální kurzy



Více informací o intenzivních a mimosemestrálních kurzech najdeš zde.

Mimosemestrální kurzy jsou předměty, které se neřídí běžným harmonogramem akademického roku. Jedná se např. o intenzivní kurzy hostujících profesorů, sportovní kurzy, ale také o obhajoby bakalářských prací nebo státní závěrečné zkoušky.

| | <u>Moje st</u> E-osnov Moje ob | <u>udium</u> / <u>y předmá</u> líbené př | <u>ětů</u> edměty | <u>E-index</u> <u>Rozpisy témat</u> | <u>Moji :</u> Odev | <u>spolužáci</u> /zdávárny | <u>Informace</u> <u>Kontrola p</u> | e o mém studii olánu | <u>u Map</u> List | <u>oa mých stu</u> záznamník | <u>dií</u> u učitele | | |
|------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|---|---|---|--|------------------------------------|
| V S p s | ′ tabulco studium řepínat, aktivnír | e jsou zo a studijr pokud j m studier | obrazena stu ní období, se ich máte uve m (zelená ku | udia započatá ne e kterým pracuje edeno více a to lička). | ebo absolvo ite, je uvedo kliknutím na | ovaná na na eno v podtitu a šedou kulič | ší univerzitě Ilku stránky. Sku v prvním s | a ikony aplik V aplikacích sloupci Zvolit | ací, které js portálu se n . Při vstupu | sou k dané nůžete mez do Portálu | mu studiu akt zi studii a obd studenta prac | uální. obími cujete | |
| | Zvolit | Fakulta | Studium | | Sta | v studia | Přihlašování na zkoušky | í Reg./Záp | isy Mimos ku | semestr. urzy | Závěrečná práce | | |
| | 0 | FMV | Mezinárod Mezinárod prezenční | ní ekonomické v ní obchod | vztahy řád | Inĕ zapsán | Z | 20 | (| | | | |
| Ρ | odpora | zvolenéł | no studia | | | | | | | | | | |
| A | plikace | pro pod | poru aktuálni | ě zvoleného stud | lia. | | | | | | | | |
| | | 3 | | : <mark> </mark> :- | | 2 | 4 | 3 | | | | E | |
| | <u>Osot</u> rozv | oní <u>Ha</u> rh | armonogram <u>výuky</u> (<u>přehled</u> <u>týdnů</u>) | <u>Harmonogram</u> akademického roku | <u>Kontaktní</u> oddělení | <u>Tisk</u> zápisového archu | Potvrzení o studiu | <u>Potvrzení</u> <u>o studiu</u> <u>v angličtině</u> | <u>Potvrzení</u> <u>o průběhu</u> <u>studia</u> | <u>Potvrzen</u> <u>o průběh</u> <u>studia</u> <u>v angličtir</u> | <u>í Tisk</u> <u>u žádosti</u> i <u>ě</u> | <u>Podání</u> <u>elektronické</u> <u>žádosti na</u> <u>studijní</u> oddělení | <u>Kontaktní</u> <u>centrum</u> |
| | Moj omluve | e enky | Evaluace předmětů | | | | | | | | | <u>oddolom</u> | |

Vybraný kurz označíš a přidáš si jej jako zapsaný kurz. U mimosemestrálních kurzů je rozvrhová akce pevně dána.

| | TVS071 | Osvobození zdravotní z TV | LS 2018/2019 - | záp | 0 | Mar Tamáč Dachl | <u>CTVS</u> | | 11.02.2019 09:00 | 12.09.2019 13:00 | 11.02.2019 09:00 | 12.09.2019 13:00 |
|-------|------------|---|------------------------|----------|---|------------------------------|--------------------------|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | 105021 | 1 | CTVS | E | 0 | Mgr. Tomas Pachi | CP | - | | | | |
| | TVSOZ2 | <u>Osvobození zdravotní z TV</u> 2 | LS 2018/2019 - CTVS | záp E | 0 | Mgr. Tomáš Pachl | <u>CTVS</u> <u>CP</u> | - | 11.02.2019 09:00 | 12.09.2019 13:00 | 11.02.2019 09:00 | 12.09.2019 13:00 |
| - | | | | | | | | | 01.04.2019 08:00 | 31.08.2019 | 11.09.2019 | 13.09.2019 |
| 0 | 1VF570 | Úvod do ekonomie zdravotnictví | LS 2018/2019 - FFU | zk E | 3 | Ing_Jana Tepperová, Ph.D. | KVE FEU | - | Kurz je vyučován v angličtině. Výuk každý den od 9:15 do 12:30. | a bude probihat ood 11. 9. do 13. 9., | Kurz je vyučován v angličtině. Výuk každý den od 9:15 do 12:30. | a bude probíhat ood 11. 9. do 13. 9., |
| | TVSUZ1 | <u>Uznání zápočtu TV z jiné fakulty, VŠ 1</u> | LS 2018/2019 - CTVS | záp E | 0 | Mgr. Tomáš Pachl | <u>CTVS</u> <u>CP</u> | | 11.02.2019 09:00 | 12.09.2019 13:00 | 11.02.2019 09:00 | 12.09.2019 13:00 |
| | TVSUZ2 | <u>Uznání zápočtu TV z jiné fakulty, VŠ 2</u> | LS 2018/2019 - CTVS | záp E | 0 | Mgr. Tomáš Pachl | <u>CTVS</u> <u>CP</u> | | 11.02.2019 09:00 | 12.09.2019 13:00 | 11.02.2019 09:00 | 12.09.2019 13:00 |
| Přida | t označené | é kurzy | | | | | | | | | | |

3.8 Závěrečná práce



Bližší informace o náležitostech, podmínkách a harmonogramu zpracovávání závěrečné (bakalářské nebo magisterské) práce najdeš na stránkách FMV nebo na intranetu FMV.

