VŠE / FAKULTA MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ

PhD

MANUÁL DOKTORANDA

Obsah

1 Úvod ... 2
2 Základní informace o VŠE a FMV ... 3
2.1 Vedení VŠE ... 3
2.2 Základní informace o FMV ... 3
2.3 Organizační struktura FMV ... 4
2.4 Studijní oddělení ... 5
2.5 Akademický rok ... 6
3 Studium ... 7
3.1 Individuální studijní plán ... 7
3.2 Předměty ... 8
3.3 Klasifikace studijních povinností ... 11
3.4 Absolvování kurzů na jiných univerzitách ... 11
3.5 Kontrola studia – Zpráva o průběhu studia ... 12
3.6 Zápis do vyššího ročníku ... 13
3.7 Státní doktorská zkouška ... 14
3.8 Důležité základní dokumenty a odkazy pro celou dobu Vašeho studia ... 14
3.9 Překážky plnění studijních povinností ... 15
3.10 Přerušení studia ... 15
4 Disertační práce ... 17
4.1 Začátek psaní ... 19
4.2 Projekt disertační práce ... 20
4.3 Den doktorandů ... 22
4.4 Malá obhajoba ... 23
4.5 Velká obhajoba ... 24
5 Publikační činnost ... 29
5.1 Publikační strategie (dle aktuálně platného Opatření děkana FMV) ... 30
5.2 Citační rejstříky ... 31
5.3 Scientometrické indikátory pro hodnocení časopisů ... 32
5.3.1 Co znamenají zkratky Jost, Jimp a Jsc? ... 33
5.4 Vyhledávání časopisů v databázi publikační činnosti VŠE (PCVSE) ... 35
5.5 Pozor na predátorské časopisy ... 37
5.6 Co to jsou citační styly? Který z nich si vybrat? ... 38
5.7 Recenzní řízení ... 39
6 Další tvůrčí vědecká činnost ... 40
6.1 Konference ... 40
6.2 Mezinárodní tvůrčí činnost - Zahraniční výjezdy ... 41
6.3 Covid-19 ... 41
6.4 Možnosti výjezdu do zahraničí ... 42
6.5 Zapojení do institucionálních a národních grantů ... 43
6.6 GAČR ... 44
6.7 TAČR ... 44
6.8 Interní grantová soutěž ... 45
6.9 IGA/A ... 45
7 Aktivity na katedře ... 47
8 Finanční a sociální podpora ... 49
8.1 Doktorské stipendium ... 49
8.2 Podpora excelence v doktorských studijních programech FMV ... 50
8.3 Veřejné zdravotní pojištění ... 51

8.4 Rodičovský příspěvek ... 51
8.5 Univerzitní mateřská škola Lvíčata ... 52
8.6 Psychologická podpora ... 52
8.7 Sociální sítě pro výzkumníky ... 52
9 Orientace v budovách VŠE ... 53
9.1 Menza ... 54
10 Počítačová sít VŠE ... 55
10.1 Eduroam ... 55
10.2 Počítače ve škole ... 55
10.3 Tisk ... 56
10.4 Office 365 ... 56
10.5 Intranet FMV ... 57
11 Knihovny a literatura ... 58
11.1 Vstup a registrace ... 58
11.2 Provozní řád ... 58
11.3 Elektronické informační zdroje ... 59
11.4 Obstarání literatury ... 59
12 Buďte informováni i během studia na FMV! ... 60
12.1 Web FMV ... 60
12.2 Intranet FMV ... 60
12.3 Oficiální facebooková stránka FMV ... 61
12.4 Instagram FMV ... 61
12.5 iList ... 61
13 Pár rad na konec ... 62

1 Úvod

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

vítám vás na Fakultě mezinárodních vztahů Vysoké školy ekonomické v Praze a pevně doufám, že doktorské studium u nás splní vaše očekávání. Akademické prostředí je pestré, flexibilní a charakterizuje ho vysoká tvůrčí hodnota práce. Fakulta se profiluje jako mezinárodně orientovaná, interdisciplinární a metodologicky pluralistická výzkumná instituce. Naším cílem je poskytnout vám zázemí, abyste nejenom zdárně doktorské studium ukončili, ale abyste rovněž přispěli svojí činností k rozvoji fakulty a k budování jejího dobrého jména.

Doktorské studium je založeno na třech vzájemně provázaných pilířích. Tím prvním je studium, tedy prohlubování dosud získaných poznatků v rámci vámi zvoleného studijního programu. Dalším pilířem je pedagogika, tedy rozvíjení kompetencí pedagogicko-didaktických v prostředí vysoké školy. Třetím a nejvýznamnějším pilířem je věda, tedy realizace kvalitního výzkumu, který vyústí nejenom v sepsání doktorské disertační práce, ale promítne se rovněž do dílčích publikačních výstupů. Všechny pilíře studia vyžadují vaši plnou pozornost, jejich naplnění není jednoduchou záležitostí. Zvláště v životní fázi, kdy je třeba plnohodnotně skloubit osobní, pracovní a studijní život.

Ráda bych vám tedy popřála, abyste dokázali přijmout výzvy, které doktorské studium přináší. Abyste si z něho do dalšího pracovního života odnesli řadu znalostí a dovedností, které budete dále rozvíjet. Abyste v rámci studia využili všechny příležitosti, které se před vámi otevřou, a které pro vás budou přínosné.

Těším se na setkávání s vámi.

doc. Ing. Mgr. Radka Druláková, Ph.D.

2 Základní informace o VŠE a FMV

Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) je největší veřejnou vysokou školou s ekonomickým zaměřením v České republice. VŠE se člení na 6 fakult, na kterých v současné době studuje téměř 20 tisíc studentů.
VŠE se skládá z následujících fakult:

- Fakulta financí a účetnictví (F1, FFÚ)
- Fakulta mezinárodních vztahů (F2, FMV)
- Fakulta podnikohospodářská (F3, FPH)
- Fakulta informatiky a statistiky (F4, FIS)
- Národohospodářská fakulta (F5, NF)
- Fakulta managementu (F6, FM)

Prvních pět z nich se nachází v Praze, šestá fakulta působí v Jindřichově Hradci.

2.1 Vedení VŠE

Jako každou školu, organizaci nebo firmu, i Vysokou školu ekonomickou musí někdo řídit. V čele VŠE nestojí ředitel, ale rektor. Jako celek řídí VŠE rektor, ale jednotlivé odborné úseky řídí prorektoři. VŠE má čtyři prorektory a jednoho kvestora. O členech vedení univerzity se můžete více dozvědět zde.

Na VŠE se setkáte s následujícími prorektory:

- Prorektor pro strategii
- Prorektor pro studijní a pedagogickou činnost
- Prorektor pro mezinárodní vztahy
- Prorektor pro vědu a výzkum

2.2 Základní informace o FMV

Fakulta mezinárodních vztahů vznikla v roce 1991 jako pokračovatelka jedné ze zakládajících fakult VŠE, Fakulty obchodní. FMV je největší z 6 fakult na VŠE, studuje na ní více než 4000 studentů z celkových zhruba 20 000.

Na FMV v doktorském stupni studia a v prezenční i kombinované formě lze studovat následující obory:

- **Mezinárodní ekonomické vztahy** (akreditován i v anglickém jazyce)
- **Mezinárodní studia a diplomacie** (akreditován i v anglickém jazyce)
- **Obchodní a mezinárodní hospodářské právo**

2.3 Organizační struktura FMV

V čele fakulty stojí děkan doc. Ing. Josef Taušer, Ph.D. Děkan, stejně tak jako rektor, přenechává řízení jednotlivých odborných úseků proděkanům. FMV má čtyři proděkany:

- Proděkanka pro vědu a doktorské studium
- Proděkan pro zahraniční vztahy a PR
- Proděkan pro pedagogickou činnost
- Proděkan pro rozvoj a finance

Pro vás bude nejdůležitější paní proděkanka doc. Ing. Mgr. Radka Druláková, Ph.D. V případě, že budete mít nějaký studijní problém, Vaše žádost skončí k vyřízení právě na jejím stole. Pokud byste potřebovali kontaktovat vedení fakulty, všechny kontakty naleznete zde.

Zleva: Proděkan pro zahraniční vztahy a PR Ing. Radek Čajka, Ph.D.; proděkan pro pedagogickou činnost doc. Ing. Pavel Hnát, Ph.D.; proděkanka pro vědu a doktorské studium doc. Ing. Mgr. Radka Druláková, Ph. D.; děkan doc. Ing. Josef Taušer, Ph. D.; tajemnice fakulty Ing. Eliška Vavrouchová; proděkan pro rozvoj a finance Ing. Mgr. Petr Štěpánek, Ph. D.

Přehled kateder FMV:

- Katedra cestovního ruchu
- Katedra mezinárodního podnikání
- Katedra mezinárodních studií a diplomacie
- Katedra podnikového a evropského práva
- Katedra mezinárodních ekonomických vztahů
- Katedra anglického jazyka
- Katedra německého jazyka
- Katedra románských jazyků
- Katedra ruského jazyka

2.4 Studijní oddělení

Nedílnou součástí každé fakulty je **studijní oddělení**. Se studijní referentkou budete do styku přicházet pravidelně – vyřídí Vám všechna potvrzení a žádosti, ale také poradí se studijními problémy. Celým studiem Vás bude provázet referentka pro doktorské studium paní Lenka Procházková.

Lenka Procházková
kancelář NB 209
+420 224 09 5240
lenka.prochazkova@vse.cz

Studijní oddělení můžete obvykle navštívit v časech uvedených v následující tabulce. Doporučujeme však si tyto informace vždy zkontrolovat na webu, studijní oddělení může být někdy uzavřeno.

Den	Úřední hodiny
Pondělí	8:30 - 11:30
Středa	8:30 - 11:30 a 13:00 - 15:00
Pátek	8:30 - 11:30

V období hlavních prázdnin (od 1. července do 31. srpna) se úřední hodiny nekonají, pouze po domluvě.

2.5 Akademický rok

Harmonogram aktuálního akademického roku VŠE naleznete zde. Pro doktorské studium výuka v zimním semestru začíná 1.10.2021 a končí 14.1.2022. Výuka letního semestru začíná 14.2.2022 a končí 13.5.2022. Děkanský den (volno) je 29. 10. 2021 a 14. 4. 2022. Rektorský sportovní den je naplánován na 27. 4. 2022.

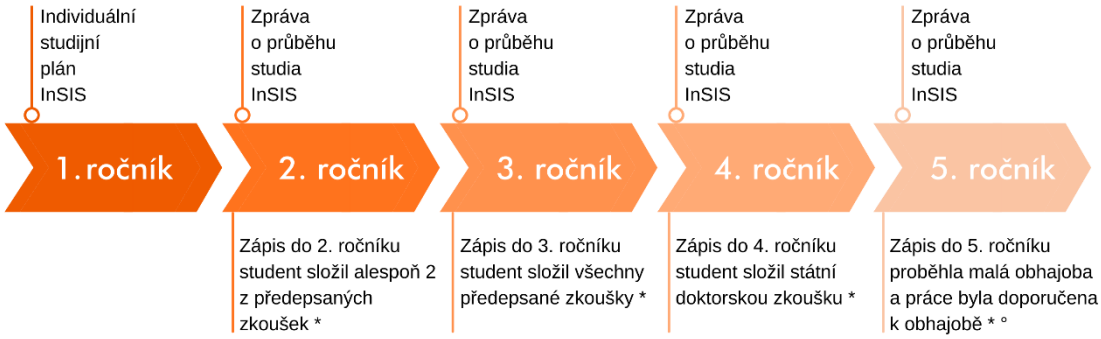
Zkouškové období probíhá celoročně. Výuka předmětů probíhá vždy jeden semestr, na jeho ukončení budete mít i další po něm následující semestr. Každý předmět má ale pro absolvování jiné podmínky, ty naleznete v InSIS v Sylabu předmětu, podrobněji se pak dozvíte u vyučujícího každého předmětu.

Informace pro zřízení identifikační karty naleznete na ci.vse.cz.
Pracoviště Správa identifikačních karet – SB22 – karty@vse.cz

3 Studium

Oproti magisterskému studiu je doktorské studium **velice individuální** – studujete jen to, co chcete a co Vás zajímá. Předmětů není mnoho. Čeká Vás účast na konferencích, psaní článků, asistence při výuce bakalářských předmětů a samozřejmě psaní disertační práce. Zároveň se po celé studium zabýváte tématem, které si sami vyberete a chcete zkoumat.

Harmonogram doktorského studia na FMV



*a splnil další studijní povinnosti stanovené individuálním studijním plánem
°maximální doba studia je 5 let, do doby studia se nepočíta čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době se studium nepřeruší.

3.1 Individuální studijní plán

Individuální studijní plán stanovuje časovou a obsahovou posloupnost absolvování studijních povinností, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků, které musíte v daném doktorském studijním programu v průběhu studia a pro řádné ukončení studia splnit.

Individuální studijní plán sestavuje školitel společně s Vámi na začátku studia v informačním systému VŠE (InSIS); následně jej v InSIS schvaluje garant studijního programu a na základě jeho doporučení děkan.

Individuální studijní plán má zpravidla část studijní, v níž je specifikováno odborné specializační zaměření vzdělávání studenta, dále má část vědecko-výzkumnou, která souvisí s řešením konkrétního vědeckého nebo výzkumného úkolu a se zpracováním disertační práce spolu s předpokládanou publikační aktivitou. Individuální studijní plán obsahuje časový rozvrh

vašich povinností po jednotlivých ročnících, pracovní název disertační práce a předpokládané termíny malé a závěrečné obhajoby této práce.

Jste povinen plnit individuální studijní plán pod vedením školitele, a to zejména

- úspěšně absolvovat předepsané zkoušky,
- provádět vědecko-výzkumnou a publikační aktivitu pod vedením školitele a výsledky pravidelně prezentovat na Dni doktoradů nebo při jiné obdobné příležitosti a zaznamenávat do informačního systému VŠE,
- zapojit se do vědecko-výzkumné a další činnosti příslušné katedry v rozsahu určeném předpisy fakulty, zejména Opatření děkana FMV k doktorskému studiu a Studijní a zkušební řád VŠE.
- absolvovat části studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo se účastnit mezinárodního tvůrčího projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo se zapojit jinou formou do přímé účasti na mezinárodní spolupráci.

3.2 Předměty

Vaší povinností je úspěšně absolvovat všechny předměty v předepsané struktuře a máte právo si zapsat nad rámec těchto minimálních požadavků další dva volitelné předměty vyučované FMV či jinými fakultami VŠE. Na předměty doktorského studia, vypsané ostatními fakultami, se informujte na webových stránkách jednotlivých fakult nebo u studijní referentky příslušné fakulty.

Aktuální nabídku předmětů vyučovaných na FMV naleznete v Katalogu předmětů v InSISu. Před začátkem zápisu jí obdržíte i od studijní referentky Lenky Procházkové.

Nad rámec studijních povinností máte možnost si zapsat jazykové kurzy. Tyto kurzy nejsou určeny pro začátečníky. Jejich rozvrhy jsou zveřejněny mezi rozvrhy celoškolsky povinných předmětů.

Také se můžete zapojit do interního vzdělávaní VŠE pro zaměstnance a doktorandy, kde naleznete kromě jazykových kurzů, také kurzy sportovní a odborné. Více informací naleznete na kurzy.vse.cz.

Předměty se nezapisují přímo v InSIS ale u studijní referentky Lenky Procházkové, které odevzdáte před začátkem akademického roku zápisový list.
Předměty v předepsané struktuře je nutné absolvovat do konce 2. ročníku. Jde o podmínku pro zápis do 3. ročníku!

