

Děkanka Fakulty mezinárodních vztahů VŠE v Praze vyhláší výběrové řízení na obsazení 1 místa: Odborný asistent / odborná asistentka na Katedře podnikového a evropského práva

Hlavní náplň práce:

- Výuka
- Hodnocení studentů, oprava prací a testů
- Vedení kvalifikačních prací
- Podpora činnosti katedry (pedagogická, organizační)
- Publikační činnost

Ideální kandidát/ka:

- Vysokoškolské vzdělání v oboru Právo a právní věda
- Titul Ph.D. z právního oboru
- Předchozí pedagogická praxe výhodou
- Předchozí publikační činnost výhodou

Nabízíme:

- Zajímavou práci v neustálém kontaktu s lidmi z celého světa v prestižní instituci v centru Prahy
- Prostor pro vlastní iniciativu a seberealizaci
- Kolegiální pracovní prostředí
- Flexibilní pracovní dobu
- 8 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravování
- Příspěvek na penzijní připojištění
- Bonusové SIM karty
- Odborné a jazykové vzdělávání zaměstnanců
- Podpora zahraničních výjezdů
- Možnost využití univerzitní školky
- Univerzitní rekreační zařízení
- Tábory a prázdninové akce pro děti zaměstnanců

Pracovní úvazek 20 hod/týdně

Pracovní poměr na dobu určitou 2 roky s možností prodloužení, předpokládaný termín nástupu: 1. 9. 2025

Přihlášky doložené profesním životopisem a kopie diplomů o ukončeném vzdělání zašlete do 30 dnů od zveřejnění, tj. do 23.5.2025 na e-mailovou adresu: andrea.cerna.kcr@vse.cz. Vybraní kandidáti /kandidátky budou pozváni/y k osobnímu pohovoru. Jako vhodnější budou hodnoceny přihlášky uchazečů / uchazeček, jejichž profil bude lépe odpovídat požadavkům pracovního místa. Podáním přihlášky dává uchazeč/uchazečka souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby výběrového řízení v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679.

FMV VŠE v Praze si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů /uchazeček nebo výběrové řízení zrušit.

Kontakt: Ing. Andrea Černá, tajemnice fakulty, e-mail: andrea.cerna.kcr@vse.cz

Datum zveřejnění: 23.4.2025