Poté, co ti vedoucí práce zanese předběžné téma do InSISu, uvidíš v sekci *Moje studium* ikonu *Závěrečná práce*.

| <u>Moje s</u> <u>E-osno</u> Moje ol | <u>tudium</u> vy předm blíbené p | <u>ětů</u> ředměty | <u>E-index</u> <u>Rozpisy témat</u> | <u>N</u> | <u>loji spolužáci</u> Ddevzdávárny | <u>Informace</u> <u>Kontrola p</u> | <u>o mém studii</u> I <u>ánu</u> | <u>u Map</u> List | <u>a mých studií</u> záznamníku u | <u>ıčitele</u> | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|------------------------------------|
| V tabulo Studium přepínat s aktivní | ce jsou z i a studij t, pokud ím studie | obrazena str ní období, se jich máte uve m (zelená ku | udia započatá no o kterým pracuje odeno více a to lička). | ebo abs te, je uv kliknutín | olvovaná na na vedeno v podtit n na šedou kulio | iší univerzitě a ulku stránky. V čku v prvním s | a ikony aplik / aplikacích sloupci Zvolit | ací, které js portálu se n . Při vstupu | ou k daném nůžete mezi do Portálu s | u studiu akti studii a obdo tudenta prac | uální. obími ujete | |
| Zvolit | Fakulta | Studium | | | Stav studia | Přihlašování na zkoušky | Reg./Záp | isy Mimos ku | semestr. Z Jrzy | ávěrečná práce | | |
| 0 | FMV | Mezinárod Mezinárod prezenční | ní ekonomické v ní obchod | rztahy | řádně zapsán | Ć | | 1 |) | | | |
| Podpora | a zvolené | ho studia | | | | | | | | | | |
| Aplikace | e pro pod | poru aktuáln | ě zvoleného stud | lia. | | | | | | | | |
| | þ | | | | | 4 | 2 | | | | E | 8 |
| <u>Oso</u> rozv | <u>bní Ha</u> <u>vrh</u> | armonogram <u>výuky</u> (přehled týdnů) | Harmonogram akademického roku | Kontak odděle | <u>ktní Tisk</u> ení <u>zápisového</u> archu | Potvrzení o studiu | Potvrzení o studiu v angličtině | Potvrzení o průběhu studia | <u>Potvrzení</u> <u>o průběhu</u> <u>studia</u> <u>v angličtině</u> | <u>Tisk</u> žádosti | Podání elektronické žádosti na studijní | <u>Kontaktní</u> <u>centrum</u> |
| <u>Mo</u> omluv | j <u>e</u> enky | Evaluace předmětů studenty | | | | | | | | | <u>ouueleni</u> | |

Poté, co ti vedoucí schválí finální verzi práce, vložíš do InSISu nejen samotnou práci (*Vložit práci a přílohy*), ale i doplňující informace (abstrakt a klíčová slova v čj a aj) (*Vložit doplňující informace*).

Práce není dosud vložena – Závěrečná práce nebyla vložena do informačního systému.

Zobrazení a stahování souborů (nápověda se zobrazí/skryje po kliknutí)



Editační aplikace (nápověda se zobrazí/skryje po kliknutí)



<u>Zpět na moje studium</u>
 <u>Zpět na osobní administrativu</u>

3.9 E-index



Výsledky studovaných předmětů vidíš v aplikaci E-index.