Ukázka struktury předmětů pro doktorské programy FMV

	Mezinárodní ekonomické vztahy
Předměty povinné	MO_922 Metodologie vědy – anglicky SE_963 Mezinárodní ekonomie III – anglicky STP915 Statistické metody pro vědecký výzkum
Předměty povinně volitelné	**Doktorand si na základě doporučení školitele volí jeden z uvedených dvou předmětů:** MIE911 Ekonomie (Mikroekonomie – Makroekonomie) SE_906 Makroekonomie pro doktorské studium **Doktorand si na základě doporučení školitele volí jeden z uvedených sedmi předmětů:** MO_911 Mezinárodní marketingové řízení MO_912 Nové vývojové trendy v mezinárodní logistice OP_903 Obchodní logistika OP_904 Mezinárodní management PRA913 Hospodářské a obchodní právo EU SE_904 Evropská měnová integrace SE_905 Vnitřní trh EU projekt a realizace
Předměty volitelné	nabízené fakultou, popř. ostatními fakultami VŠE

	Mezinárodní studia a diplomacie
Předměty povinné	SMS903 Vědecká práce a výzkum v mezinárodních studiích SMS964 Teoretické a metodologické přístupy v mezinárodních vztazích
Předměty povinně volitelné	**Doktorand si na základě doporučení školitele volí jeden z uvedených tří předmětů:** MO_922 Metodologie vědy – anglicky SMS904 Kvalitativní metody v mezinárodních studiích STP915 Statistické metody pro vědecký výzkum **Doktorand si na základě doporučení školitele volí jeden z uvedených čtyř předmětů:** MIE911 Ekonomie (Mikroekonomie – Makroekonomie) MAE911 Ekonomie (Makroekonomie – Mikroekonomie) SE_906 Makroekonomie pro doktorské studium SE_963 Mezinárodní ekonomie III - anglicky **Doktorand si na základě doporučení školitele volí dva z uvedených sedmi předmětů:** SMS901 Teorie a praxe zahraniční politiky SMS951 Koncepce a realizace zahraniční politiky ČR

	SMS963 Globalizace a globální sociokulturní změna SMS965 Mezinárodní bezpečnost v době globálního terorismu a sílícího napětí na východní hranici NATO SMS967 Mezinárodní systém: struktura, geneze, trendy SMS970 Publikační činnost v mezinárodních studiích a diplomacii SMS971 Diplomacie v měnícím se světě: teorie a praxe
Předměty volitelné	nabízené fakultou, popř. ostatními fakultami VŠE

	Obchodní a mezinárodní hospodářské právo
Předměty povinné	PRA910 Obchodní právo MO_922 Metodologie vědy – anglicky
Předměty povinně volitelné	**Doktorand si na základě doporučení školitele volí jeden z uvedených ekonomických předmětů:** MIE911 Ekonomie (Mikroekonomie – Makroekonomie) MAE911 Ekonomie (Makroekonomie – Mikroekonomie) SE_906 Makroekonomie pro doktorské studium SE_963 Mezinárodní ekonomie III – anglicky **Doktorand si na základě doporučení školitele volí jeden z uvedených metodologických předmětů**, které po dohodě s katedrou SMSJM, která jejich výuku zajišťuje, budou pro studenty programu OMHP více zaměřeny na právní otázky: SMS903 Vědecká práce a výzkum v mezinárodních studiích SMS904 Kvalitativní metody v mezinárodních studiích **Doktorand si na základě doporučení školitele volí jeden z uvedených právních předmětů:** PRA911 Právo obchodních korporací PRA912 Mezinárodní, evropské a srovnávací obchodní právo PRA913 Hospodářské a obchodní právo EU PRA922 Právo duševního vlastnictví PRA923 Soutěžní právo PRA924 Právo informačních a komunikačních technologií PRA926 Spotřebitelské právo ČR a EU PRA927 Insolvenční právo v podnikání PRA928 Finančně právní aspekty podnikání
Předměty volitelné	nabízené fakultou, popř. ostatními fakultami VŠE

3.3 Klasifikace studijních povinností

V doktorském studiu jsou předměty ukončeny zkouškou, nikoli již zápočtem. Také se nepoužívá klasifikace 4+, ale zkoušku lze jednou opakovat. Opakované skládání zkoušky je možno po uplynutí nejméně čtyř týdnů ode dne, kde byl student u zkoušky klasifikován stupněm "nevyhověl".

Pokud se budete podílet na vedení seminářů bakalářských nebo magisterských programů, pak to budete Vy, kdo bude hodnotit studentské prezentace, projekty, aktivitu nebo semestrální práce. Spolu se závěrečnou zkouškou pak bude klasifikace studentů následovná:

a. výborně (1); pokud je výsledek zkoušky měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 90 % maxima bodů,
b. velmi dobře (2); pokud je výsledek zkoušky měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 75 %, avšak méně než 90 % maxima bodů,
c. dobře (3); pokud je výsledek zkoušky měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 60 %, avšak méně než 75 % maxima bodů,
d. nevyhověl s možností opakování (4+); pokud je výsledek zkoušky měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 50 %, avšak méně než 60 % maxima bodů, případně je tento stupeň udělen podle uvážení zkoušejícího i při nižším bodovém výsledku nebo když student odmítne hodnocení podle písmene b) nebo c),
e. nevyhověl (4); pokud je výsledek zkoušky měřen body, přísluší tento stupeň studentovi, který dosáhl méně než 60 % maxima bodů a zároveň mu nebyl udělen stupeň 4+. Tímto stupněm je hodnocen i student při nedovoleném jednání v průběhu zkoušky podle čl. 5 odst. 5.

3.4 Absolvování kurzů na jiných univerzitách

Nad rámec předmětů vyučovaných na VŠE můžete absolvovat i předměty pořádané zahraniční univerzitou nebo jinou vzdělávací institucí, jako například letní/zimní školy pro doktorandy a výzkumné pracovníky. Tyto kurzy a školy jsou vhodné pro prohloubení vědomostí zejména v oblasti metodologie.

Příklady letních/zimních škol a kurzů:

- Kurz základů vědecké práce Akademie věd ČR
- Doctoral Summer School, School of Economics and Business, University of Ljubljana
- ECPR Methods School
- EIASM´s Doctoral Education Network (EDEN)
- GESIS Summer School in Survey Methodology
- SPS Summer Academy

Máte možnost žádat o finanční příspěvek na pobyt na letní/zimní škole, nebo na krátkodobý seminář v zahraničí. Žádost nalezne v Katalogu podpor VŠE.

Podmínky pro uznání žádosti:

- je nutné být studentem prezenční nebo kombinované formy doktorského studia,
- vedoucí katedry a proděkanka pro vědu a výzkum studentu potvrdí výši výdajů hrazených z fakultních zdrojů (podmínkou je většinová úhrada nákladů ze zdrojů fakulty),
- **vyplníte žádost a předáte jí spolu s anotací/programem a fakturou k úhradě poplatku za letní/zimní školu (vystavenou na VŠE, nikoli vaše jméno) na sekretariát Vaší katedry.**

Pokud je kurz vyučován prezenčně na zahraniční univerzitě, před výjezdem je třeba také zažádat o založení externí osoby v personálním systému pro možnost uznání cestovních náhrad. Žádost se také odevzdává na sekretariát katedry.

Po ukončení školy předejte nebo zašlete závěrečnou zprávu o přínosu akce proděkance pro vědu a výzkum. Zpráva se následně podává prorektoru pro vědu a výzkum s vyjádřením proděkanky pro vědu a výzkum.

Náklady spojené s vašim výjezdem byste rozhodně neměli platit z vlastních prostředků. Nejdříve vše raději konzultujte se sekretářkou katedry, abyste dodrželi pravidla školy a nehrozilo Vám neproplacení nákladů. Proto je důležité, aby Vám instituce vystavila fakturu na VŠE, nikoli Vaše jméno.

3.5 Kontrola studia – Zpráva o průběhu studia

Ke konci každého akademického roku Váš školitel v součinnosti s vámi vyplní a uloží v InSISu Zprávu o průběhu studia. Tyto zprávy referentka pro doktorské studium vytiskne a postoupí ke schválení děkanovi, resp. proděkance FMV (vyplnit zprávu v databázi InSIS může jen školitel, proto je zapotřebí domluvit si konzultaci se školitelem v dostatečném časovém předstihu). Kladné hodnocení studenta obsažené ve Zprávě o průběhu studia a schválené děkanem je podmínkou pro zápis studenta do vyššího ročníku.

Do zprávy se zapisují tyto údaje:

1. Podíl doktoranda na pedagogické činnosti (vaše výuka se doplňuje automaticky, pokud je to v rozvrhu v systému InSIS)
2. Podíl doktoranda na vědecko-výzkumné činnosti

3. Publikační činnost a aktivní účast na konferencích a seminářích
4. Tuzemské a zahraniční stáže
5. Další aktivity, překážky ve studiu a odborné zkušenosti významné pro průběh studia
6. Stav rozpracování disertační práce
7. Závěry a doporučení školitele

Po vložení Zprávy o průběhu studia školitelem si zapíšete do zápisového listu dosud nezapsané předměty dle individuálního plánu (týká se většinou studentů, zapisujících se do 2. ročníku). Zápisový list s indexem (výkaz o studiu) následně předložíte referentce pro doktorské studium v úředních hodinách nebo po domluvě.

3.6 Zápis do vyššího ročníku

Do druhého ročníku má právo se zapsat student, který v uplynulém akademickém roce složil alespoň dvě z předepsaných zkoušek a splnil další studijní povinnosti stanovené individuálním studijním plánem.

Do třetího ročníku má právo se zapsat student, který složil všechny předepsané zkoušky a splnil další studijní povinnosti stanovené individuálním studijním plánem. Do třetího ročníku má právo se zapsat student, který složil všechny předepsané zkoušky a splnil další studijní povinnosti stanovené individuálním studijním plánem.

Do čtvrtého ročníku má právo se zapsat student, který úspěšně složil státní doktorskou zkoušku a splnil další studijní povinnosti stanovené individuálním studijním plánem.

Do pátého ročníku má právo se zapsat student, u kterého proběhla malá obhajoba a práce byla doporučena k obhajobě a splnil další studijní povinnosti stanovené individuálním studijním plánem.

Maximální doba studia je pět let. Do doby studia se nepočítá doba, po kterou by studentovi jinak trvalo čerpání jeho mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.

Do vyššího ročníku budete zapsán dnem, kdy k tomu na základě Zprávy o průběhu studia děkan udělí souhlas.

Zápis do vyššího ročníku se zaznamenává v informačním systému VŠE.

V případě, že nesplňujete podmínky pro zápis do vyššího ročníku, můžete děkana požádat o **zápis podmíněný**, pokud tak učiníte bezodkladně poté, co zjistíte, že podmínky zápisu do vyššího ročníku nesplníte. Žádost o podmíněný zápis musí být věcně zdůvodněna.

3.7 Státní doktorská zkouška

Ke státní doktorské zkoušce se můžete přihlásit poté co složíte všechny předepsané zkoušky a splníte další studijní povinnosti stanovené individuálním studijním plánem (zejména publikační povinnost).

Státní doktorská zkouška probíhá zpravidla jednou za semestr. O datu a místu konání státní doktorské zkoušky Vás fakulta písemně vyrozumí a zveřejní ve veřejné části svých internetových stránek nejméně tři týdny předem.

Součástí přihlášky k státní doktorské zkoušce je přehled publikační činnosti potvrzený školitelem a zpráva školitele o vědecké činnosti studenta, které musí být schváleny garantem příslušného studijního programu.

Při výsledku klasifikace „nevyhověl“ můžete státní doktorskou zkoušku jednou opakovat. Opakování státní doktorské zkoušky se může konat nejdříve za čtyři měsíce ode dne, kdy student neúspěšně státní doktorskou zkoušku konal.

Aktuální okruhy, termíny a složení komisí ke Státní doktorské zkoušce jsou dostupné na webu fakulty.

Na státní doktorskou zkoušku se přihlašuje u studijní referentky. Státní doktorskou zkoušku je nutné absolvovat nejpozději do konce 3. ročníku.

3.8 Důležité základní dokumenty a odkazy pro celou dobu Vašeho studia

- Intranet pro doktorské studium FMV
- Opatření děkana Fakulty mezinárodních vztahů k doktorskému studiu
- Studijní a zkušební řád VŠE
- Stipendijní řád VŠE
- Oborové rady doktorského studia
- Katalog podpor

3.9 Překážky plnění studijních povinností

Pokud jste ze závažných důvodů nemohl splnit studijní povinnost, můžete požádat o její omluvení, a to do 5 pracovních dnů ode dne, kdy měla být splněna, nebo kdy pominula překážka plnění studijní povinnosti na Vaší straně.

Žádost o omluvení studijní povinnosti se podává přímo vyučujícímu nebo zkoušejícímu, není-li to možné, tak prostřednictvím sekretariátu katedry, na které vyučující nebo zkoušející působí. Neobracejte se proto s touto žádostí na studijní oddělení. O žádosti rozhodne vyučující nebo zkoušející bez zbytečného odkladu. Pokud žádosti nevyhoví, můžete do 3 pracovních dnů od oznámení rozhodnutí podat žádost o omluvení, ve které uvedete důvody nesouhlasu s rozhodnutím vyučujícího nebo zkoušejícího, vedoucímu katedry. Vedoucí katedry o žádosti rozhodne bez zbytečného odkladu s konečnou platností; rozhodoval-li o žádosti vedoucí katedry jako zkoušející nebo vyučující, postoupí žádost k rozhodnutí děkanovi.

V případě, že studijní povinností je státní doktorská zkouška nebo obhajoba disertační práce, podává se žádost o omluvení studijní povinnosti garantovi studijního programu, který o ni rozhodne bez zbytečného odkladu. Pokud žádosti nevyhoví, můžete do 3 pracovních dnů od oznámení rozhodnutí podat žádost o omluvení, ve které uvedete důvody nesouhlasu s rozhodnutím garanta, děkanovi. Děkan o žádosti rozhodne bez zbytečného odkladu s konečnou platností.

Je-li žádosti o omluvení studijní povinnosti vyhověno, platí, že jste ji neplnil; vyučující nebo zkoušející může splněnou část studijní povinnosti uznat při novém plnění studijní povinnosti. Není-li žádosti o omluvení studijní povinnosti vyhověno, platí, že jste ji konal neúspěšně.

Pokud překážka plnění studijních povinností na Vaší straně trvá déle než 15 kalendářních dnů, jste povinen o této situaci bezodkladně informovat určeného zaměstnance studijního oddělení.

3.10 Přerušení studia

Z jakých důvodů je možno přerušit studium?

- ze zdravotních důvodů;
- z důvodů dlouhodobého pobytu v zahraničí, na který není vyslán VŠE;
- z osobních důvodů (finanční situace, situace v rodině);
- z důvodů rodičovství.

V doktorském studijním programu celková doba přerušení studia nesmí překročit v součtu 24 měsíců.

Pokud se dostanete do situace, kdy budete nuceni přerušit studium, jak řešit tento problém?

Žádost o přerušení se podává elektronicky přes Kontaktní centrum InSIS. V e-žádosti o přerušení studia je především nutné uvést období, na které chcete své studium přerušit. Po schválení elektronické žádosti Vám zašle studijní referentka rozhodnutí o přerušení poštou. Taktéž zanese očekávanou dobu přerušení do InSIS a prodlouží o ní lhůtu k dokončení studia. Po uplynutí doby přerušení studia budete znovu zařazen do studia automaticky.

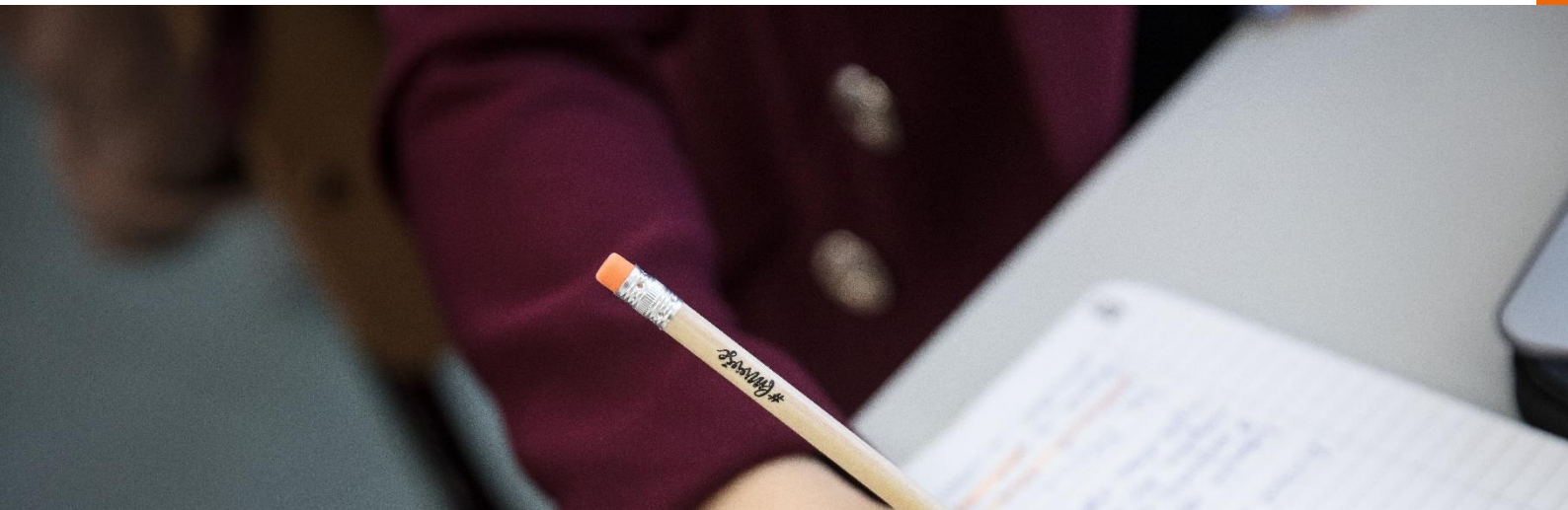
POZOR: V době přerušení studia není osoba studentem.

Mateřství a rodičovství

U mateřství a rodičovství je doba dokonce evidována ve zvláštní aplikaci v InSIS. V tomto případě kontaktujte studijní referentku a přes žádost v Kontaktním centru v InSIS jí doložte rodný list dítěte a případně také rozhodnutí o přiznání rodičovského příspěvku, resp. jiné dokumenty dokládající těhotenství (před narozením dítěte). Rodiče mají nárok na dva typy úlev:

- po dobu trvání mateřské dovolené (28 týdnů) má matka i otec dítěte (otec nejdříve ode dne narození dítěte) nárok na odklad studijních povinností (v InSIS evidováno jako uznaná doba rodičovství)
- po celou dobu rodičovské dovolené (do 3 let věku dítěte) je možno žádat o přerušení studia, přičemž toto přerušení se nezapočítává do celkové doby přerušení ani celkové doby studia.