| tudium | - FMV B-M | O prez [sem 1, E], období - ZS 20 | 019/2020 - FMV | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|---|----------------------------------|---|-------------|--------------------|------------------|
| Moje s E-osno Moje o | studium ovy předmi blíbené př | E-index Rozpisy témat edměty | <u>Moji sp</u> Odevzo | olužáci Jávárny | Inform Kontr | nace o mém studi ola plánu | <u>Mapa n</u> List záz | ný <u>ch studií</u> znamníku učitele | | | | | |
| ′ tabul itudium řepína aktivn | ce jsou ze n a studijr t, pokud j ím studier | obrazena studia započatá ne ní období, se kterým pracujel ich máte uvedeno více a to k n (zelená kulička). | ebo absolvov te, je uveden kliknutím na š | aná na na: o v podtitu šedou kulič | ší univer. Iku strán ku v prvi | zitě a ikony aplik ky. V aplikacích ním sloupci Zvolit | ací, které jsou portálu se můž . Při vstupu do | k danému stud žete mezi studii Portálu student | liu aktuá a obdob a pracuj | ilní. ofmi jete | | | |
| Zvolit | Fakulta | Program - Obor | Stav studia | Přihla na zl | ašování koušky | Reg./Zápisy | | | | | | | |
| 0 | FMV | B-MO Mezinárodní obchod [prezenční] | řádně zaps | án | 2 | ** | | | | | | | |
| odpor | a zvolenéł | no studia | | | | | | | | | | | |
| plikaco | e pro podr | poru aktuálně zvoleného studi | ia. | _ | | - | _ | _ | | | | _ | |
| | • | | A | 20 | 2 | 2 | | | 4 | E | | 8 | |
| <u>Osc</u> <u>roz</u> | obní <u>Ha</u> vrh | rmonogram Harmonogram výuky akademického (přehled roku týdnů) | Kontaktní oddělení | <u>Tisk</u> zápisového archu | Potvrz o stud | ení <u>Potvrzení</u> <u>Jiu o studiu</u> v angličtině | Potvrzení I o průběhu o studia ¥ | Potvrzení <u>I</u> o průběhu žá studia angličtině | <u>isk</u> dosti | Podáni elektronic žádosti r studijni | ké c la | ontaktní entrum | |
| <u>Moje s</u> <u>Moje s</u> <u>Moje s</u> | pj <u>e</u> venky studium ovy předměl | Evaluace předmětů studenty E-index N Rozpisy témat d dměty | <u>Moji spolužáci</u> Odevzdávárny | Informad Kontrola | <u>e o mém s</u> <u>plánu</u> | studiu <u>Mapa m</u> List zázr | ich studií amníku učítele | | | | | | |
| Aktuál Aktuá | lní základní Iní podrobr | přehled Základní přehled ný přehled Podrobný přehled | za celé studium d za celé studiun | <u>Statis</u> | tika za cel tika krediti | é studium) <u>Srovnání</u> | studijních výsledků | \geq | | | | | |
| Aplikad | e Vám pos | v uje rázoć informace a p řehledv V | /ašeho dosavad | Iního průběhi | ı studia. | | | / | | | | | |
| Násled zobrazi | uje podrobi it historii pol | ný přehled výsledků Vašeho studi | a ve zvoleném | období. Klik | nutím na | číslo pokusu u kažo | lého předmětu si | můžete | | | | | |
| LS 201 | 8/2019 - FM | <i>I</i> : | | | | | | | | | | | |
| Kód | d i | Předmět | Povi | nnost Jaz. | Uk. P | okus Výsled | ek Zadán | o Zadal | ECTS | Skupina | Kredity | Způsob | Výstupy předmětu |
| 2AJ21 | 2 Angličt | ina pro ekonomická studia 2 (B2/C1) | | 🧭 eng | zk E | 1 ✓ výborně (1 |), 90 b. 11.06.20 | 019 D. Milson | | fJP | 3 | N | |
| 1000 | 01 Einanc | e podniku 😭 | | У cz | zk E | 1 dobře (3), | 70,83 b. 14.05.20 | 019 <u>P. Marek</u> | | oP | 3 | N | |
| 1FP20 | 2 intorma | | | cz | ZKE | 1 výborně (1 |), 91 b. 11.06.20 | 19 <u>L. Gála</u> | | oP | 3 | N | |
| 1FP20 4IT302 | A Mikroo | NUMBER 1 | | g cz | ZKE | 1 výborně (1 |), 92 b. 23.05.20 | 019 <u>L. Brenová</u> | | 0P | 6 | | |
| 4IT302 3MI10 | 2 Mikroe | na pro ekonomy - pokročilá úroveň 2 | (B1) 🔶 🦸 | 🕅 da | 74 5 | | | | | 1. 1. H. M. M. | | | |
| 1FP20 4IT302 3MI10 2NJ21 2NJ40 | 2 <u>Mikroe</u> 12 <u>Němči</u> 13 <u>Němec</u> | na pro ekonomy - pokročilá úroveň 2 :ká gramatika 1 (B2/C1) 🍲 | L(B1) 🚖 | ode 📀 | zk E zk E | 1 výborně (1 |) 14.05.20 | 019 V Hönnnerová | | fVB | 3 | | |
| 1FP20 4IT302 3MI10 2NJ21 2NJ40 TVSP | 12 Mikroe 12 Němči 13 Němec 03 Posilov | na. pro. ekonomy pokročilá úroveň 2 :ká gramatika 1. (B2/C1) 🖕 | | de de de cz | zk E zk E záp E | 1 |) 14.05.20) 03.05.20 (7) 13.05.20 | 019 <u>V. Höppnerová</u> 019 I. Veberová | I | fVB cTVS1 | 3 | N | |
| 1FP20 4IT302 3MI10 2NJ21 2NJ40 TVSP 2AJ30 | Mikroe 12 Němčií 13 Němec 03 Posilov 06 Příprav | na pro ekonomy – pokročilá úroveň 2 :ká gramatika 1. (B2/C1) rání 🏫 ra na CAE 2. (C1) 🏠 | | de de cz enq | zk E zk E záp E zk E | výborně (1 výborně (1 výborně (1 započteno výborně (1 výborně (1 |) 14.05.20 (Z) 13.05.20) 13.05.20 | V. Höppnerová 019 V. Höppnerová 019 I. Veberová 019 P. Michel | 1 | fVB cTVS1 fJP | 3 0 3 | N | |

3.10 Kontrola průběhu studia

Dosavadní plnění studijního plánu si můžeš zkontrolovat v aplikaci Kontrola plánu.