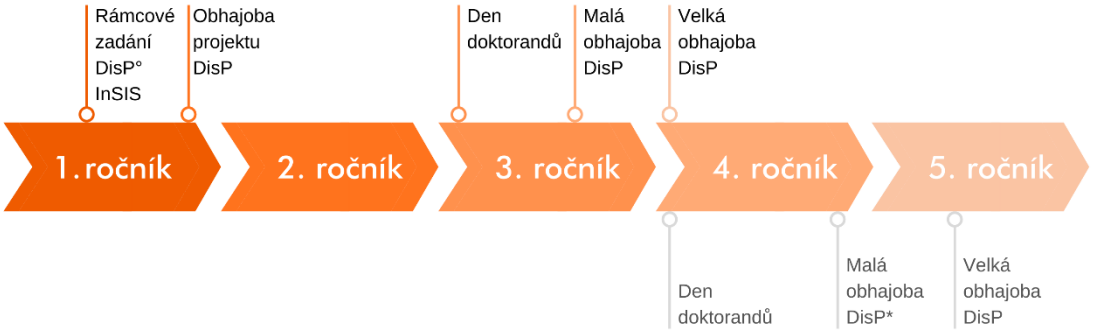
Do doby studia se nepočítá doba, po kterou by studentovi jinak trvalo čerpání jeho mateřské dovolené (28 týdnů). V této době si není nutno přerušovat studium.
Přerušení z důvodu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení ani celkové doby studia.



4 Disertační práce

Disertační prací prokazujete schopnost samostatné tvůrčí práce v oblasti Vašeho studijního programu.

Harmonogram psaní disertační práce



*Doktorand je povinen do konce 8. semestru úspěšně obhájit výsledky své práce při malé obhajobě.
°Doktorand studující doktorský program akreditovaný a uskutečňovaný v českém jazyce, může požádat o zpracování a předložení disertační práce v anglickém jazyce.
°Disertační práce může mít kromě formy výzkumné monografické práce také formu souboru uveřejněných kvalitních vědeckých článků doplněných sjednocujícím komentářem.

Disertační práce v anglickém jazyce

Práce může být napsána v češtině (příp. slovenštině), nebo v angličtině, pokud si o tuto možnost požádáte. O žádosti rozhoduje proděkan pro vědu a doktorské studium po projednání se školitelem a garantem programu. Před konáním obhajoby děkan rozhodne, v jakém jazyce (tj. česky, nebo anglicky) bude obhajoba probíhat. Pro pozitivní rozhodnutí o žádosti je podstatné, zda:

- prokážete účast v aktuálně řešeném mezinárodním vědeckém projektu v daném jazyce, nebo
- předložíte alespoň tři recenzované odborné publikace v daném jazyce, nebo
- předložíte jiné důvody, které žádost dostatečně ospravedlní.

Disertační práce jako soubor uveřejněných kvalitních vědeckých článků se sjednocujícím komentářem

Disertační práce může mít kromě formy výzkumné monografické práce také formu souboru uveřejněných kvalitních vědeckých článků doplněných sjednocujícím komentářem (viz čl. 24 odst. 1 SZŘ). Platí přitom, že pokud je disertační práce souborem uveřejněných vědeckých článků, potom:

- Volba formy práce podléhá souhlasu školitele a garanta programu.
- Jde o soubor alespoň 3 článků, které byly publikovány v časopisech indexovaných v databázi Web of Science či Scopus a jsou současně dedikovány výhradně FMV VŠE v Praze.
- Zároveň musíte být výlučným autorem alespoň 2 takovýchto článků a u ostatního (či případně ostatních) musíte mít minimálně 50 % autorského podílu; toto je nutno doložit čestným prohlášením.
- Zároveň se všechny tyto články musejí vztahovat k programu, jehož jste na FMV studentem a být výstupy vašeho disertačního výzkumu. Současně i časopisy, ve kterých jsou články publikované, musejí být zařazené do stejných nebo příbuzných oborů jako program, jehož jste studentem.
- Do souboru nemohou být zařazeny články publikované před zahájením studia.
- Sjednocující komentář souhrnným a sjednocujícím způsobem představuje cíle práce, současný stav poznání dané problematiky, použité metody a soubory, výsledky, jakož i celkový přínos práce, resp. přidanou vědeckou hodnotu (to celé v rozsahu alespoň 20 normostran).
- Doporučený rozsah práce skládající se ze souboru článků je přibližně 90 normostran.

Pokud je DisP ve formě souboru kvalitních článků se sjednocujícím komentářem předložena k malé obhajobě, předkládá své stanovisko ke kvalitě souboru článků a jeho vazbě k Vašemu disertačnímu výzkumu po projednání se školitelem i garant programu.

Práce zpracovaná formou souboru článků podléhá stejným procedurám jako disertační práce zpracovaná formou monografie (tj. obhajoba projektu před kolektivem katedry, prezentace 5 výstupů v průběhu studia, malá obhajoba, veřejná obhajoba) a musí být předložena ve standardní tištěné podobě.

4.1 Začátek psaní

Výzkumný záměr, současný stav poznání, mezera v poznání/research puzzle, výzkumná otázka, hypotézy, kvalitativní/kvantitativní metody sběru/analýzy dat, operacionalizace …

Jednomu jde z tolika pojmů hlava kolem, a to i když už máte za sebou minimálně dvě kvalifikační práce. Psaní disertační práce se skládá z mnoha stejně důležitých částí. Když jedna část pokulhává, snadno se můžou sesypat i ty další. Také se Vám může stát, zejména během psaní současného stavu poznání a hledání výzkumné mezery, že již někdo Váš záměr zkoumá. Nebo narazíte na problém se sběrem dat, která buď pro Vás nejsou dostupná, nebo je téměř nemožné je sesbírat. Takhle by se dalo pokračovat ještě dlouho…

Neklesejte na duchu a neztrácejte vědychtivost. I kdyby jste se do podobné situace dostali, rozhodně to není konec cesty. Psaní disertační práce je proces dlouhodobý a rozhodně není jednosměrný. Od původního návrhu výzkumu, který jste představili při přijímací zkoušce, přejdete přes mnoho odboček, slepých uliček, abyste na konci našli tu správnou výzkumnou otázku, teorie, hypotézy, metody atd.

Existuje nespočetné množství webových stránek, skupin na sociálních sítích, koučů, mentorů a knih, které vám poskytnou návody a tipy jak na doktorát, výzkumnou činnost a psaní odborných prací.

U studijní referentky a na každé katedře najdete k zapůjčení knihy k psaní disertačních prací.

A hlavně buďte v kontaktu se svým školitelem. Informujte ho nejen o svých pokrocích, ale i o svých nejistotách a úskalích.

Nebojte se napsat svým spolužákům, kteří jsou v tom s vámi. Společný brainstorming, nebo jen pokec v společné kanceláři vám dají nové nápady pro vaší práci a možná spolu požádáte o grant, nebo napíšete článek.

4.2 Projekt disertační práce

Jde o písemně předložený záměr/projekt disertační práce (DisP) a jeho obhajobu před kolektivem katedry (či její části složené z odborníků daného oboru), jehož prezentace se koná nejpozději do konce 13. týdne 2. semestru studia.

Termín odevzdání:	dle pokynu vedoucí/ho katedry, alespoň však 1 měsíc před konáním obhajoby
Termín obhajoby:	určí vedoucí katedry
Rozsah projektu:	**30 – 40 normostran**, součástí projektu je článek, který byl alespoň odeslán do recenzního řízení (v souladu s opatřením děkana k doktorskému studiu a s individuálním studijním plánem).

Při zpracování projektu DisP mějte na paměti reálnost projektu (náklady, čas, dostupnost informací, bezpečnost). Zaměřte se na zúžení tématu adekvátně časovému rámci výzkumu (2 roky) a rozsahu (cca 120-150 stran) a ve vazbě na výzkum pracoviště, na kterém působíte.

Proto je také vhodné již v prvním ročníku absolvovat metodologické předměty nabízené FMV a jinými odbornými institucemi.

Obhajoba projektu probíhá před kolektivem katedry (či jeho částí složené z odborníků daného oboru), ke které jste příslušný; obhajoby projektu se účastní i garant příslušného doktorského oboru (či zástupce oborové rady) a školitel.

Garant oboru stanoví na návrh školitele 1–2 zpravodaje pro posouzení rozpracovaného textu, zpravodaj/ové k textu připraví podrobné stanovisko a seznámí s ním v průběhu prezentace kolektiv katedry.

Je-li projekt schválen, je založen do složky doktoranda u studijní referentky doktorského studia a doktorand ve spolupráci se školitelem vloží **definitivní zadání DisP do InSISu do konce 1. ročníku studia** (tj. obvykle do konce září).

V případě, že záměr/projekt není při obhajobě přijat, opakovaná obhajoba proběhne nejpozději do 30. června, nebo 31. ledna (pouze v případě přerušení studia v průběhu 2. semestru).

V případě nepředložení či opakovaného nepřijetí projektu DisP před kolektivem katedry (či jeho částí složené z odborníků daného oboru) školitel v rámci zprávy o průběhu studia navrhne vyloučení doktoranda ze studia pro nesplnění povinností.

Struktura projektu

1. Analýza aktuálního stavu poznání

- zdůvodnění relevance tématu pro obor a jeho stručné zasazení do kontextu
- rešerše dostupných zdrojů ke zkoumanému problému (podrobněji)
- uvedení případných omezení výzkumu (příp. i způsobu, jak budou zapracována)
- vyjádří se k možným etickým problémům výzkumu, identifikuje též jeho případné problémy a odborné limity

2. Identifikace mezery v poznání

- vazba na provedenou rešerši existující literatury ke zkoumanému problému
- způsob vyplnění mezery v poznání

3. Cíl práce, výzkumné otázky (hypotézy)

- formulace hypotéz / výzkumných otázek
- vazba na identifikovanou mezeru v poznání

4. Náčrt teoreticko-metodologického východiska (se zdůvodněním)

- teoretické ukotvení
- metodologie
- operacionalizace

5. Předběžná komentovaná osnova empirické části

- vazba na teoretický rámec a nástroje analýzy
- vazba na hypotézy / výzkumné otázky
- vnitřní koherence textu

6. Bibliografie – předběžný seznam zdrojů, které budou použity ke zpracování tématu DisP (a které byly použity ke zpracování projektu DisP)

7. Harmonogram vědecko-výzkumných aktivit s ohledem na naplnění individuálního studijního plánu a včasné ukončení studia (**tabulka** – *najdete v intranetu*) – plní funkci výhledu

- přesný harmonogram výzkumných prací
- předpokládaná publikační aktivita v průběhu celého doktorského studia ve vazbě na disertační práci a harmonogram výzkumných prací (kde je to možné, specifikovat i název článku a časopis, resp. alespoň typ časopisu)
- předpokládaná účast na domácí/mezinárodní konferenci, resp. konferencích (kde je to možné, specifikovat pořádající organizaci, název konference, datum a místo konání)
- konání tzv. malé obhajoby DisP (ve vazbě na splněné podmínky podle individuálního studijního plánu)
- konání obhajoby DisP (ve vazbě na splněné podmínky podle individuálního studijního plánu)

Průběh obhajoby projektu se dělí na dvě části, a to otevřenou a uzavřenou. Otevřená část se skládá z vaší prezentaci projektu, komentáře školitele k projektu a dosavadnímu průběhu studia, komentáře alespoň jednoho zpravodaje projektu a diskuse k projektu. Během uzavřené části probíhá debata akademických pracovníků katedry o přijatelnosti projektu, jejímž výsledkem je jasný závěr: přijmout projekt, přijmout projekt po dílčích úpravách, vrátit projekt k přepracování a po přepracování v nově stanoveném termínu znovu předložit k obhajobě před kolektivem katedry nebo jeho částí.

4.3 Den doktorandů

V rámci tzv. Dne doktorandů doktorand/ka do konce 2. ročníku, resp. do 30. září daného roku, předloží a před kolektivem katedry (či její části složené z odborníků daného oboru) obhájí text, ve kterém podrobně zpracovává metodologii výzkumu a dílčí výsledky empirického výzkumu disertační práce. Součástí je i článek/články, které byly publikovány anebo prokazatelně přijaty k publikování (s názvem časopisu a určením jeho typu).

Den doktorandů se na odborných katedrách koná zpravidla 1x ročně, a to před finalizací zpráv o průběhu studia školiteli v rámci pravidelné evaluace doktorandů. V případě potřeby a s ohledem na průběh studia doktorandů na katedře může vedoucí katedry Den doktorandů svolat i častěji.

Prezentace výzkumu probíhá před kolektivem katedry (či její části složené z odborníků daného oboru), ke které jste příslušný. Podkladem pro prezentaci je rozpracovaný text disertační práce (DisP), resp. soubor článků, který bude překládán jako DisP, a to **v rozsahu 50 - 60 normostran, probíhá-li prezentace ve 3. nebo 4. semestru studia, resp. 80 - 100 normostran, pokud práci prezentujete v 5. nebo 6. semestru studia**. Spolu s rozpracovaným textem DisP předložíte přehled dosavadní publikační činnosti a stručnou zprávu o postupu výzkumných prací, resp. o odchylkách oproti obhájenému projektu disertační práce a harmonogramu výzkumu v něm stanoveném.

Předložený text rozpracované DisP (resp. články) musí obsahovat zpracovanou teoretickou část práce, metodologii výzkumu a dílčí výsledky empirického výzkumu DisP; součástí je i článek/články, které byly publikovány anebo prokazatelně přijaty k publikování (s názvem časopisu a určením jeho typu).

Do celkového rozsahu prezentovaného textu lze dále po dohodě se školitelem a vedoucím katedry započítat i články již publikované nebo přijaté k recenznímu řízení, které bezprostředně souvisejí s tématem DisP a v rámci dalšího rozpracování budou plně nebo z

větší části začleněny do textu DisP v souladu s ust. §47 odst. 4 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách. Tyto články musejí být součástí podkladů pro prezentaci. V případě, že budete jako DisP předkládat soubor článků, započítají se tyto články do celkového rozsahu vždy.

Rozpracovaný text DisP (resp. soubor článků) je kolektivu katedry zpřístupněn elektronickou formou v termínu stanoveném vedoucí/m katedry, minimálně však 14 dní před konáním prezentace.

Garant oboru stanoví na návrh školitele 1–2 zpravodaje pro posouzení rozpracovaného textu, zpravodaj/ové k textu připraví podrobné stanovisko a seznámí s ním v průběhu prezentace kolektiv katedry.

Před prezentací je důležitá konzultace se školitelem/školitelkou DisP.

Pokud Den doktorandů je stanoven na září, mějte na paměti, že během letních měsíců si akademičtí pracovníci brávají delší dovolenou. Proto si předem zjistěte, kdy Vám školitel/ka můžou být k dispozici.

4.4 Malá obhajoba

Podle článku 25 Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy ekonomické v Praze:

1. Malou obhajobou se rozumí obhajoba první verze disertační práce před kolektivem katedry, na které student vědecky pracuje nebo kam z hlediska tématu disertační práce přísluší. V případě pochybností určí příslušnou katedru děkan.
2. Student předkládá svou práci vedoucímu katedry, který bez zbytečného odkladu zorganizuje malou obhajobu. Cílem malé obhajoby je zhodnotit, zda disertační práce splňuje požadavky kladené zákonem na tyto práce včetně kontroly originality předložené práce. Vedoucí katedry si může k tomu účelu vyžádat posouzení práce dalšími odborníky.
3. Z malé obhajoby je pořizován zápis s uvedením závěru, zda je práce doporučena k obhajobě, nebo k přepracování a opětovnému předložení k malé obhajobě. Zápis předává vedoucí katedry bezodkladně děkanovi. Přílohou zápisu je protokol o výsledcích kontroly originality předložené práce.

Pokyny k obhajobě

Pro přihlášení k obhajobě odevzdejte písemnou žádost o vykonání malé obhajoby adresovanou vedoucí/mu katedry a minimálně 1 výtisk DisP sekretářce příslušné katedry

v termínu stanoveném vedoucí/m katedry, minimálně však 1 měsíc před vlastní obhajobou. Současně zašlete elektronickou verzi práce k rukám garanta doktorského studijního programu a vedoucí/ho katedry.

Text DisP musí být kompletní z hlediska standardních náležitostí odborného textu, formální náležitosti lze doplnit později do finální verze pro velkou obhajobu.

Samozřejmostí je, že jste DisP před odevzdáním k malé obhajobě průběžně konzultoval se svým školitelem, a že je školitel o předložení práce k malé obhajobě informován a souhlasí s ním.

Vedoucí katedry stanoví k odevzdanému textu minimálně 1 interního či externího oponenta, který k práci podá písemně své připomínky (dle SZŘ čl. 25): „Vedoucí katedry si může k tomuto účelu vyžádat posouzení práce dalšími odborníky."). Písemný posudek obsahující zhodnocení práce a připomínky vypracuje také školitel. Posudky Vám budou poskytnuty nejpozději v průběhu obhajoby.

K práci je přiložen protokol dokládající originalitu předložené práce (povinnost dle SZŘ, čl. 25). Tento protokol má podobu souhrnného protokolu s názvem Podobnosti s vybranými dokumenty, který vygeneruje validator.vse.cz (je nutné, aby školitel DisP v dostatečném předstihu do tohoto systému nahrál).

Je vhodné, když k obhajobě přinesete vlastní publikace, které se vztahují k tématu DisP či z ní přímo vycházejí a byly do ní zcela či částečně zapracovány. V případě, že předkládáte jako disertační práci soubor článků doplněný sjednocujícím komentářem, přineste všechny publikované články.

4.5 Velká obhajoba

Co a jako odevzdat před velkou obhajobou?

Do disertační práce musí být zařazeny následující povinné součásti práce:

- titulní list
- prohlášení autora/autorky k disertační práci
- abstrakt a klíčová slova česky (slovensky)
- abstrakt a klíčová slova anglicky
- obsah (s odkazy na čísla stránek)
- vlastní text práce;
- seznam literatury a použitých zdrojů.

Práce může dále obsahovat přílohy, případně vložené elektronické médium (CD, DVD). V souvislosti s charakterem disertační práce může být zařazen seznam použitých zkratek (ideálně před obsahem DisP). Všechny zkratky však musejí být definovány ve vlastním textu práce při jejich prvním použití. Dále lze zařadit seznam tabulek, grafů a obrázků s uvedením stran, kde se vyskytují (ideálně za obsah).

Dále je třeba respektovat následující pravidla (podrobnější úpravy případně doporučí školitel):

- délka práce minimálně 120 – 150 normostran (bez příloh) formátu A4, okraje podle standardního nastavení ve Wordu, okraje mohou být širší pro vazbu, lze tisknout oboustranně;
- strany jsou číslovány od titulní strany, u titulní strany se číslo netiskne, první číslo je uvedeno u obsahu práce;
- členění kapitol nejvýše do tří úrovní, části Úvod a Závěr se nečíslují;
- názvy kapitol a podkapitol se zarovnávají vlevo (bez odsazení);
- text musí respektovat pravidla pravopisu českého (slovenského, anglického) jazyka, v případě anglického jazyka důsledně aplikovat pravopisná a gramatická pravidla britské angličtiny.

Strukturu a obsah titulního listu a prohlášení autora, přihlášku k velké obhajobě a šablonu prezentace naleznete v FMV intranetu pro doktorské studium.

Forma práce	
Abstrakt	Součástí disertační práce je český a anglický abstrakt, jehož smyslem je na cca 1 normostraně shrnout: • cíl práce; • způsob dosažení cíle; • vědecké přínosy práce (vlastní příspěvek k řešenému tématu); • získané poznatky, závěry.
Úvod k práci	Úvod k práci obsahuje: • vymezení tématu práce (důvod pro potřebu zkoumání); • shrnutí stavu současného poznání a identifikaci přínosu k rozvoji poznání v daném oboru; • hlavní a dílčí cíle práce a způsoby jejich dosažení; • stručný popis struktury práce včetně vysvětlujícího komentáře.
Text práce	• Práce musí mít vědecký charakter svým obsahem i formou. • Práce musí být jasně strukturovaná. Každá z kapitol (tam, kde to není zcela zřejmé) by měla mít v úvodu formulované cíle kapitoly vzhledem k tématu práce a tam, kde to lze, na konci jasně formulované závěry. Kapitola začíná vždy na nové straně. • Práce musí obsahovat popis a zhodnocení současného stavu poznání ve zkoumané problematice (ve světě a v ČR), jakož i jasnou identifikaci přínosu k rozvoji poznání v daném oboru. • Výzkum musí být teoreticky ukotven a využívat jasně vymezené a v textu práce podrobně specifikované metody (doporučuje se zpracovat v samostatné kapitole či podkapitole). • Je nutné korektně zacházet s koncepty/pojmy/termíny. Všechny důležité koncepty/pojmy/termíny, zkratky nebo značení musí být v místě svého prvního užití v práci definovány.
Závěr práce	Závěr práce obsahuje: • shrnutí výsledků vlastní vědecké práce, ke kterým autor/ka dospěl/a; • zhodnocení splnění stanovených cílů; • vlastní vědecký přínos doktoranda/doktorandky k řešené problematice (co je v práci původního); • zhodnocení využitelnosti dosažených výsledků, další náměty pro řešení v uvedené oblasti.

Citace	• Disertační práce musí respektovat autorská práva a citační a etické standardy. • Je nutné zřetelně a jednoznačně vyznačit veškeré doslovně převzaté texty (uvádějí se zpravidla v uvozovkách). • Dále je nutno uvádět odkazy na zdroje citací u doslovně převzatých textů, jakož i parafrází myšlenek jiných autorů. (Obecně platí, že u všeho, co není vyloženě vlastní, je třeba uvádět zdroj). • Obdobně je nutné uvádět zdroje u převzatých obrázků, grafů, tabulek nebo schémat (pokud jsou grafy či obrázky kopírovány, je to možné pouze se souhlasem autora, který je vytvořil. Tam, kde je požadován, je třeba rovněž souhlas vydavatele, který příslušné dílo publikoval). • Za původnost práce a dodržování litery autorského zákona, jakož i za uvedení přehledu použité literatury a přesné citace zodpovídá doktorand/ka. K práci je přiložen protokol dokládající originalitu předložené práce. • Tato pravidla se týkají jak textů tištěných, tak i elektronicky šířených (např. umístěných na webových stránkách).
Seznam literatury a zdrojů	Pokyny pro vypracování seznamu literatury a zdrojů a formální úpravy práce jsou stejné jako v případě kvalifikačních prací psaných na FMV VŠE v Praze.
Přílohy	Do příloh je vhodné umístit data, výsledky, tabulky nebo grafy, které patří do práce, narušovaly by ale plynulý výklad. Jednotlivé přílohy se číslují a v textu je třeba se na ně odkazovat.

POZN. Tyto pokyny z větší části vycházejí z Pokynů pro zpracování disertační práce, které zpracovala Katedra statistiky a pravděpodobnosti VŠE v Praze.

Nejpozději dva týdny před odevzdáním DisP k velké obhajobě předložte hotový text školiteli k poslednímu posouzení. Před odevzdáním disertační práce k velké obhajobě vložte elektronickou verzi své práce do Studijního informačního systému (InSIS). Součástí vložení práce je vyplnění údajů o práci.

Studijní referentce musíte odevzdat:

- zpravidla 3 svázané výtisky disertační práce v tvrdé vazbě (z toho 2–3 pro oponenty, v tomto počtu není zahrnut výtisk pro školitele, který nemusí být svázán).
- autoreferát práce (min. 10 výtisků, cca 20 normostran) – *metodické pokyny naleznete v FMV intranetu pro doktorandy*.
- *počet výtisků disertační práce a autoreferátu se v jednotlivých studijních programech liší, přesný postup vždy v dostatečném předstihu projednejte s referentkou.*

Termíny obhajob a složení komisí pro obhajobu nalezneme na fmv.vse.cz.

5 Publikační činnost

Jednou z hlavních podmínek pro úspěšné ukončení doktorského studia jsou publikace, které mají podobu recenzovaných článků publikovaných v odborných časopisech nebo příspěvků publikovaných ve sborníku z mezinárodní konference.

Akceptované druhy publikací ale můžou být pro jednotlivé ročníky rozdílné, proto si sledujte Opatření děkana k doktorskému studiu, které bylo aktuální při Vašem nástupu do doktorského programu.

Pro všechny ročníky nicméně platí, že:

- Publikační výstupy musejí vzniknout v průběhu stávajícího studia a být dedikované FMV.
- Veškeré publikační výstupy, organizované workshopy a konference neprodleně po jejich zveřejnění nebo konání řádně vykažte v Evidenci publikační činnosti FMV, kde naleznete formuláře pro vkládaní záznamu o publikační činnosti. Paní Procházková má přístup k záznamům již vydaných publikací, na jejich základě je zanese do databáze publikační činnosti VŠE (PCVSE).
- V publikovaných textech budete důsledně uvádět svou institucionální příslušnost ke katedře, FMV a VŠE, případně souvislost s grantem realizovaným na pracovišti.
- Publikace ve své většině musejí mít vztah k vědecké práci spojené s disertační prací.
- Ke dni podání přihlášky k závěrečné obhajobě nebo státní doktorské zkoušce je nezbytné mít stanovené publikační výstupy alespoň prokazatelně přijaté k publikaci.

Hned na začátku studia si založte ORCID ID, které vás odliší od jiných výzkumníků.

Nezapomeňte evidovat vaší publikaci do Evidence publikační činnosti VŠE. Zaznamenávejte zde také Vaše připravované publikace, či již odeslané (a případně přijaté) do recenzního řízení.

5.1 Publikační strategie (dle aktuálně platného Opatření děkana FMV)

1. minimální počet **4 recenzovaných publikací**, kdy doktorand musí být autorem či spoluautorem alespoň jednoho recenzovaného odborného článku publikovaného v časopise indexovaném v databázi Web of Science typu J_{imp} (s impakt faktorem) či v databázi Scopus (s přiděleným SJR, J_{SC}) a tří recenzovaných odborných článků typu J_{ost}; (alternativně lze 1 recenzovanou publikaci nahradit příspěvkem publikovaným ve sborníku z mezinárodní konference),
2. minimální počet **3 recenzovaných publikací**, kdy doktorand musí být alespoň ve 2 případech autorem či spoluautorem recenzovaného odborného článku publikovaného v časopise indexovaném v databázi Web of Science typu J_{imp} (s impakt faktorem) či v databázi Scopus (s přiděleným SJR, J_{SC}) a alespoň 1 recenzovaného odborného článku typu J_{ost} nebo příspěvku publikovaného ve sborníku z mezinárodní konference,
3. minimální počet **2 publikací**, kdy alespoň v 1 případě je autorem či spoluautorem mimořádně kvalitní publikace v impaktovaném časopise, jehož AIS indikátor (Article Influence Score) má hodnotu větší než jedna (tzn. články v něm publikované vykazují dlouhodobě nadprůměrný vliv) anebo který se v databázi Web of Science nachází dle hodnoty IF v kvartilu Q1 a Q2 anebo je zařazen v aktuálně platném seznamu ABS (Association of Business Schools) Academic Journal Guide s hodnocením 3* a 4* a alespoň 1 recenzovaného odborného článku typu J_{ost} (případně J_{SC}) nebo příspěvku publikovaného ve sborníku z mezinárodní konference.

Pokud píšete disertační práci formou souboru uveřejněných kvalitních vědeckých článků doplněných sjednocujícím komentářem, pak pro Vás platí, že musíte mít alespoň 3 články, které byly publikovány v časopisech indexovaných v databázi Web of Science či Scopus.

K termínu podání přihlášky ke státní doktorské zkoušce je nutno doložit následující počet recenzovaných publikací:

a) minimální počet 3 recenzovaných publikací, kdy doktorand musí být autorem či spoluautorem recenzovaných odborných článků typu J_{ost} (alternativně lze 1 recenzovanou publikaci nahradit příspěvkem publikovaným ve sborníku z mezinárodní konference), nebo

b) minimální počet 2 recenzovaných publikací, kdy doktorand musí být alespoň v 1 případě autorem či spoluautorem recenzovaného odborného článku publikovaného v časopise indexovaném v databázi Web of Science typu J_{imp} (s impakt faktorem) či v databázi Scopus (s přiděleným SJR, J_{SC}) a alespoň 1 recenzovaného odborného článku typu J_{ost} nebo příspěvku publikovaného ve sborníku z mezinárodní konference, nebo

c) pokud doktorand zveřejní mimořádně kvalitní publikaci v impaktovaném časopise, jehož AIS indikátor (Article Influence Score) má hodnotu větší než jedna (tzn. články v něm publikované vykazují dlouhodobě nadprůměrný vliv) anebo který se v databázi Web of Science nachází dle hodnoty IF v kvartilu Q1 a Q2 anebo je zařazen v aktuálně platném seznamu ABS (Association of Business Schools) Academic Journal Guide s hodnocením 3* a 4*, potom postačuje i tato jediná publikace.

5.2 Citační rejstříky

Web of Science (WoS) je produktem Thomson Reuters, USA. WoS je vstupní bránou do celé řady informačních zdrojů, z nichž jsou na VŠE v Praze využívány dvě databáze – Web of Science™ Core Collection a Journal Citation Reports.

Databáze **Web of Science™ Core Collection**, součást kolekce databází v rámci Web of Science (WoS)**,** je nejvýznamnější světový informační zdroj v oblasti výzkumu a vývoje, soubor vysoce kvalitních databází s informacemi o článcích, jejich autorech, obsahu a referencích, citovanosti a edičních údajích. Obsahuje bibliografické záznamy včetně abstraktů, citace prací autorů z celého světa, a i plné texty, pokud jsou zdrojová periodika předplacena u vydavatele nebo dostupné v rámci Google Scholar nebo Open Access. Retrospektiva databáze je od roku 1900, periodicita aktualizace je týdenní.

Databáze obsahuje 6 citačních indexů – rejstříků (databází):

Science Citation Index Expanded (SCI EXPANDED) – **přírodní vědy** – sleduje citace ve vědeckých časopisech ze 150 oborů přírodních a technických věd od r. 1900, zdrojem je přes 8 500 periodik.

Social Science Citation Index (SSCI) – **společenské vědy** – sleduje citace ve vědeckých časopisech z 55 oborů společenských věd, zdrojem je přes 3 000 periodik a vybraně indexuje 3 500 uznávaných světových vědeckých a technických časopisů – od r. 1900.

Arts & Humanities Citation Index (A&HCI) – umění a humanitní vědy – sleduje citace ve vědeckých časopisech z oborů humanitních věd a uměnovědy, zdrojem je přes 1 700 periodik a dále indexuje vybrané články z více než 250 vědeckých a společenskovědních časopisů – od r. 1975.

Conference Proceedings Citation Index – Science (CPCI-S) – přírodní vědy – sleduje citace v konferenční literatuře ze všech oborů přírodních a technických věd.

Conference Proceedings Citation Index – Social Sciences & Humanities (CPCI-SSH) – společenské vědy a humanitní vědy – sleduje citace v konferenční literatuře ze všech oborů společenských a humanitních věd a uměnovědy.

Conference Proceedings citační rejstříky indexují z více než 148 000 konferencí z 256 vědních oborů od r. 1990, citované reference a kumulativní počty citací od r.1999.

Emerging Sources Citation Index (ESCI) – data od r. 2015 z nově vznikajících vědních oborů a vysoce kvalitních regionálních časopisů, které prošly počátečním evaluačním procesem, ale prozatím čekají na případné zařazení do citačních rejstříků SCI EXPANDED, SSCI, A&HCI.

Journal Citation Reports, součást kolekce databází v rámci Web of Science (WoS), je unikátní databáze, jež představuje roční metrickou kumulaci citačních údajů obsažených v databázi Web of Science. Tento doplněk databáze Web of Science je zdrojem pro získávání metrických ukazatelů jako Impact factor, Immediacy Index – Index bezprostřední odezvy, Cited Half-life – citačního poločasu i řady dalších informací – seznamu časopisů, které daný titul citují a dalšího seznamu periodik, které jsou daným titulem citovány, dále údajů o vydavatelích, celkovém počtu článků v daném roce, ISSN čísla jednotlivých titulů atd.

Scopus je jedna z největších světových citačních polytematických databází, čerpá z více než 40.000 titulů časopisů od více než 5.000 mezinárodních vydavatelů a dalších druhů dokumentů jak v tištěné, tak v elektronické podobě. Scopus uživatelům poskytuje v první řadě možnost sledovat poslední trendy v oblasti výzkumu a vývoje nebo vývoj názorů a teorií v různých vědeckých disciplínách. Na základě citačních vazeb je možné také vysledovat aktuální vazby mezi vědci a vědeckými pracovišti.

Oba citační rejstříky (WoS a Scopus) jsou na VŠE dostupné prostřednictvím virtuální ekonomické knihovny Econlib.

5.3 Scientometrické indikátory pro hodnocení časopisů

Impakt faktor časopisu neboli journal impact factor (JIF) je jedním z nejvýznamnějších a také nejstarších koeficientů citační analýzy. (Byl definován v r. 1955 Eugenem Garfieldem.) Vyjadřuje vliv konkrétních časopisů na vědeckou komunikaci. Tento koeficient je zveřejňován v databázi Journal Citation Reports, kterou VŠE předplácí.

Impaktovaný časopis je časopis, který je excerpován v databázi Journal Citation Reports, čímž má přidělenou konkrétní hodnotu impakt faktoru časopisu.

Např. hodnota impakt faktoru časopisu 8,0 ve stávajícím roce vyjadřuje, že průměrně byly články publikované během posledních dvou let osmkrát citovány v rámci časopisů, které jsou taktéž excerpovány v databázi Journal Citation Reports.

U nejúspěšnější impaktovaných časopisů z oblasti společenských věd je hodnota impakt faktoru časopisu cca 20. Zatímco nejvíce citované časopisy z přírodních věd mívají hodnotu impakt faktoru časopisu cca 40–130.

Pokud autor publikuje v časopise s vysokým impakt faktorem, tak je jeho práce lépe bodována v rámci evaluace vědecké a publikační činnosti. I když paradoxně vysoká hodnota impakt faktoru časopisu vyjadřuje úspěch daného časopisu, nikoliv přímo autora, který v něm publikuje.

Evaluace vědecké činnosti na základě použití impakt faktoru je na jednu stranu přijímána jako objektivní nástroj pro analyzování odborné komunikace, ovšem na druhou stranu se objevuje i záporná kritika, která poukazuje např. na negativní citace nebo prestižní citování. Diskutabilní je rovněž excerpční politika producenta databáze Journal Citation Reports, která např. upřednostňuje časopisy vycházející v anglickém jazyce nebo obsahující alespoň anglické abstrakty a názvy článků.