| Portá | l stud | lenta | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|---|--|---|--|------------------------------------|
| Studium - | - FMV B | -MO prez [sem 1 | I, E], období – ZS 20 | 19/2020 - FMV | | | | | | | |
| <u>Moje s</u> E-osno Moje o | tudium <u>vy před</u> blíbené | <u>mětů</u> <u>předměty</u> | <u>E-index</u> <u>Rozpisy témat</u> | <u>Moji spol</u> Odevzdá | užáci Inforr várny Kontr | mace o mém studi rola plánu | iu <u>Map</u> List | <u>a mých studií</u> záznamníku u | <u>čitele</u> | | |
| V tabulo Studium přepína s aktivn | ce jsou n a stud t, pokud ím studi | zobrazena st lijní období, s d jich máte uv iem (zelená ku | udia započatá ne e kterým pracujet edeno více a to k ılička). | ebo absolvovar ie, je uvedeno diknutím na še | á na naší univer v podtitulku strár dou kuličku v prvi | zitě a ikony aplik iky. V aplikacích ním sloupci Zvoli | kací, které js portálu se n t. Při vstupu | ou k danému nůžete mezi s do Portálu st | i studiu akt studii a obd udenta prac | uální. obími cujete | |
| Zvolit | Fakult | ta Program - | Obor | Stav studia | Přihlašování na zkoušky | Reg./Zápisy | | | | | |
| 0 | FMV | B-MO Mez [prezenčni | inárodní obchod i] | řádně zapsá | n 🧭 | 33 3 | | | | | |
| Podpora | a zvolen | iého studia | | | | | | | | | |
| Aplikace | e pro po | odporu aktuáln | ě zvoleného stud | ia. | | | | | | | |
| | • | | | | 🛓 🕹 | . 2 | | | | E | |
| <u>Oso</u> <u>roz</u> | <u>əbní l</u> vrh | Harmonogram výuky (přehled týdnů) | <u>Harmonogram</u> akademického <u>roku</u> | <u>Kontaktní</u> <u>oddělení zá</u> | <u>Tisk</u> <u>Potvrz</u> pisového <u>o stud</u> archu | <u>tení Potvrzení</u> diu <u>o studiu</u> v angličtině | <u>Potvrzení</u> <u>o průběhu</u> <u>studia</u> | <u>Potvrzení</u> <u>o průběhu</u> <u>studia</u> <u>v angličtině</u> | <u>Tisk</u> žádosti | Podání elektronické žádosti na studijní oddělení | <u>Kontaktní</u> <u>centrum</u> |
| <u>Mc</u> omluv |)j <u>e</u> venky | Evaluace předmětů studenty | | | | | | | | | |

Předběžná podoba státní zkoušky (platná pro nejbližší zkouškový termín) je k nahlédnutí v katalogu studijních programů. Definitivní podoba je stanovena vždy na začátku semestru, na jehož konci se SZ koná, a bude k dispozici v aplikaci Přihláška k SZ.



V následující tabulce je zobrazen studijní plán včetně podrobných informací o stavu jeho plnění. Pokud si přejete zobrazit všechny předměty povinně volitelných a volitelných skupin, zvolte následující odkaz: Zobrazit všechny předměty plánu.

| Kód | Název předmětu | Ukončení | Kredity | Zapsáno | Stav |
|---------|---|--------------|-------------------------|-----------|-----------------------|
| | cTVS1 - Tělesná výchova (t: 1) | | | | |
| | Skupina předmětů povinně volitelných (min. 2 př.) | - SPLNĚNA | | | |
| TVSFIT | <u>Fitness</u> | záp E | 0 | 1x | SPLNĚNO (17.12.2018) |
| TVSPOS | Posilování 😭 | záp E | 0 | 1x | SPLNĚNO (13.05.2019) |
| | | | | | |
| Kód | Název předmětu | Ukončení | Kredity | Zapsáno | Stav |
| 1 | cTVS2 - Tělesná výchova - volitelné (t: 3) Skupina předmětů volitelných Ve volitelné skupině předmětů nel | oyl studovár | n žádný p | ředmět. | |
| | | - | | | |
| Kód | Název předmětu | Ukoně (| · · · · · · · · · · · · | Zansáno | Stav |
| | cVB - Celošk. volně volit. předmět (t: 3) | - | | | |
| | Skupina předmětů povinně volitelných (min. e.kr.) | NESPLNEN | IA chybi | 9 kreditú | / |
| | ve volitelne skupine predmetu net | o cudovar | n zadny p | | |
| Kód | Název předmětu | Ukončení | Kredity | Zapsáno | Stav |
| (| cVOR - Předmět inženýrského studia (t: 3) Skupina předmětů volitelných | | | | |
| | Ve volitelné skupině předmětů net | oyl studovár | n žádný p | ředmět. | |
| | | | | | |
| Kód | Název předmětu | Ukončení | Kradity | Zapsáno | Stav |
| | fJP - Jazyk povinný (t: 1) | | | | |
| · · | Skupina předmětů povinné volitelných (min. 15 kr.) | - NE SPLNE | NA chyb | 3 kredity | _ |
| 2AJ212 | Anglictina pro ekonomicka studia 2 (82/C1) | 28.0 | | | SPLNENO (11.06.2019) |
| 2NJ212 | Němčina pro ekonomy - pokročilá úroveň 2 (B1) 😭 | zk E | 6 | 1x | SPLNĚNO (14.05.2019) |
| 2AJ306 | Příprava na CAE 2 (C1) | zk E | 3 | 1x | SPLNĚNO (13.05.2019) |
| | | | | | |
| Kód | Název předmětu | Ukončení | Kredity | Zapsáno | Stav |
| 8 | fJV - Jazyk volitelný (t: 1) | | | | |
| | Skupina předmětů volitelných | | | | |
| 20.1244 | Anolictina pro ekonomická studia 1 (B2/C1) | TÁC E | 2 | 4.9 | CDI NÉMO (44 43 3040) |