Česká republika má celkově v databázi Journal Citation Reports registrováno cca 50 titulů časopisů, mezi které ze společenskovědních oborů patří např. Politická ekonomie, Prague Economic Papers, Sociologický časopis, E & M Ekonomie a Management, Finance a úvěr nebo Československá psychologie.

Metodika 2017+ (Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací) neposuzuje časopisy dle IF, ale podle **Article Influence Score (AIS).**

Dalším indikátorem pro hodnocení časopisů je i **SJR - SCImago Journal Rank**, který se používá u časopisů zařazených v databáze Scopus.

5.3.1 Co znamenají zkratky Jost, Jimp a Jsc?

V databáze RIV (Informační systém výzkumu, vývoje a inovací) tyto zkratky představují kód výsledku vyhledávaní, které spadají pod 1. kategorii s názvem publikační výstupy, a jsou označeny názvem – recenzovaný odborný článek.

Definice druhů výsledků podle RIV

„**Recenzovaným odborným článkem**“ je původní, případně přehledový článek zveřejněný v odborném periodiku (časopise) bez ohledu na stát vydavatele, který prezentuje původní výsledky výzkumu a který byl uskutečněn autorem nebo týmem, jehož byl autor členem a jím uváděná afiliace se vztahuje k české výzkumné organizaci. Jedná se o ucelené texty prací s členěním podle požadavků vydavatelů periodika na strukturu vědecké práce (nejčastěji souhrn, úvod, materiál a metody, výsledky, diskuse, závěr, přehled literatury) s obvyklým způsobem citování zdrojů, eventuálně s poznámkovým aparátem. V odborném periodiku bývají tyto typy článků zařazeny v obsahu do skupiny původních, případně přehledových sdělení.

Odborným periodikem se rozumí vědecký recenzovaný časopis, s vědeckou redakcí, který vychází, případně vycházel periodicky, má přidělen pouze kód ISSN, případně e-ISSN a je

vydáván v tištěné, v tištěné i elektronické nebo jen v elektronické podobě, včetně zveřejnění on-line.

Recenzované odborné články v odborném periodiku (časopise) se člení na:

- **J_{imp}** – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science4 (dále „WoS“) s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
- **J_{SC}** – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter;
- **J_{ost}** – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, které nespadá do žádné z výše uvedených skupin. Seznam recenzovaných neimpaktovaných periodik se nepoužije. Rozhodující je, zda recenzovaný odborný článek splňuje obecné požadavky na tento druh výsledku a prošel řádně procesem recenzního řízení.

Odborným periodikem (časopisem) nejsou:

1. periodika, která nemají ISSN, případně ani e-ISSN;
2. periodika, nebo mimořádná periodika vydávaná s ISSN a též souběžně i s ISBN v knižní podobě, (tyto případy se často vyskytují u konferenčních příspěvků, které jsou evidovány v databázích WoS a SCOPUS. Výsledky publikované v tomto typu zdroje patří do výsledků druhu D - stať ve sborníku);
3. periodika, u kterých neprobíhá nebo není zveřejněn způsob recenzního řízení příspěvků;
4. periodika charakteru denního nebo novinového tisku, tj. běžný denní tisk, tematické „populárně - odborné“ přílohy k dennímu tisku, týdeníky, odborně zaměřené noviny (např. Zdravotnické noviny, Hospodářské noviny, Učitelské noviny apod.);
5. populárně naučná periodika určená pro laickou veřejnost, vydávaná komerčními nakladateli, veřejnými a jinými institucemi;
6. popularizující odborná periodika, určená pro širší odbornou veřejnost, např. vydávaná odbornými společnostmi, vědeckými institucemi apod. za účelem propagace a popularizace vědy;
7. periodika odborů, politických stran, spolků apod.;
8. podniková a pojišťovací periodika;
9. tiskopisy a zpravodaje;
10. zvláštní čísla časopisů, ve kterých jsou uveřejněny texty konferenčních příspěvků.

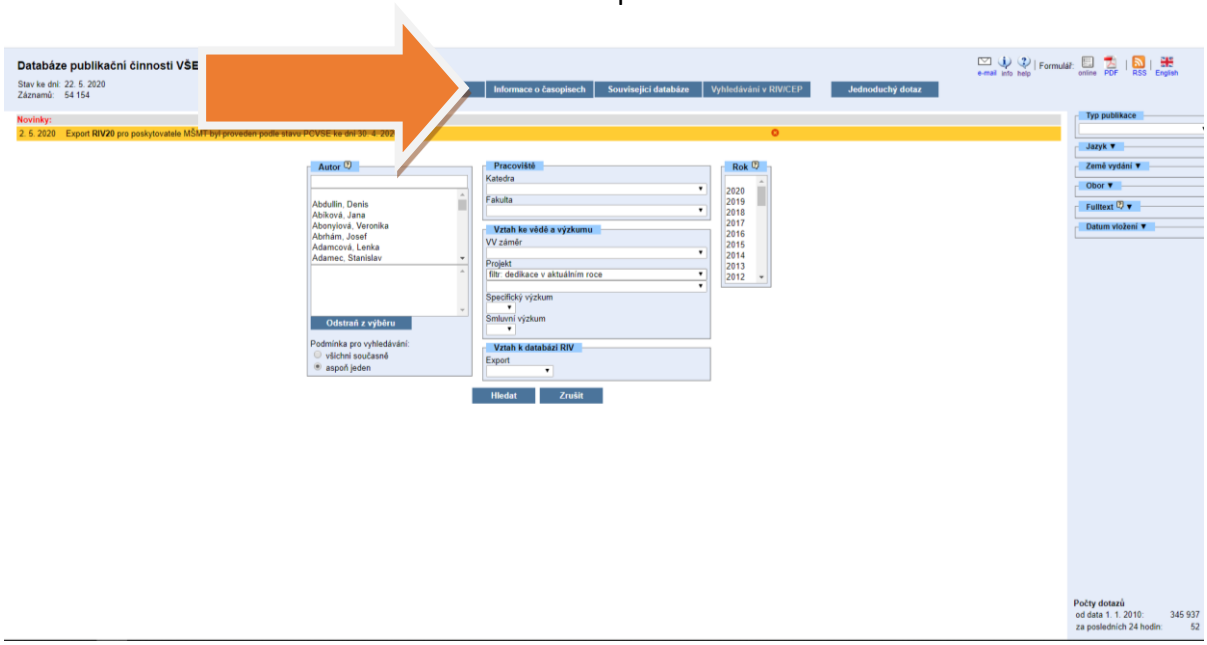
Recenzovaným odborným článkem nejsou:

- reprinty, abstrakta apod., byť publikovaná v odborném periodiku, články informativního nebo popularizačního charakteru o výsledcích výzkumu;
- ediční materiály, opravy, recenze, rešerše a souhrny;
- článek typu „preprint“, tj. verze článku uveřejněná před recenzním řízením;
- pro J_{ost} články s nižším rozsahem než jsou 2 strany textu, přičemž platí, že do rozsahu stran se nezapočítávají fotografie, grafy, mapové přílohy, obrázky, tabulky a reklamy.

5.4 Vyhledávání časopisů v databázi publikační činnosti VŠE (PCVSE)

Medián, kvartily, decily podle oborů (FORD, Scopus, Web of Science)

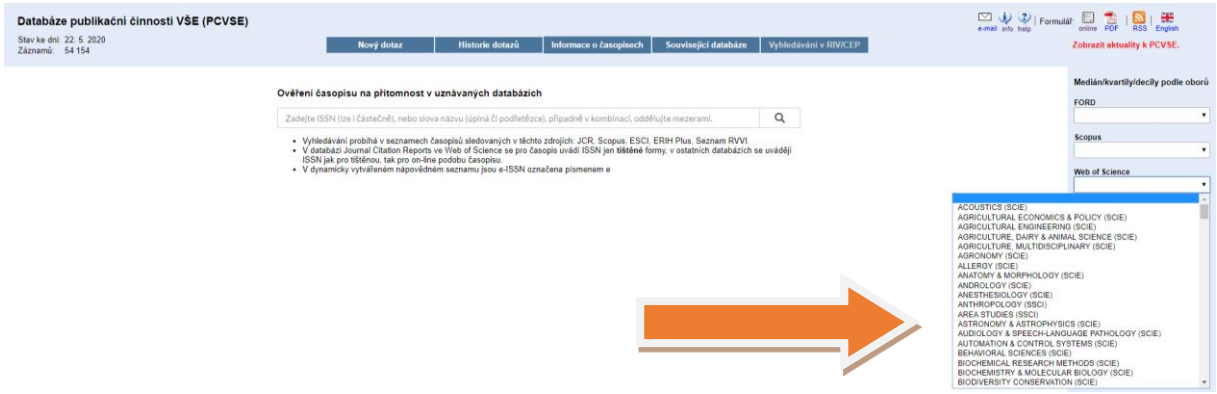
Na úvodní straně klikneme na Informace o časopisech:



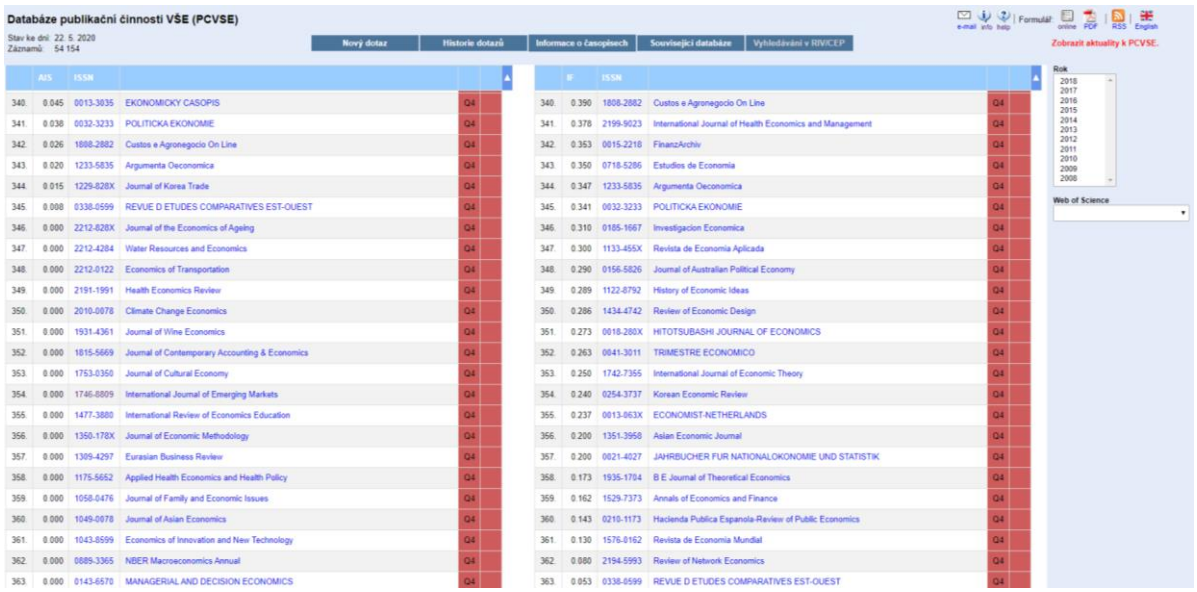
Na následující straně můžeme vyhledávat buď přímo konkrétní časopis, anebo vyhledávat v seznamu časopisů podle zařazení do FORD, Scopus či Web of Science:

FORD (*Fields of Research and Development*) je číselník skupin oborů, který používá RVVI (M17+) namísto dřívějšího rozřazování na obory typu AH, AD apod.

Pokud vybereme např. Web of Science, můžeme po kliknutí na černou šipku vpravo volit obor, který nás zajímá:



Z nabízených oborů vybereme např. *Economics (SSCI)* a vygeneruje se seznam časopisů seřazených od nejkvalitnějších (Q1 D1) po standardní (Q4):



Seznam má dva sloupce – první řadí časopisy podle AIS (Article Influence Score) a druhý podle IF (Impact Factor). RVVI při svém hodnocení používá pořadí podle AIS, proto se v PCVSE u záznamů svých publikací typu Web of Science uvádí právě toto pořadí.

Vyhledávání časopisů indexovaných v databázi Scopus dle oborů je analogické uvedenému postupu, pouze nabízí trochu jinak definované obory a pořadí je stanovené podle SJR (*SCImago Journal Rank*). Vyhledávání podle zařazení do FORD nabízí přehled časopisů indexovaných ve Scopus i Web of Science současně (kde lze tlačítkem vpravo nahoře volit mezi pořadím podle AIS či IF).

5.5 Pozor na predátorské časopisy

Predátorské časopisy jsou charakteristické tím, že:

- text článku neprochází obvyklým recenzním řízením a z tohoto důvodu dochází až k podezřele rychlému publikování článku,
- autoři platí vydavateli poplatek za vydání / členství v „klubu“,
- mají pochybnou redakční radu, kontakty na redakci / vydavatele,
- uvádí falešné údaje o svém impakt faktoru a excerpování do různých prestižních databází,
- mohou vystupovat pod ukradenou identitou prestižního časopisu (podobný až totožný název časopisu a grafika jeho webové stránky),
- rozesílají „akademický spam“ – vydavatel sám aktivně oslovuje hromadně autory e-mailem a láká je k publikování.

Americký knihovník Jeffrey Beal z University of Colorado se dlouhodobě specializuje na identifikaci podezřelých akademických open-access časopisů a vydavatelů v souvislosti s „predátorstvím“. Je mu přisuzováno autorství termínu „predátorský vydavatel“ a „predátorský časopis“. Na svých webových stránkách Scholarly Open Access: Critical analysis of scholarly open access publishing zveřejňoval do ledna 2017 výsledky svých šetření.

Je časopis, v němž se chystáte publikovat, důvěryhodný?

Kopie stránek Jeffreyho Beala se seznamem pravděpodobných predátorských časopisů a vydavatelů, platná k 15. lednu 2017, se nachází na adrese https://beallslist.net/. Při plánování Vaší publikační činnosti vám doporučujeme si ověřit, zda daný titul časopisu nebo jeho vydavatel není v těchto seznamech uveden.

Jako další pomocný nástroj pro Vaše rozhodování ohledně publikační činnosti lze použít:

- interaktivní aplikaci studie „Pod pokličkou Beallových seznamů“ pro vyhledávání tzv. predátorských časopisů (https://idea.cerge-ei.cz/predatorske-casopisy), kterou zpracovali Vít Macháček a Martin Srholec,
- Index Copernicus – v menu „Journal´s warnings & alerts“ vyberte volbu „Only Predatory Alert!“.

Při výběru vhodného časopisu využijte webové stránky Vím, kde publikuji, které Vám pomohou vybrat vhodný časopis a ověřit, zda se nejedná o časopis predátorský. Stránky jsou překladem anglických stránek Think. Check. Submit.

…kde vydám svůj článek?

…důvěryhodnost časopisu.

…pokud kladně odpovím na většinu otázek ze seznamu.

Další pomůckou po ověření kvality open-access časopisu je volně dostupný katalog ověřených Open Access časopisů Directory of Open Access Journals (DOAJ).

5.6 Co to jsou citační styly? Který z nich si vybrat?

Citačních stylů existuje nepřeberné množství. Každý významný nakladatel/vydavatel má svůj vlastní citační styl, který vyžaduje dodržovat po autorech článků. Také pro různé obory existují různé doporučující styly citování. Nejznámějšími celosvětovými styly citování jsou Harvard styl, APA, MLA, AMA, Chicago, Vancouver aj. Styly citování vychází ze tří způsobů, které norma uvádí pro propojení textu s odkazy a seznamem použité literatury (Harvardský styl, Číselné odkazy, Poznámky pod čarou). Hlavním poznatkem je, že podle každé citace musí být použitý informační zdroj jednoznačně dohledatelný. Je na volbě fakulty/katedry, který styl citování bude v pracích vyžadovat. Obecně se doporučuje ČSN ISO 690. Vybraný styl je nutné jednotně použít v celé práci.

Pravidla pro citaci legislativních dokumentů najdete na knihovna.vse.cz -> návody -> citace.

Jak citovat specifické typy dokumentů, jak si poradit s nestandardními údaji, jak přebírat cizojazyčný text a jak se vyhnout plagiátorství najdete na knihovna.vse.cz -> Návody -> Často kladené dotazy -> Citace a plagiátorství

Při psaní odborného článku si předem vytipujte časopis, ve kterém byste ho rádi publikovali a podle toho si vyberte nejen citační styl, ale i celkový formát článku dle požadavků časopisu, ušetříte si tím čas a práci při jeho finálních úpravách.

5.7 Recenzní řízení

Již před začátkem psaní článku si spravte průzkum časopisů, do kterých byste článek chtěli zaslat. Každý časopis má své specifické formální ale i obsahové požadavky na své příspěvky. Oplatí se také přelistovat jejich starší čísla a zjistit jsi, zda články s Vašim teoreticko-metodologickým přístupem již publikovali a v jakém rozsahu. Přejdete tak zamítnutí hned v první fázi, tzv. desk reject, kdy editor časopisu posuzuje splnění formálních požadavků a soulad s tematickým zaměřením časopisu.

Příklad instrukcí pro autory časopisu World Economy and Policy vydávaném FMV.

Samotné recenzní řízení začíná akceptováním článku ediční radou, která následně stanoví pro Váš článek anonymní recenzenti (alespoň 2). Recenzenti do stanovené lhůty (cca 2 měsíce) vypracují recenzní posudky. Na základě posudků je článek buď zamítnut, nebo doporučen k publikaci po provedení zásadních změn nebo drobných úprav. Tato fáze se může časově protáhnout. Je na Vás, zda zapracujete všechny připomínky. Je ale důležité si své stanoviska obhájit a vysvětlit důvody, proč jste se rozhodli některé připomínky nezapracovat, např. v průvodním dopise. Případně můžete článek stáhnout, pokud se vůbec neztotožňujete s recenzními posudky.

Etickou zásadou vědecké práce je, že článek nezasíláme do vícero časopisů najednou. V případě, že článek jeden časopis zamítnul, pak byste ho samozřejmě měli zkoušet publikovat jinde.

6 Další tvůrčí vědecká činnost

6.1 Konference

Výbornou zpětnou vazbou na Váš disertační výzkum, nebo jen rozpracovaný článek Vám poskytnou vědecké konference. Setkáte se s odborníky, kteří se zabývají Vašim nebo Vám podobným výzkumem. Rozšíříte si také své akademické kontakty a kdo ví, třeba spolu vytvoříte mezinárodní výzkumní tým.

Vědecké konference jsou pořádány univerzitami a mezinárodními nebo národními odbornými asociacemi, jako například:

- Česká společnost ekonomická
- American Economic Association
- European Economic Association
- International Studies Association
- European International Studies Association
- Central and East European International Studies Association

Vhodnou konferenci můžete najít i zde:

- https://www.worldconferencealerts.com/
- https://www.allconferencealert.com/
- https://conferencealerts.com/
- https://conferencemonkey.org/
- https://www.vedeckekonference.cz/

Jako v případě časopisů, i konference můžou být pořádány falešnými odbornými asociacemi. Před zasláním abstraktu si prověřte, zda se nejedná o predátorskou konferenci.

Stejně jako při účasti na letní/zimní škole, můžete zažádat o finanční příspěvek na pokrytí poplatku za konferenci a jiných cestovních náhrad. Žádost naleznete v Katalogu podpor VŠE. Pro proplacení cestovních náhrad je nutné také podat žádost o založení externí osoby v personálním systému. Obě žádosti, fakturu k úhradě poplatku za konferenci (vystavenou na VŠE, nikoli na Vaše jméno) odevzdejte po předcházející dohodě s vedoucí/m vaší katedry na sekretariát.

FMV pořádá od roku 2014 výroční konferenci věnovanou diskusi o konkurence schopnosti České republiky a její budoucnosti v měnícím se globálním prostředí.

6.2 Mezinárodní tvůrčí činnost - Zahraniční výjezdy

V souladu se Studijním a zkušebním řádem Vysoké školy ekonomické v Praze (ze dne 19. dubna 2018), dále pouze SZŘ, zejména s čl. 18 odst. 4 písm. d, je student doktorského studia povinen: *„absolvovat části studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo se účastnit mezinárodního tvůrčího projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo se zapojit jinou formou do přímé účasti na mezinárodní spolupráci“*.

Tento metodický pokyn stanoví následující postup pro splnění stanovené povinnosti:

1) **doktorand absolvuje stáž na zahraniční instituci** v délce nejméně jednoho měsíce a tuto stáž prokazatelně doloží písemným potvrzením vystaveným touto institucí; vědecký pobyt tohoto typu je preferovanou volbou studentů v prezenční formě studia;
2) **doktorand se zúčastní mezinárodního tvůrčího projektu**, kterým se míní zejména účast na mezinárodním grantovém projektu, jehož výsledky jsou zveřejněny buď formou odborného článku anebo na konferenci; účast na projektu doloží smlouvou s poskytovatelem, příp. smlouvou konsorcia či obdobného typu, kde je uveden jako člen řešitelského týmu;
3) **doktorand se zúčastní vědecko-vzdělávacích kurzů na zahraniční instituci**, které v součtu činí alespoň 30 dní a jejich výstupem je odborný článek; vědecký pobyt tohoto typu je přípustný pouze u studentů kombinované formy studia.

6.3 Covid-19

Pokud by Vám přijatá epidemiologická opatření zamezovala v úspěšném ukončení studia, lze výše uvedenou možnost č. 3) akceptovat i pro studenty prezenční formy studia. V závislosti na individuálním studijním plánu každého doktoranda a s ohledem na aktuální pandemickou situaci rozhodne proděkan FMV na základě vyjádření školitele a garanta studijního oboru/programu o uznání specifických forem realizace této zkušenosti. Vždy však bude individuálně posouzen průběh studia, stav rozpracování doktorské disertační práce a reálné termíny směřující k obhajobě této práce.

6.4 Možnosti výjezdu do zahraničí

V rámci internacionalizace doktorského studia na VŠE oddělení vědy a výzkumu (OVV) podporuje zapojení mladých vědeckých pracovníků **do širších mezinárodních vědecko-výzkumných týmů**.

Jako studenti doktorského studia máte možnost zúčastnit se krátkodobého či dlouhodobějšího pobytu v zahraničí, přičemž se u Vás očekává individuální iniciativa v hledání a zajišťování těchto pobytů.

Krátkodobé pobyty

Jedná se o účast na zahraničních konferencích, letních školách či seminářích (např. EDEN). Můžete využít nabídek uveřejňovaných na stránkách OVV v sekci Aktuality, nabídek z Oddělení zahraničních styků nebo si můžete vhodné akce vytipovat sami dle svého zaměření.

Na tyto pobyty, jmenovitě tedy zahraniční konferenci, seminář či na letní školu, si můžete zažádat o finanční podporu dle Katalogu podpor.

Dlouhodobé pobyty

Můžete vyjet i na dlouhodobější (1 měsíc a déle) studijní či výzkumný pobyt. Zde můžete taktéž využít nabídek uveřejňovaných OZS či vlastní iniciativu k nalezení vhodných nabídek pobytu.

Financování dlouhodobějších pobytů může být zajištěno formou stipendia od zahraniční instituce, která tyto pobyty nabízí. V takovém případě je nutno splnit podmínky dané touto zahraniční školou.

Rovněž je možné získat finanční podporu od VŠE při splnění určitých podmínek. Tato nabídka se vztahuje pro studenty prezenční formy studia, kteří se ucházejí o zahraniční pobyt v délce min. 2 měsíců. Bližší informace a další podmínky pro získání této finanční podpory jsou k nalezení na stránkách OZS.

Můžete také využít režimu Freemover v rámci programu CEEPUS (Central European Exchange Programme for University Studies), kdy je studentům vypláceno stipendium hostitelskou univerzitou. Více informací na stránce CEEPUS a na stránkách Domu zahraniční spolupráce.

Jak na to? Radí *Ing. Jana Stehlíková*, KMSD

Zahraniční výjezd na PhD je pro mnohé trochu výzvou, přitom nejlepším možným využitím doktorského studia, kdy se můžete nejen naplno věnovat studiu/praxi a sbírat materiály pro disertační práci, ale i získat cenné kontakty pro další profesní kariéru, ať už akademickou nebo jinak orientovanou. **Proč to může být na počátku výzva?** Protože na doktorském stupni neexistuje žádný „katalog škol“, ze kterého byste si vybírali kam pojedete?

A proč? Protože každý výzkum je přece jedinečný a výjezd má co nejlépe sloužit právě tomu vašemu! Takže to chce na začátku trochu iniciativy. **Kde začít?** Co třeba týdenní letní/zimní škola (podívejte se do katalogu podpor na krátkodobé výjezdy, co vám katedra/fakulta nabízí financovat), která se váže k Vašemu výzkumu a kde můžete získat první kontakt s institucemi, které se této oblasti přímo věnují. Nebo jste narazili na zajímavý článek, který využívá podobnou metodologii? Tak kontaktujte autora, pokud je to profesor na nějaké univerzitě, s prosbou o výjezd. V neposlední řadě se můžete zeptat vašeho školitele, jestli pro vás nemá nějaký tip.

Jaká byla má osobní cesta? Začalo to letní školou v srpnu 2018, na které jsem byla v prvním ročníku na PhD. Tam jsem po jednom pro mě zajímavém semináři oslovila jeho vyučující s dotazem, zda by mi případně na její katedře mohli nabídnout místo Erasmus+ studenta. S dvoustránkovým návrhem výzkumu shrnujícím téma disertační práce a co přesně bych chtěla na institutu dělat jsem profesorku oslovila a po výměně 5 emailů jsem měla návrh termínu. S žádostí o výjezd jsem pak jen oslovila školitelku/vedoucí katedry a čekalo mě ve 2. ročníku pět úžasných měsíců v německém Saarbrückenu na Europa-Institutu! Jak říkají Němci: Einmal ist keinmal! Takže jsem si po návratu zažádala ještě od výzkumné stipendium DAAD a na Europa Institut se ještě jednou vrátila v říjnu 2020 na celých 10 měsíců!

Jak bych hodnotila výjezd? Jako právě ty měsíce, které mě ujistily o správnosti mé volby akademické dráhy. Vždy to byl čas, kdy jsem se mohla na plno soustředit na své srdcové téma, byla jsem obklopená lidmi, kteří mě akademicky neskutečně obohatili (díky mému interdisciplinárnímu výzkumnému tématu jsem zvolila záměrně pobyt na katedře práva namísto mezinárodních vztahů, takže samotný jiný způsob myšlení a nazírání na problematiku byl obohacující) a mezi úrovní angličtiny a němčinou už nejsou rozdíly. Mimochodem, po prvním výjezdu jsem se rozhodla disertační práci psát v AJ – do té doby jsem si nevěřila, na výjezdu mi došlo, že kdy se opravdu vyhecovat, když ne teď.

Oproti bakalářským nebo magisterským výjezdům, kdy se integrujete především mezi ostatní Erasmáky, je doktorský výjezd opravdu více individuální a budete na 100 % spjati s „domácím prostředím“ – firemním, akademickým, kulturním … to už je na vás.

A co dál? Já doufám, že plánovanou malou obhajobou moje cesty nekončí. Zrovna se otevírají nové možnosti krátkodobých výjezdu … a já ještě nebyla v zámoří!

6.5 Zapojení do institucionálních a národních grantů

Na národní úrovni se můžete podílet jako člen většího výzkumného týmu na řešení grantů udělovanými Grantovou agenturou ČR (GAČR) a Technologickou agenturou ČR (TAČR). Do projektu bývá zpravidla zapojeno více akademických pracovníků z různých kateder, nebo i více univerzit. Doktorand má možnost se do projektu zapojit přes svého školitele, nebo členy katedry na které působí.

6.6 GAČR

Grantová agentura České republiky (GA ČR) je organizační složkou státu, která jako jediná instituce v naší zemi poskytuje z veřejných prostředků účelovou podporu na projekty základního výzkumu.

V rámci vyhlášených programů financuje vědecké projekty jak pro erudované vědce a týmy, tak pro mladé a začínající vědecké pracovníky. Při své činnosti se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a je samostatnou účetní jednotkou. Hospodaří tedy samostatně s účelovými a institucionálními prostředky přidělenými státním rozpočtem. GA ČR zahájila svoji činnost v roce 1993.

Cíle GA ČR:

- V rámci veřejných soutěží ve výzkumu a vývoji financovat vědecké projekty základního výzkumu s vysokým potenciálem pro dosažení výsledků světové úrovně.
- Podporovat a dále rozšiřovat mezinárodní vědeckou spolupráci v základním výzkumu.
- Přispívat k vytváření atraktivních podmínek pro profesní dráhu mladých a začínajících vědeckých pracovníků.
- Dbát na to, aby svěřené prostředky byly využívány co nejúčelněji k prospěchu české vědy.
- Pro navrhovatele i řešitele projektů vytvářet v rámci platných zákonů co nejlepší podmínky pro administrativní zpracování žádostí a projektů.

6.7 TAČR

Technologická agentura České republiky (TA ČR) je organizační složkou státu a správcem rozpočtové kapitoly podle § 36a zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění zákona č. 110/2009 Sb.

Technologická agentura je samostatnou účetní jednotkou a hospodaří samostatně s účelovými a institucionálními prostředky přidělenými zákonem o státním rozpočtu České republiky. Sídlem Technologické agentury je Praha.

Technologická agentura zabezpečuje přípravu a realizaci programů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací včetně programů pro potřeby státní správy, veřejných soutěží ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na účelovou podporu programových projektů výzkumu, vývoje a inovací a zadávání veřejných zakázek ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Připravuje a spravuje programy státní podpory, jejichž smyslem je podnítit propojení výzkumných organizací aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje s inovačními aktivitami ve firmách i státní správě.

TA ČR informuje na webových stránkách uchazeče o plánovaném harmonogramu veřejných soutěží. **TA ČR** na svých stránkách nabízí **dotazník**, kterým zájemci s výzkumným projektem zprostředkuje kontakt s vhodným protějškem v zahraničí prostřednictvím sítě partnerů TA ČR.

6.8 Interní grantová soutěž

Jako navrhovatel, a v případě úspěšného návrhu projektu hlavní řešitel, se můžete se svým výzkumným projektem zapojit do Interní grantové soutěže (IGS). Tato institucionální podpora Vám umožňuje být jako hlavním řešitelem, tak i členem řešitelského týmu. V IGS se můžete ucházet o podporu fakultního, nebo mezifakultního studentského vědeckého projektu, nebo o podporu fakultního projektu na organizaci studentské vědecké konference konané v ČR.

Interní grantová soutěž (IGS) je soutěž na podporu **projektů specifického vysokoškolského výzkumu**, který je prováděn studenty **doktorského nebo magisterského studijního programu** a **je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním**. Za organizaci IGS na Vysoké škole ekonomické v Praze zodpovídá Interní grantová agentura VŠE. Možnost podpory mezifakultních projektů je vždy upravena ve vyhlášení IGS na příslušný rok.

Přihlášku nového projektu do IGS na VŠE může podat:
a) **student doktorského studijního programu na VŠE**,
b) **akademický pracovník zaměstnaný na VŠE.**

Soutěž je vyhlašována zpravidla v říjnu až listopadu. Veškeré termíny jsou uváděny v příslušném harmonogramu IGS.

Soutěž probíhá na **fakultní úrovni.** Pro další informace lze **kontaktovat fakultního referenta pro IGS** (**FMV - Ing. Jiří Sejkora, Ph.D.**).

Více informací, pravidla a pokyny naleznete na veda.vse.cz a FAQ.

6.9 IGA/A

Grantová soutěž IGA/A (GS–IGA/A) je soutěž na podporu projektů realizovaných **na základě projektu IGA/A**, CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016936 **a výzvy operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání 02_19_073 ZVYŠOVÁNÍ KVALITY INTERNÍCH GRANTOVÝCH**

SCHÉMAT NA VŠ. Za organizaci GS–IGA/A na Vysoké škole ekonomické v Praze zodpovídá Interní grantová agentura, která organizuje i Interní grantovou soutěž pro projekty specifického výzkumu, a to při dodržení podmínek stanovených výzvou 02_19_073.

Navrhovatel se v GS–IGA/A může ucházet o podporu studentského projektu. **Soutěž je určena pro Ph.D. studenty zapsané v doktorském studijním programu na VŠE.**

Podrobnější informace o GS–IGA/A jsou k dispozici na stránkách OVV. GS–IGA/A probíhá na **celoškolní úrovni.** Další dotazy k této soutěži ráda zodpoví Mgr. Soňa Macurová.

Dne 6. 9. 2021 bylo vyhlášeno **2. kolo GS - IGA/A.**
Žádosti o studentský grant a žádosti o pokračování **musejí být zpracovány a podány v anglickém jazyce**, a to do 8. října 2021 do 12 hodin.

7 Aktivity na katedře

Jako v prezenční tak i kombinované formě studia se můžete podílet na výuce (maximálně v průměrném rozsahu 4 hodin týdně za jeden semestr, tyto činnosti se realizují na základě pracovně právního vztahu s FMV).

V prezenční formě se budete účastnit na státních závěrečných zkouškách a obhajobách, jako tzv. náslech, nebo jako dozor na přípravách k závěrečným zkouškám a přijímacích zkouškách, které se zpravidla konají v květnu/červnu, září a lednu. V případě potřeby se budete podílet na organizačním chodu katedry, například schůze katedry. Pokud popři doktorském studiu i pracujete, je vhodné o těchto aktivitách obeznámit Vašeho zaměstnavatele, abyste si předem mohli rozvrhnout Váš čas mezi prací a studiem.

Také budete oponovat bakalářské a diplomové práce, které Vám zadají akademičtí pracovníci příslušné katedry se souhlasem vedoucího katedry. Zeptejte se Vašeho školitele pro bližší informace, jak hodnotit kvalifikační práce. Budete hodnotit zejména tyto hlediska práce:

- Stupeň splnění cíle práce
- Logická stavba práce
- Práce s literaturou, citace
- Adekvátnost použitých metod
- Hloubka analýzy ve vztahu k tématu
- Vlastní přístup k řešení
- Formální úprava práce
- Jazyková a stylistická úprava práce

Každý nový školní rok si nezapomeňte vypsat konzultační hodiny v rozsahu 1 hodiny týdně.
KH si zapište v InSIS -> moje výuka -> evidence KH.
V případě online výuky se využívá MS Teams, kde si vytvoříte vlastní Tým pro KH.