Skupiny předmětů pro celý plán

Plnění studijního plánu si průběžně kontroluj, obzvláště pokud se neřídíš doporučeným studijním plánem a přeskakuješ nějaké jazykové kurzy. Pro úspěšné zakončení bakalářského studia je potřeba získat 180 kreditů v předepsaných skupinách předmětů (před státnicemi je potřeba mít alespoň 177 kreditů), pro úspěšné zakončení magisterského studia je potřeba získat 120 kreditů v předepsaných skupinách předmětů (před státní závěrečnou zkouškou je potřeba mít alespoň 114 kreditů).

3.11 Potvrzení o studiu

Potvrzení o studiu (v čj nebo aj) si vygeneruješ v pohodlí domova nebo v knihovně… v sekci *Tisk dokumentů*.

Portál studenta

Studium – FMV N-MO-2EE prez [sem 2, E], období – LS 2019/2020 - FMV



V tabulce jsou zobrazena studia započatá nebo absolvovaná na naší univerzitě a ikony aplikací, které jsou k danému studiu aktuální. Studium a studijní období, se kterým pracujete, je uvedeno v podtitulku stránky. V aplikacích portálu se můžete mezi studii a obdobími přepínat, pokud jich máte uvedeno více a to kliknutím na šedou kuličku v prvním sloupci Zvolit. Při vstupu do Portálu studenta pracujete s aktivním studiem (zelená kulička).



Potvrzení si můžeš vygenerovat elektronicky potvrzené (sekce *Tisk elektronicky pečetěných dokumentů*), nebo pro potvrzení studijní referentkou (sekce *Tisk dokumentů*).

Portál studenta

| Studium – FMV N-MO-2EE prez [| [sem 2, E] | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| Moje studium | <u>E-index</u> | Moji spolužáci | Informace o mém studiu | Mapa mých studií |
| <u>E-osnovy předmětů</u> | Rozpisy témat | <u>Odevzdávárny</u> | Kontrola plánu | List záznamníku učitele |
| <u>Moje oblíbené předměty</u> | | | | |

Tisk elektronicky pečetěných dokumentů

Následující ikony slouží k tisku studijních dokumentů opatřených elektronickou pečetí. Po stisknutí libovolné ikony vytvoříte dokument, který bude následně opatřen elektronickou pečetí a do hodiny jej naleznete v aplikaci <u>Úložiště dokumentů</u>.



Pokud zvolíš Potvrzení o studiu, které musí potvrdit tvá referentka, InSIS vygeneruje potvrzení jako pdf.

Pokud zvolíš elektronicky potvrzený dokument, nalezneš jej ve svém Úložišti dokumentů. Může to nějakou chvíli trvat.

Tisk elektronicky pečetěných dokumentů

Následující ikony slouží k tisku studijních dokumentů opatřených elektronickou pečetí. Po stisknutí libovolné ikony vytvoříte dokument, který bude následně opatřen elektronickou pečetí a do hodiny jej naleznete v aplikaci Úložiště dokumentů.



Portál studenta

Studium – FMV N-MO-2EE prez [sem 2, E], období – LS 2019/2020 - FMV

| <u>Moje studium</u> | E-index | <u>Moji spolužáci</u> | Informace o mém studiu | Mapa mých studií |
|--------------------------|---------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| <u>E-osnovy předmětů</u> | Rozpisy témat | <u>Odevzdávárny</u> | Kontrola plánu | List záznamníku učitele |
| Moje oblíbené předměty | | | | |

V tabulce jsou zobrazena studia započatá nebo absolvovaná na naší univerzitě a ikony aplikací, které jsou k danému studiu aktuální. Studium a studijní období, se kterým pracujete, je uvedeno v podtitulku stránky. V aplikacích portálu se můžete mezi studii a obdobími přepínat, pokud jich máte uvedeno více a to kliknutím na šedou kuličku v prvním sloupci Zvolit. Při vstupu do Portálu studenta pracujete s aktivním studiem (zelená kulička).



Dokument si stáhneš z úložiště jako pdf.

| Úložiště dokumentů | | | | |
|---|---|---------------------|----------|-------------------|
| V této aplikaci můžete praco jednotlivých složek dokumentů | ovat s dokumenty v úložišti dokumentů. Následující navigační menu slouží jako zák). | ladní rozcestník do | | |
| Přijímací řízení Studium | 1 | | | |
| Dokumenty | | | | |
| Tato tabulka zobrazuje přístup | né dokumenty. Máte-li dostatečné oprávnění, poklikem na ikonu souboru zahájíte jeho sta | ahování. | | |
| Studium: FMV N-MO-2EE | prez [sem 2, E] Omezit | | | |
| Zobrazit: 🥪 Jazyk dokumentu | 🥝 Poznámka 🧔 Vytvořeno 🎯 Vytvořil | | | |
| Dokument | Soubor | E-podpis | Poznámka | Velikost Stábnout |
| Potvrzení o studiu (elektronická verze) | stud_potvrzeni_studium_el_84457 | ~ | | 0 KIB [|
| Potvrzení o studiu (elektronická verze) | stud_potvrzeni_studium_el_84443 | ~ | | 0 kiB |
| Potvrzení o studiu (elektronická verze) | stud_potvrzeni_studium_el_80968 | \$ | | 0 kiB 🔛 |

Pravost podpisu lze ověřit v samostatných aplikacích na prohlížení PDF souboru, např. Acrobat Reader. Při zobrazení souboru ve webovém prohlížeči nejde ověřit platnost digitální podpisu.

Je možné, že někde budou vyžadovat potvrzení o studiu v papírové podobě. V tomto případě můžeš PDF soubor nahrát do úschovny CzechPoint dojít na kontaktní místo CzechPoint (pošta, většina obecních úřadů), a zde si za mírný poplatek nechat vytisknout úředně ověřenou kopii potvrzení o studiu. Pro názornost jsme vytvořili instruktážní video, shlédnout jej můžeš zde.



Založíš si novou žádost (v případě, že už v kontaktním centru žádosti máš, je nutné pro zadání další žádosti překliknout ze sekce *Moje podněty* do sekce *Hledám řešení*) ...

Kontaktní centrum

V této části aplikace máte možnost vyhledat řešení svého problému pomocí znalostní databáze, případně zadat podnět na některé kontaktní centrum pomocí připravených formulářů.

Vyhledávání ve znalostní databázi

Do vyhledávacího pole zadejte klíčové slovo problému, který potřebujete řešit. Často kladené otázky najdete v této aplikaci.

| Zadejte vzorek pro hledání: | | | Vyhledat |
|-----------------------------|--|--|----------|
|-----------------------------|--|--|----------|

Formuláře jsou pro přehlednost členěny do složek. K návratu do nadřazené složky můžete využít navigaci pod tímto textem.



Vyplň předmět a text (oranžově podbarvená pole jsou v InSISu povinná, bíle podbarvená pole jsou volitelná), v oprávněných případech přilož elektronickou přílohu (např. potvrzení od lékaře) a žádost odešli.

Kontaktní centrum

| | otaz | | | | | |
|---|-------------------|----------------|--|--|--|--------------------------|
| Kontaktní centrum | : FMV studijní od | dělení (FMV) 🗸 | | | | |
| Předmět podnětu | | | | | | / |
| lext žádosti/dotazu | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | , | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | ÷ | , | |
| | | | | ť | | |
| řílohy | | | | ¥ | , | |
| řílohy Popis: | | | Soubor | Choose File | o file cho | sen |
| l řílohy Popis: Popis: | | | Soubor Soubor: | Choose File Choose File | No file cho No file cho | sen sen |
| P řílohy Popis: Popis: Popis: | | |] Soubor Soubor: Soubor: | Choose File Choose File Choose File | No file cho No file cho No file cho | sen sen sen |
| Přílohy Popis: Popis: Popis: Popis: | | |] Soubor Soubor: Soubor: Soubor: Soubor: | Choose File Choose File Choose File Choose File | No file cho No file cho No file cho No file cho | sen sen sen sen |

U svých podnětů si můžeš zobrazit *komentáře*, které ti k nim studijní oddělení dalo, můžeš *upravit text, přílohy*, nebo můžeš podnět *označit* a následně *smazat*.

| | Kont | aktn | í centrum | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-------------------|--|--------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------|---------------------|-------------|-----------------|-----------------------|---------|---|
| | <u>Moje</u> | podně | ty (1) <u>Hledám řešení</u> | | | | | | | | | | |
| < | Nevy | řízené | podněty Vyřízené pod | <u>iněty</u> | > | | | | | | | | |
| | Tabulk O nový | a obsa ich kon | huje Vámi podané podněty, nentářích budete informovár | , které je ni ve slou | ště nejsou dořešené pci Nový. | é. Ve sloupci Ko | omentáře můžete | komunikovat s řešit | elem pod | nětu. | | | |
| | Ozn. | Stav | Věc | Řešitel | Podáno | Vyřídit do | Závěr podnětu | Poslední změna | K Celkem | omentář Nový | e Zob <u>razit</u> | Operace | |
| | | ₫ | Žádost o přerušení studia | | 05.06.2020 21:50 | nezadáno | | 05.06.2020 21:50 | 0 | < | | 22 | > |
| | _egend | da (otev | ře/zavře se po kliknutí) | | | | | | | | | | |
| | Označ | ené ne | řešené podněty můžete sma | azat. | | | | | | | | | |
| | Smaz | zat pod | Iněty | | | | | | | | | | |

Sleduj komentáře, které k tvé žádosti vkládá studijní oddělení. Většinou se jedná o požadavek, abys do své žádosti doplnil něco, bez čeho tvá žádost nemůže být vyřízena.