Každá katedra má vlastní místnost doktorandů,
ve které budete mít KH a kde můžete nerušeně pracovat na svém výzkumu.
K dispozici Vám je i tiskárna, ke které obdržíte kód.

Katedra mezinárodních ekonomických vztahů

Doktorskému studiu na KMEV přikládáme maximální pozornost, neboť se jedná o výchovu špičkových odborníků, či budoucích akademických pracovníků. Jako vedoucí katedry se zabývám organizačními a motivačními otázkami vedení studenta doktorského studia.

Studenti se mnou řeší zejména organizační otázky jejich studia, případně finanční možnosti podpory jejich výjezdů do zahraničí, zapojení do výuky a do projektů na katedře a další otázky. Snažím se s nimi citlivě a vstřícně řešit všechny problémy v kontextu jejich profesní, či rodinné situaci.

Studenti se plně zapojují do života katedry. Na Katedře mezinárodních ekonomických vztahů vůči nim panuje velmi otevřené, podporující a vstřícné prostředí, mohou za každým z jejích členů přijít o radu, či diskutovat problémy a rovněž mají přístup k literatuře na KMEV.

doc. Ing. Martina Jiránková, Ph.D

Katedra mezinárodních studií a diplomacie

Katedra mezinárodních studií a diplomacie (KMSD) zajišťuje vedení doktorských disertačních prací, výuku specializačních předmětů a výchovou doktorandů v doktorských studijních programech mezinárodní studia a diplomacie a International and Diplomatic Studies. Přitom je její dlouhodobou prioritou zkvalitňování těchto studijních programů a permanentní zlepšování podmínek pro výzkum i další aktivity doktorandů.

Uvedenému cíli katedra přizpůsobuje vybavení prostorů pro doktorandy a knihovny, i výběr a realizaci doplňkových akcí k doktorském studiu, včetně jejich finančního zabezpečení. Doktorandi tak mají např. možnost participovat na metodologických školách Evropského konsorcia pro politický výzkum (ECPR), zapojit se do práce v mezinárodních odborných organizací typu Asociace pro mezinárodní studia (ISA) nebo Evropské asociace pro mezinárodní studia (EISA) nebo se účastnit širokého spektra tuzemských i zahraničních konferencí. Samozřejmostí je podpora publikačních aktivit a zapojování doktorandů do interních i externích grantových projektů.

Tři z doktorandů, kteří v posledních pěti letech úspěšně ukončili studium na KMSD, byli oceněni prestižní cenou Josefa Hlávky. KMSD se s nimi, jakož i s dalšími absolventy studijních programů v její gesci, snaží dlouhodobě udržovat kontakt, a to např. formou vyzvaných přednášek nebo kurzů odborníků z praxe.

doc. Mgr. Ing. Štěpánka Zemanová, Ph.D.

Katedra podnikového a evropského práva

Ke studentům Ph.D. přistupujeme jako ke kolegům, nechováme se vůči nim nadřazeně a umožňujeme jim také vstupovat do výuky. S absolventy se snažíme udržovat kontakt i po jejich úspěšném ukončení studia. Doktorandy plně podporujeme při interdisciplinárním právně-ekonomickém zpracování tématu doktorské disertační práce. Nejlepší absolventi doktorského studia uspěli v konkurzu na pedagogické pracovníky naší katedry, což jim umožňuje dále rozvíjet své vědecké dovednosti. Do budoucna plánuje katedra požádat o rozšíření akreditace doktorského studia na anglický jazyk v zájmu posílení internacionalizace. Již nyní je však možné zpracovat doktorskou disertační práci v anglickém jazyce.

Doc. JUDr. Nicole Grmelová, Ph.D.

8 Finanční a sociální podpora

8.1 Doktorské stipendium

Dle Stipendijního řádu Vysoké školy ekonomické v Praze

(1) Doktorské stipendium je přiznáno studentům doktorských studijních programů prezenční formy studia a je vypláceno po standardní dobu studia.

Doktorské stipendium má dvě části:

a) nárokovou – pravidelnou měsíční částku vyplácenou v průběhu celého akademického roku (12 měsíců),

b) nenárokovou – přiznávanou za vynikající výsledky ve studiu a ve vědecké, výzkumné a pedagogické činnosti.

(2) Stipendium podle odstavce 1 písm. a) je přiznáno maximálně do výše příspěvku stanoveného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Výši stipendia stanoví pro daný akademický rok děkan.
(3) Stipendium podle odstavce 1 písm. b) přiznává děkan na návrh vedoucího katedry, na které student uskutečňuje doktorský studijní program, a proděkana pro vědu a výzkum příslušné fakulty jako jednorázové nebo jako měsíční částku vyplácenou po stanovenou dobu akademického roku tak, aby nebyl překročen celkový objem přidělených účelových prostředků na doktorská stipendia.
(4) Pokud student neplní studijní povinnosti vyplývající ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v doktorských studijních programech, může děkan stipendium snížit, případně odejmout. Nestanoví-li interní předpis fakulty jinak, může tak učinit na základě návrhu vedoucího katedry, na které student uskutečňuje doktorský studijní program, a proděkana pro vědu a výzkum příslušné fakulty.

Strategický záměr ministerstva pro oblast VŠ na období od roku 2021, kterého jedním z šesti cílů je zvýšit efektivitu a kvalitu doktorského studia, a usiluje se o reformu financování doktorského studia.

8.2 Podpora excelence v doktorských studijních programech FMV

FMV podporuje nadané doktorandy prezenční formy doktorského studia s potenciálem špičkových vědeckých výstupů. Cílem podpory je zvýšit jejich publikační výkonnost s důrazem na kvalitu a intenzivně je zapojit do výzkumné činnosti probíhající na fakultě.

Organizace podpory:

1. podpora je koordinována doc. Mgr. Ing. Radkou Drulákovou, Ph.D., proděkankou pro vědu a doktorské studium a řízena z úrovně vedení FMV;
2. výběrové řízení pro stávající studenty prezenční formy doktorského studia bude vyhlášeno 1. října 2021 na webu FMV v sekci Věda a výzkum:
   a) uchazeči podají přihlášku v rozsahu max. 2 strany do 15. října 2021 k rukám studijní referentky Lenky Procházkové v listinné i elektronické podobě;
   b) přihláška musí závazně obsahovat:
      a. strukturované CV;
      b. *Plán vědecko-výzkumné a publikační činnosti na akademický rok 2021-22*, který obsahuje konkrétní závazky přispívající k rozvoji a zkvalitnění vědecké činnosti katedry/fakulty;
      c. seznam dosavadní publikační a výzkumné činnosti (případně zapojení do řešení výzkumných projektů);
      d. doporučení školitele a garanta příslušného studijního programu;
   c) z uchazečů vybere vedení FMV dva doktorandy (termín: 22. října 2021).
3. podpora doktorandům činí 15 000 Kč vyplácených ve formě měsíčního stipendia v období listopad 2021 - červen 2022.

Povinnosti podpořených doktorandů:

- prezenční forma studia po celou dobu poskytování podpory;
- vypracování zpráv o činnosti 2x ročně (průběžnou zprávu k 28. únoru 2022 a závěrečnou zprávu k 30. červnu 2022) potvrzenou školitelem, která obsahuje konkrétní výsledky vědecké činnosti a postup pro další období (případné odchylky od původního *Plánu vědecko-výzkumné činnosti* vysvětlí);
- aktivní činnost v rámci výzkumných center FMV (Mezinárodní výzkumné centrum a Středisko mezinárodních studií Jana Masaryka) včetně prezentování výsledků v rámci jejich workshopů 2x ročně;
- zprávy bude vyhodnocovat proděkanka pro vědu a schvalovat vedení FMV;
- pokud výsledky nebudou odpovídat předloženému *Plánu vědecko-výzkumné činnosti*, či výrazné odchylky od něj nebudou uspokojivě zdůvodněny, může být výše podpory přiměřeně snížena nebo v případě závažných nedostatků může být stipendium zcela odňato.

8.3 Veřejné zdravotní pojištění

Pokud nejste samostatně výdělečně činnými nebo zaměstnanci, tak za Vás stále bude platit zdravotní pojištění stát. Platí to pro **osoby starší 26 let studující prvně v doktorském studijním programu uskutečňovaném vysokou školou v ČR ve standardní době v prezenční formě studia.** Musíte se v uvedené kategorii u své zdravotní pojišťovny přihlásit.

Povinnost oznámit zdravotní pojišťovně nárok na zařazení do této kategorie státních pojištěnců má pojištěnec sám, a to do osmi dnů. Musí doložit studium potvrzením ze školy a vyplnit tiskopis Přihláška a evidenční list pojištěnce. V tiskopisu je třeba zaškrtnout jako kategorii pojištěnce (v části 4) "Plátcem pojistného je stát" a vyznačit písmeno D (Osoby starší 26 let studující prvně v doktorském studijním programu).

8.4 Rodičovský příspěvek

Na peněžitou pomoc v mateřství (mateřskou dovolenou) - jak matka, tak i otec - máte nárok pokud si platíte nemocenské pojištění (jedna z částí sociálního pojištění, které povinně za zaměstnance odvádí zaměstnavatel, nebo si ho platíte samy, neplatí ho za Vás stát).

Na mateřskou pak navazuje rodičovská dovolená, s kterou souvisí vyplácení rodičovského příspěvku. Jde o dávku státní sociální podpory, na kterou má nárok prakticky každý rodič, tedy i Vy jako doktorand/ka.

Nárok na rodičovský příspěvek má rodič, který po celý kalendářní měsíc osobně celodenně a řádně pečuje o dítě, které je nejmladší v rodině, a to až do vyčerpání celkové částky 300 000 Kč, nejdéle do 4 let věku tohoto dítěte.

Příjmy rodiče nejsou u této dávky sledovány. Rodič může při nároku na výplatu rodičovského příspěvku zlepšovat sociální situaci rodiny výdělečnou činností. Po dobu, kdy je výdělečně činný nebo po dobu studia musí však zajistit péči o dítě jinou zletilou osobou.

8.5 Univerzitní mateřská škola Lvíčata

Při VŠE funguje mateřská škola, jejímž zřizovatelem je České vysoké učení technické v Praze. Školka funguje přímo v kampusu na Žižkově, v přízemí Nové budovy. Určena je primárně pro děti zaměstnanců a studentů. Otevřeno má každý všední den od 7 do 17 h. Další informace o školce naleznete na webu www.lvicata.cvut.cz.

8.6 Psychologická podpora

Nároky na doktorské studium jsou velmi vysoké. Je náročné si udržet rovnováhu mezi prací, studiem, rodinou a volným časem. Pokud máte pocit, že je toho na Vás až moc a začínáte přemýšlet, zda právem patříte mezi studenty doktorského studia, nebo jestli má smysl v doktorském studiu pokračovat, můžete využít Akademickou psychologickou poradnu.

Akademickou psychologickou poradnu (APP) provozuje v rámci své činnosti Akademické centrum, ve které působí psychologové z Katedry manažerské psychologie a sociologie.

Akademické centrum každoročně pořádá Kurz rozvoje pedagogických a sociálně psychologických dovedností pro doktorandy a akademické pracovníky VŠE.

8.7 Sociální sítě pro výzkumníky

Pro aktuální informace a trendy v diskusi v oblasti Vašeho výzkumu a rozšiřování kontaktů využijte některou z akademických sociálních sítí, například:

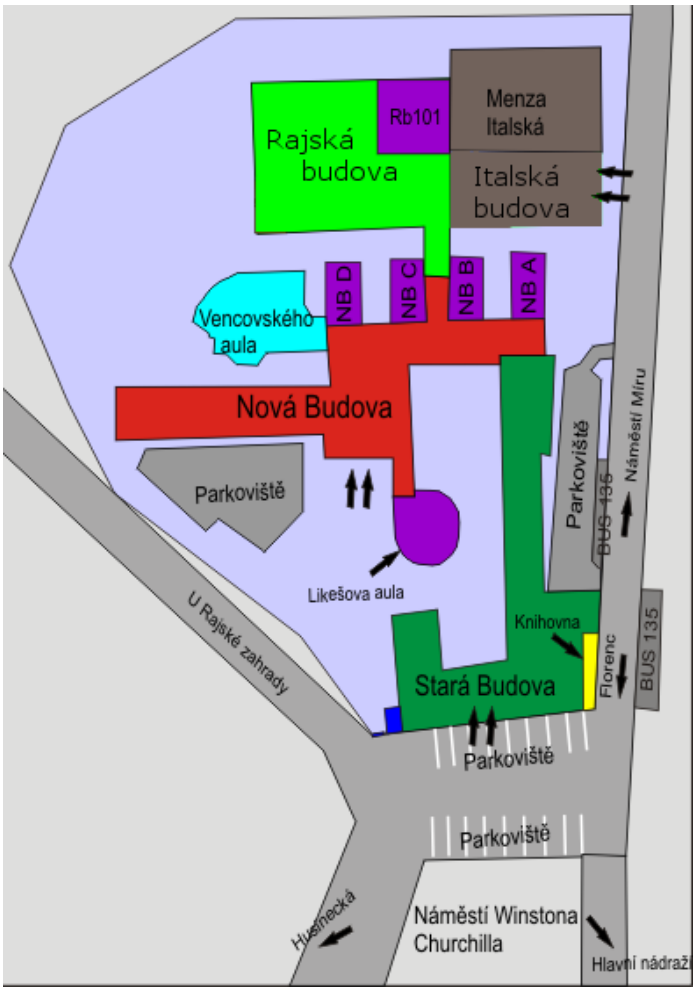
- ResearchGate
- Academia.edu
- Google Scholar
- ORCID
- Web of Science
- Publons
- Zenodo
- Humanities Commons

9 Orientace v budovách VŠE

Jakožto doktorand objevíte i nové zákoutí v budovách VŠE. Budete se účastnit akcí nejen pro studenty ale i zaměstnance. Dostanete klíče od sdílené kanceláře pro doktorandy na Vaší katedře. Na otevření mnohých jiných dveří (učebny, zasedací místnosti) Vám bude stačit vaše studentská (ISIC) nebo zaměstnanecká karta. Někdy si pro výuku, závěrečné testy a zkoušky Vámi vyučovaných předmětů budete předem rezervovat místnosti u sekretářky Vaší katedry. Také je fajn si před Vaší první hodinou jako pedagog zjistit vybavení dané místnosti, hlavně funkčnost elektronického zařízení (projektor, reproduktory atd.) a podle toho si naplánovat výuku.

Abyste se neztratili při hledání nových místností, zde je krátká orientace v budovách VŠE. VŠE se skládá ze dvou areálů – Areál Žižkov a Areál Jižní Město. Areál Žižkov se skládá ze čtyř vzájemně propojených budov, pro které se běžně používá označení v závorce:

- Stará budova (SB)
- Nová budova (NB)
- Rajská budova (RB)
- Italská budova (IB)



9.1 Menza

Na Žižkově najdete menz více. Kromě klasické menzy nachází hned čtyři další:

- Pizza VŠEm (jak už název vypovídá, zde vám udělají pizzu a těstoviny)
- Zdravá výživa (pokrmy zejména pro vegetariány a příznivce zdravého životního stylu)
- Menza Italská (další menza společnosti AV GASTRO, která vám nabídne především klasickou kuchyni, ale také minutky na grilu, gyros v tortille či hamburger)
- Akademický klub (příjemné a klidné prostředí s výhledem na Prahu)
- café bar Umbrella
- kavárna v Rajské budově

10 Počítačová sít VŠE

VŠE používá svoji vlastní počítačovou síť, se kterou vás v následující kapitole seznámíme. Dobrou zprávou je, že připojeni můžete být na každém rohu a k dispozici jsou také veřejně přístupné počítače s možností tisku.

10.1 Eduroam

VŠE používá bezdrátovou síť Eduroam, do které se s vlastními elektronickými zařízeními s podporou WiFi budete moct připojit jak ve škole, tak na kolejích, ale i na sportovištích VŠE (vlastně ve všech areálech VŠE). Nejdříve potřebujete znát svoje přihlašovací údaje. Kde je seženete? Všechny informace naleznete na webových stránkách Oddělení síťové infrastruktury VŠE.

Nezapomeňte, že když se budete přihlašovat do Eduroamu, nestačí zadat pouze xname, ale celou emailovou adresu ve tvaru xname@vse.cz!

V případě problémů s nastavením doporučujeme následující stránku Oddělení síťové infrastruktury. Dočtete se zde, jak přesně si Eduroam nastavit, včetně správné konfigurace.

10.2 Počítače ve škole

V budovách VŠE můžete samozřejmě používat i veřejně přístupné počítače, které jsou dostupné jak na Žižkově, tak na Jižním městě.

Budova na Žižkově – počítačové učebny se nacházejí v čele SB okolo schodiště u výtahu v 1. – 3. patře. Největší z nich naleznete pod skleněnými schody v RB. Aktuální obsazenost učeben můžete sledovat na obrazovkách ve Staré Budově. Na to, abyste tyto počítače mohli využívat, potřebujete přihlašovací jméno a heslo. Přihlašovací údaje obdržíte jeden až dva dny po zápisu do studia. Naleznete je v InSIS po přihlášení do aplikace Elektronická přihláška ke studiu na VŠE. Tyto údaje budou jedinečné – každý student i zaměstnanec vlastní právě jedny. Vygenerované heslo je všeobecně doporučováno ihned změnit. V případě, že jste zapomněli heslo, budete muset dojít do školy a požádat o vygenerování nového – více informací zde.