4 E-testy v InSISu

Pokud vyučující využije možnosti zadat elektronický test v InSISu, najdeš jej na hlavní stránce informačního systému (*Osobní administrativa*), v sekci *eLearning*, pod odkazem *Testy a zkoušení*.

| | Portál veřejných informaci | Moje studium | Vyhledat Otevřit vše |
|---|---|---|---|
| | Lidé na VŠE Daik informace o VŠE Studjini (name o VŠE Studjini (name o VŠE Studjini (name o VŠE Studjini (name o VŠE) Studjini (name o VŠE) Studjini (name o VŠE) | Portál studenta Statatiky repairtar Listudentů Hodnocu úsekěnosti někdmětů Přihláša ke study Ertulace eletimetků studenty | Esty a zkoušení Britekova skoušení materiály |
| 4 | Věda a výskum o Životopisné údaje o Párování roblikací o Tvorba životopisů | Osobni management Dokumentový server Poštovni schránka Udožšká dokumentů Odběr novinek Diskuzní fóra | eAgenda • Kontaktni centrum • ePrůzkumy |

Podmínky vypracování testu určuje vyučující předmětu. Test může být vypracováván na konkrétní (počítačové) učebně VŠE, nebo z domova. Test může být vázán na přihlášení na konkrétní zkouškový termín, nebo pouze na stanovený čas.

Test otevřeš šipkou v sekci Začít psát test.

Test se průběžně ukládá. Po uplynutí vyučujícím stanoveného času se test naposledy uloží a odešle.

Pro výsledky testu překlikni do sekce *Odevzdané testy*. Uzavřené otázky vyhodnotí InSIS okamžitě po odevzdání testu, otevřené otázky musí vyučující vyhodnotit manuálně.



<u>Legenda</u> (olevre/zavre se po klikn

5 Dokumentový server

Vyučující mohou studentům vkládat dokumenty na *Dokumentový server*. K dokumentovému serveru se dostaneš z jakékoli sekce InSISu odkazem na horní liště. Počet nepřečtených dokumentů je zobrazen přímo v liště.



V nepřečtených dokumentech slouží k navigaci lišta s čísly a šipkami pod a nad seznamem dokumentů. Dokument (vč. případných komentářů) si zobrazíš ikonou v sekci *Zobrazit,* je možné i stáhnout samotný dokument pomočí ikony v sekci *Příloha*.

Pokud byl některý z dokumentů již otevřen a chceš se k němu vrátit, neuvidíš jej v nových dokumentech, ale musíš jej dohledat v tzv. *Stromu dokumentů* v horní části obrazovky.

| itrom lasta | dokumentů <u>Všechny moje složky</u> vem <u>US</u> <u>Vyhledávání</u> | Nové dokumenty (63) | | | | | |
|----------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------|----------|---------|
| likac | e umožňuje prohlížení všech nových (| dokumentů. Po přečtení se již dokume | ent nebude zobrazovat. | | | | |
| | Aktualizovat dokumenty | | | | | | |
| isled | ující tabulka zobrazuje dokumenty (1 | - 10 z 63). | | | | | |
| | <u>1-10 11-20 21-30 31-40 41-</u> | 50 + + | | | | | ~ |
|)zn. | Složka | Název (-> odkaz na dok. ve složce) | Komentář | Vložil | Vloženo | Zobrazit | Přílona |
| | <u>Statuty</u> | Statut NF VŠE | Statut Národohospodářské fa | M. Zeman | 05. 06. 2019 | | 1 |
| | Ing. Dominik Proch | Debata – Pozice ČR v EU | | D. Proch | 12. 05. 2019 | | 000 |
| | Ing. Dominik Proch | Prezentace – 13. cvičení | | D. Proch | 12. 05. 2019 | | POF |
| | PhDr. Adriana Krásová | RUE Mix - KEY | | A. Krásová | 06. 05. 2019 | | POP |
| | Ing. Eva Křenková, Ph.D. | cv 13_přeprava_cla | | E. Křenková | 05. 05. 20 ⁴ 9 | | POF |
| | Ing. Eva Křenková, Ph.D. | cv 13 | | E. Křenková | 05. 05. 2019 | | 000 |
| | PhDr. Adriana Krásová | Use of English - mix | | A. Krásová | 17. 04. 2010 | | POP |
| | PhDr. Adriana Krásová | test 3, RUE 8 - KEY | | A. Krásová | 17. 04. 2019 | | POF |
| | PhDr. Adriana Krásová | test 2, RUE 8 - KEY | | A. Krásová | 17. 04. 2019 | | POP |
| | Přednáška - Úterý 11:00-12:30. NB B | I Celni rizeni | | A. Sato | 17. 04. 2019 | | |

Ve stromu dokumentů se budeš muset možná trochu zorientovat, ve zkratce jde o to, dostat se k předmětu, popř. vyučujícímu, který dokument na server nahrál. Postupně si rozbaluj sekce, které jsou pro tebe relevantní (fakulta – předměty – semestr – kurz) a otevři si sekci, do které vyučující dokument nahrál. Číslo v závorce ukazuje počet nepřečtených/ celkový počet dokumentů ve složce. Pokud v závorce žádné číslo není, složka je prázdná. Symbol brýlí značí složky, které můžeš prohlížet.

Dokumentový server

| Strom dokumentů | Všechny moje složky Nové dokumenty (62) |
|-----------------|---|
| Nastavení DS | <u>Vyhledávání</u> |

Dokumentový server slouží k evidenci a správě dokumentů. Jednotlivé složky mohou obsahovat dokumenty, jejich počet signalizuje číslo uvedené v závorkách za názvem složky. Obsahuje-li složka nové dokumenty, je jejich počet zobrazen také v těchto závorkách, a to tučným písmem. Tučně zobrazené názvy složek signalizují nový dokument v některé z podsložek.



Dokument si opět můžeš stáhnout (*Příloha*), nebo otevřít sekci vč. komentáře vyučujícího a doplňujících informací k dokumentu (*Otevřít*).

| <u>Stro</u> Zob <u>Nas</u> | m dokumentů razení dokumentů tavení DS | <u>Všechny moje slo</u> <u>Vyhledávání</u> | <u>žky No</u> <u>Str</u> | <u>vé dokum</u> om od slo | <u>enty.(62)</u> <u>Přejít</u> <u>žky</u> | <u>na nadsložku</u> | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------------------------|------------------------------|--|---------------------|--------------|---------|------------|----------|----------------|--|
| Tato Ing. I je ČT | ato stránka zobrazuje dokumenty a podsložky, které jsou ve složce Přednáška - Pondělí 11:00-14:15, NB B. Správci této složky jsou: <u>doc.</u> ng <u>Pavel Hnát, Ph.D., Vladislava Černá</u> . Pokud budete chtít změnit právo, kontaktujte správce této složky. Vaše právo na tuto složku e ČTENÍ 🎸 | | | | | | | | | | | |
| Násle | edující volbou můžete z | měnit způsob řaze | ní dokument | tů ve slož | ce. | | | | | | | |
| Seřa | azené dle data modifika | ice (od nejnovější) | no) 🔻 Zob | orazit | | | | | | | | |
| Násle | edující tabulka zobrazují | e dokumenty (1 - 1 | 0 z 13). | | | | | | | • | | |
| | 1-10 <u>11-13</u> | -+- | | | | | \wedge | | | Λ | | |
| | Název | / | Komentář | Vložil | Datum dokumentu | Modifikace | Zobrazit | Upravit | Statistika | Příloh | Změnit přílohu | |
| 2 | Přednáška 11 - Rozšiřo | vání EU | | <u>P. Hnát</u> | 28.04.2019 | 28.04.2019 | | | | | | |
| 8 | Přednáška 10 - Vnitřní | trh a měnová unie | | <u>P. Hnát</u> | 28.04.2019 | 28.04.2019 | | | | POF | | |
| 2 | Přednáška 9 - Rozpoče | et a politiky EU | | <u>P. Hnát</u> | 28.04.2019 | 28.04.2019 | Q | | - { | <u>}</u> | | |
| 8 | Přednáška 8 - Instituce | EU | | <u>P. Hnát</u> | 14.04.2019 | 14.04.2019 | | | | | Į. | |
| 2 | Přednáška 7 - Evropska | á integrace | | <u>P. Hnát</u> | 14.04.2019 | 14.04.2019 | | | | | | |
| 2 | Přednáška 6 - Regiona | lismus | | <u>P. Hnát</u> | 02.04.2019 | 02.04.2019 | | | | | | |
| 2 | Přednáška 5 - Aktéři sv | ětové ekonomiky | | <u>P. Hnát</u> | 02.04.2019 | 02.04.2019 | | | | 人 | | |
| 8 | Přednáška 4 - Finanční | krize | | <u>P. Hnát</u> | 02.04.2019 | 02.04.2019 | | | | PPT | | |
| | EJ 2 - Great Recession | | | <u>P. Hnát</u> | 10.03.2019 | 10.03.2019 | | | | 2012 | | |
| | EJ - Financial Crisis | | | <u>P. Hnát</u> | 27.02.2019 | 27.02.2019 | | | | <u>}</u> | | |
| | 1-10 <u>11-13</u> | + | | | | | \mathbf{V} | | | ∇ | | |

6 Intranet FMV a Office 365

Intranet FMV je společně s webovými stránkami hlavním komunikačním prostředkem fakulty.

Řešení různých studijních situací najdeš především na webových stránkách fakulty zde.

Intranet obsahuje především novinky, jako např. nová výběrová řízení na stáže a konkrétní návody (např. pro uznávání předmětů ze zahraničí). O důležitých novinkách ti přijde mailem newsletter. Dále na intranetu najdeš návod pro zpracování kvalifikační práce, odkazy na studijní předpisy, harmonogramy stáže a informace o studijních programech.

Na intranet se dostaneš z webových stránek fakulty https://fmv.vse.cz/.



K intranetu se přihlásíš pomocí uživatelského jména (tvůj xname@vse.cz) a svého hesla do InSISu.



Na rozcestníku zvolíš Intranet studentů.

Přihlášením k intranetu se hlásíš zároveň do svého účtu v Office 365. V levém horním rohu si můžeš otevřít libovolnou aplikaci Office 365 (elektronická pošta – Outlook, komunikační nástroj – Teams, cloudové úložiště – OneDrive, platformu pro videa – Stream aj.), z nichž mnohé jsou vyučujícími využívány ve výuce.





Jako student VŠE si můžeš nainstalovat desktopové aplikace Office až na 5 zařízení. Více informací nalezneš na stránkách Centra informatiky.

Závěrem

Tento manuál by měl obsahovat většinu informací o funkcích, které budeš v průběhu svého studia využívat. Pokud v něm najdeš nějakou chybu, nebo by ti v něm nějaká informace chyběla, dej mi prosím vědět na ondrej.sankot@vse.cz.

Ondřej Sankot, Systémový integrátor FMV

Insis pro prváky

© 2020 FMV VŠE



Fakulta mezinárodních vztahů Vysoká škola ekonomická v Praze Náměstí Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3



FMV.VSE.CZ FIR.VSE.CZ FACEBOOK.COM/FMVVSE INSTAGRAM.COM/FMV_VSE