Kdykoliv pracujete na školním počítači, nezapomeňte se odhlásit, aby nikdo nemohl zneužít přístup k vašemu účtu.

10.3 Tisk

Všude tam, kde jsou na VŠE veřejně přístupné počítače, můžete také využívat služeb placeného tisku. Abyste mohli ve škole tisknout, potřebujete mít na své identifikační kartě ISIC nabité peníze.

Žižkov

Na Žižkově si peníze na ISIC nabijete u pultu knihovny na Žižkově. V knihovně jsou také umístěny počítače a tiskárny. Tisknout zde můžete černobíle (1,50 Kč za stránku) a můžete zde také skenovat či kopírovat. Pro barevný tisk je nutné navštívit učebnu SB 100, kde si jednostranný dokument můžete vytisknout za 8 Kč/stránka, oboustranný dokument za 16 Kč/list.

10.4 Office 365

Jako studenti VŠE můžete využívat také možnosti online služby Office 365 od firmy Microsoft. Do systému Office 365 se dostanete dvěma způsoby: buď prostřednictvím webu fmv.vse.cz přes proklik na Office 365, kde je k přihlášení potřeba zadat Váš VŠE e-mail (ve tvaru xname@vse.cz) a heslo, které používáte pro přístup do InSIS (to znamená stejné údaje, jaké používáte pro přihlášení do InSIS), nebo přes adresu o365.vse.cz.

Office 365 má několik funkcí:

- **e-mailová schránka**
- **Intranet**
- **kalendář, úkoly, kontakty** – možnost sdílení kalendáře navzájem, posílání pozvánek na společné schůzky, evidence a sdílení kontaktů
- **OneDrive** – síťové úložiště pro jednotlivce ve velikosti 1 TB na uživatele. Do svého počítače si můžete nainstalovat klienta pro synchronizaci dat, ale také je možné soubory prohlížet nebo upravovat online
- **Skype pro firmy** – aplikace pro pořádání online skupinových konferencí doplněná o pořizování poznámek a sdílení obrazovky (vylepšený klasický Skype). Váš stav (online/zaneprázdněn/pryč) se promítne do pošty, kontaktů i týmových webů
- **on-line správa projektů**
- **Office 365 ProPlus** – jako studenti VŠE si můžete nainstalovat aplikace MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Access a Skype pro firmy) a po dobu svého studia je zdarma používat

10.5 Intranet FMV

Skrze přihlášení do Office365 nebo přes odkaz na webu se také dostanete do Intranetu. Pro celou VŠE existuje jeden společný Intranet. Navíc má ale FMV zavedený svůj vlastní. Jedná se o fakultní platformu (studentský web), kam mají přístup pouze studenti a učitelé FMV a kde naleznete nepřeberné množství užitečných informací.

Kde Intranet v online službě Office 365 najdete? Po přihlášení se vám nahoře objeví modrá lišta. Nyní už jen stačí kliknout na záložku Weby.

Studentská část intranetu je rozdělena do jednotlivých sekcí. Sekci pro doktorské studium najdete hned na hlavní stránce. V studentském intranetu můžete také narazit na nejrůznější informace od aktuální nabídky stáží až po užitečné organizační informace jako je například vydávání elektronických potvrzení o studiu (více informací o elektronických dokumentech naleznete zde). Pokud je to právě InSIS a jeho ovládání, který Vám bude první týdny dělat starosti, v Intranetu je také k dispozici podrobný manuál, který Vám s orientací v systému pomůže. Pravidelné návštěvy Intranetu Vás udrží v obraze!

V momentě, kdy jste se stali studenty VŠE, Vám byla přidělena školní e-mailová schránka ve tvaru xname@vse.cz. Tato adresa bude platná po celou dobu vašeho studia na VŠE. Dostat se do ní můžete pomocí Office 365. K dispozici tak máte e-mailovou schránku o velikosti 50 GB.

11 Knihovny a literatura

V knihovnách VŠE si můžete vybrat knihy k vypůjčení domů nebo literaturu a časopisy studovat v klidu přímo ve studovně. Síť knihoven a studoven VŠE tvoří:

- Centrum informačních a knihovnických služeb (CIKS)
  - Knihovna Žižkov (centrální knihovna)
  - Studijní knihovna Jižní Město (SKJM)
- Knihovna Fakulty managementu v Jindřichově Hradci
- Příruční knihovny kateder a dalších pracovišť VŠE

11.1 Vstup a registrace

Abyste služby knihovny mohli plně využívat, musíte mít platnou identifikační kartu (ISIC) a přinést si občanský průkaz. Poté se můžete v knihovně zaregistrovat. Registrace je platná celý akademický rok. Při registraci musíte předložit platný doklad totožnosti, multifunkční identifikační kartu a vyplnit *Přihlášku a Prohlášení uživatele*. Poplatek je 20 Kč. Po úspěšné registraci je možná i rezervace knih a půjčování knih domů:

- krátkodobá výpůjčka – na týden, lze 2x prodloužit
- knihy a skripta – na měsíc, lze 2x prodloužit

Pokud je již dokument rezervován jiným uživatelem, není prodloužení možné.

11.2 Provozní řád

Ve všech knihovnách VŠE platí pravidla, která musí každý návštěvník dodržovat. Při příchodu do knihovny si v Hlavní studovně (na Žižkově na pracovišti naproti vstupním dveřím) s pomocí své identifikační karty musíte vypůjčit klíče od skříňky, do které si je třeba vložit všechny osobní předměty (hlavně kabáty, bundy a tašku). Do knihovny je povoleno si vzít pouze vlastní studijní materiály a pomůcky (např. notebook). Klíče musí být vráceny při každém opuštění knihovny!

- V knihovně se nejí a nepije. Student si s sebou může vzít jen uzavřenou lahev
- Domů si nemůžete vzít jakoukoliv knížku. Možné je to pouze u knih označených hřbetním štítkem „K“ nebo „M“
- Počítače ve studovnách jsou určeny výhradně ke studijním účelům
- Samoobslužné kopírování z knih, časopisů a jiných informačních pramenů s využitím zařízení knihovny (tiskárna, skener) je povoleno pouze pro vlastní potřebu

Podrobnější informace o knihovnách VŠE naleznete na webové stránce knihovna.vse.cz.

11.3 Elektronické informační zdroje

Kromě knižních zdrojů mohou studenti VŠE pro studium a psaní seminárních a jiných prací využívat i elektronické informační zdroje. VŠE nabízí celou řadu velmi užitečných placených zdrojů, které jsou studentům VŠE k dispozici během celého studia zcela zdarma. Příkladem je obrovská statistická databáze OECD iLibrary, kde lze najít podrobné ekonomické statistické údaje všech členských a kandidátských zemí OECD. Pro fulltextové vyhledávání článků a publikací v rámci českých médií (tisk, internet, rozhlas, televize) můžete použít Anopress IT. Podobná platforma s on-line archivem pro média z celého světa je ProQuest Central a JSTOR. U právnických předmětů vám může pomoct databáze právních předpisů Codexis nebo některý z modulů ASPI. Pro pomoc s citacemi nabízí VŠE citační rejstříky Scopus, Web of Science a Journal Citation Reports. Využít lze také ostatní plnotextové specializované a faktografické zdroje.

Nevíte, jak se s těmito specializovanými vyhledávači pracuje? Pokud budete hledat článek, který se vztahuje ke dvěma nebo více slovům, vložte mezi ně AND, OR nebo OR NOT. Příklad: Zadání symbolů Konkurenceschopnost* AND *Česká republika* nám nalezne články, které obsahují oba hledané výrazy. OR funguje jako matematický výraz nebo (buď jedno, nebo druhé). AND NOT vyhledá články obsahující první výraz, nikoliv však druhý.

> V případě českého Anopressu IT musíte brát na zřetel také skloňování, které se řeší pomocí znaku *. Příklad: chcete-li najít slovo „ekonomika“ i v jiných tvarech, do vyhledávače ho zadejte ve tvaru „ekonomik*“, který vám vyhledá i tvary ekonomiku, ekonomiky apod.

11.4 Obstarání literatury

Na VŠE se nachází prodejna skript nakladatelství Ekopress (přízemí Staré budovy naproti vrátnici), kde se dají zakoupit všechny knihy potřebné ke studiu na VŠE, dále sešity, tužky, také reprezentační trička a mikiny VŠE, ale i další propagační materiály VŠE i merch FMV.

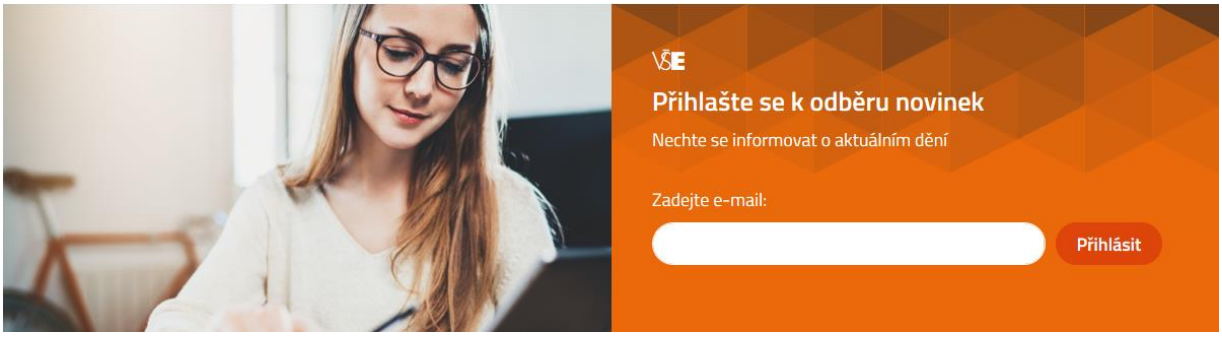
12 Buďte informováni i během studia na FMV!

Sami musíte mít pocit, že se na Vás informace hrnou ze všech stran. Se začátkem semestru bude informací ještě přibývat! Pokud chcete zůstat informovaní a vědět, co se děje na FMV, doporučujeme sledovat následující komunikační kanály:

12.1 Web FMV

fmv.vse.cz

Web FMV slouží jako rozcestník, na kterém najdete všechny důležité informace pro studium. Dále jsou zde zveřejňovány důležité termíny spojené se studiem a také aktuality. Aby vám neunikly nabídky stáží, zajímavých mimosemestrálních kurzů, studentských soutěží, mimořádných přednášek či jiných ojedinělých mimoškolních aktivit, doporučujeme přihlásit se na hlavní stránce fakulty k odebírání novinek prostřednictvím mailu. Jedná se o tento rámeček, který se nachází přibližně v polovině hlavní stránky.



12.2 Intranet FMV

#fmvvše

https://vse.sharepoint.com/sites/fmv/SitePages/Intranet-studentů.aspx

Studentský intranet je velmi důležitý informační kanál pro každého studenta. Po přihlášení do intranetu svými údaji (shodné pro přihlášení do InSIS) zde naleznete veškeré aktualizované informace o dění na fakultě, a nejen na ní. V jednotlivých sekcích studentské

části serveru se dočtete důležité pokyny k psaní kvalifikačních prací, k dispozici je zde i Manuál k InSIS, zajímavé články o nabídkách stáží a podobně. Díky častým návštěvám intranetu Vám z dění na FMV nic neunikne!

12.3 Oficiální facebooková stránka FMV

facebook.com/fmvvse

Fakulta mezinárodních vztahů má dva facebookové profily. Profil *FMV VŠE Přidej se k nám* je určen pro zájemce o studium. K informování studentů FMV slouží profil FMV. Pokud ho začnete sledovat, budete informováni o nejdůležitějších termínech na FMV, nabídce unikátních stáží či brigád. Také zde narazíte na řadu skvělých akcí a přednášek, které byste během svého studia neměli promeškat. Důležitou část obsahu tvoří rovněž zajímavé články. Na profilu FMV také najdete mnoho inspirace, jelikož nedílnou součástí obsahu jsou novinky informující o úspěších našich studentů, absolventů a pedagogů.

12.4 Instagram FMV

instagram.com/fmv_vse/

Oblíbili jste si sociální síť Instagram? Pokud chcete být v obraze, sledujte profil FMV. Kromě fotek z dění na škole zde najdete i příběhy jednotlivých studentů jak doma, tak i v zahraničí. Nezapomeňte své fotky ze života na FMV označovat hashtagem #fmvvse, a třeba bude i Váš příspěvek sdílen. Často jsou pořádány fotosouteže, do kterých se můžete jednoduše zapojit a vyhrát hezké ceny.

12.5 iList

iList.cz

iList je nezávislý měsíčník aktivních redaktorů z řad našich studentů. Jeho čtení doporučujeme, dozvíte se spoustu novinek nejen o dění na VŠE a zůstanete tak v obraze. Navíc na jejich webové stránce naleznete články, které Vás obeznámí s prostředím VŠE.

13 Pár rad na konec

„Doktorské studium je vysoce náročné, protože žádá dlouhodobou systematickou práci na sobě, na svém odborném i lidském růstu, žádá si dobrý time management a sebedisciplinu, vytrvalost a trpělivost. My všichni jsme tu proto, abychom pomáhali doktorandům v orientaci ve studiu a v nalezení správného směru a přístupu předáváním rad a zkušeností. Všechny problémy jsou řešitelné. Jakmile vzniknou, je třeba včas přijít za svým školitelem a vedoucí katedry, poradíme se a vždy určitě nalezneme nějaké řešení.“

„Nebojte se ptát. To, že jste doktorandy neznamená, že již musíte všechno vědět. Najděte si mentory. Klidně víc. A debatujte s nimi, se svými kolegy, s kýmkoliv. Nestane se Vám pak, že si budete připadat na vše sami. Protože disertační výzkum bývá často hodně osamělá práce.“

„Asi najdôležitejším je si spraviť v začiatku štúdia časový harmonogram, pretože povinností máme vyše hlavy a je lepšie hneď v prvom ročníku pouvažovať, ako si povinnosti rozložiť rozumne, efektívne a hlavne splniteľne. Určite je rozumné v tomto smere uvažovať aj nad príspevkom na konferenciu, ale takú, kde umožňujú vydanie príspevku vo forme článku do ich zborníku, čím si splníte povinnosť konferencie i článku v jednom.”

„Doporučuji zvolit si jako první článek žánr *literature review* (state-of-the-art) vztahující se k tématu disertačního výzkumu. Důkladně si tím zmapujete současné i minulé debaty a lépe si vydefinujete opravdovou mezeru v poznání. Jelikož tento žánr kromě návrhu dalších směrů výzkumu neobsahuje nové poznatky, lze očekávat hladší průchod recenzním řízením. Navíc vzhledem k vzácnosti *literature review* je o tyto články zvýšený zájem. Mít relativně brzy vypublikovaný článek je pro vnitřní klid a další postup k nezaplacení.

Není nutno se spokojit pouze se základním stipendiem. Účastí v interních grantových projektech od prvního ročníku – plně navázaných na disertační výzkum – a spolu s katedrálními odměnami za publikace se lze v průměru dostat i na dvojnásobek. Aby však bylo možno naskočit do této pozitivní spirály, je třeba se doktorátu věnovat zpočátku opravdu na plný úvazek.

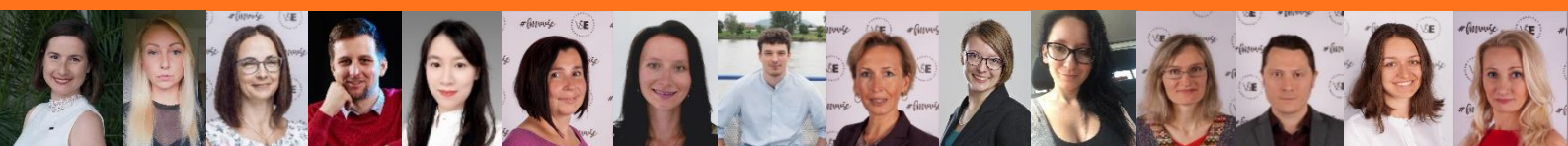
Čím flexibilnější práce k doktorátu, tím lepší. Zároveň platí, že čím typově bližší, tím lepší. Výuka cizích jazyků – navíc v post-covidové době výhradně v online režimu – se mi zpětně jeví jako nedocenitelná.

Máte-li originální výzkumný záměr pro článek, nebojte se oslovit slavné zahraniční autory. Jen pamatujte, aby pro ně spoluautorství s vámi působilo atraktivně, musíte jim prezentovat nikoliv opatrnou žádost o potenciální spolupráci, nýbrž sebevědomou *nabídku* spolupráce na základě již rozpracovaného výzkumu. Nenechte se odradit těmi – a na ty zajisté narazíte – kteří tvrdí, že výzkumníci z neanglosaského světa, a především pak doktorandi, nikoho nezajímají.“

A hlavně, nezapomínejte, nejsme v tom sami…

VŠE / FAKULTA MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ

PhD



MANUÁL DOKTORANDA

© 2021 FMV VŠE

Fakulta mezinárodních vztahů
Vysoká škola ekonomická v Praze
Náměstí Winstona Churchilla 4, 130 67
Praha 3

FMV.VSE.CZ
FIR.VSE.CZ
FACEBOOK.COM/FMVVSE
INSTAGRAM.COM/FMV_VSE