

OPATŘENÍ

DĚKANA FAKULTY MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ

Č. 4/2015

K PRAVIDLŮM SYSTÉMU PRAXÍ A STÁŽÍ

NA FAKULTĚ MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE

Děkan Fakulty mezinárodních vztahů (dále jen „FMV“) na základě ustanovení Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy ekonomické v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných Vysokou školou ekonomickou v Praze nebo jejími fakultami podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů, v platném znění, vydává následující opatření:

§ 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření zavádí pravidla systematického rozvoje praxí a stáží akreditovaných v navazujících magisterských studijních programech nebo ve vedlejších specializacích vyučovaných a kreditovaných v českém i anglickém jazyce na FMV a určuje některé podmínky jejich přihlašování, absolvování včetně odevzdávání a obhajob projektů stáží a jejich finanční podpory.

§ 2

Akreditované praxe a stáže

Fakulta mezinárodních vztahů systematicky rozvíjí možnosti praxí a stáží pro studenty s cílem zvýšit konkurenční výhodu svých absolventů získáním praktických zkušeností v daném oboru a zkušeností s prací v mezinárodním prostředí.

- (1) Za tímto účelem jsou akreditovány následující typy praxí a stáží:
 - a) 22F401 Odborná praxe za 21 ECTS určená pro uznání praxe ve firmě vykonávané na plný úvazek po dobu alespoň čtyř měsíců v ČR nebo v zahraničí,
 - b) 22F411 Zahraniční odborná stáž – krátkodobá za 6 ECTS určená pro uznání stáže v neziskovém sektoru a orgánech státní správy na plný úvazek po dobu alespoň 6 až 8 týdnů v zahraničí,
 - c) 22F412 Zahraniční odborná stáž – dlouhodobá za 15 ECTS určená pro uznání stáže v neziskovém sektoru a orgánech státní správy na plný úvazek po dobu alespoň tři měsíců v zahraničí,
 - d) 22F413 Odborná stáž – krátkodobá za 6 ECTS určená pro uznání stáže v neziskovém sektoru a orgánech státní správy na poloviční úvazek po dobu alespoň tří měsíců v ČR; rozsah pracovní doby lze přiměřeně zkrátit, pokud stáž trvá déle než tři měsíce, anebo má výrazně nadprůměrné nároky na zpracování odborného projektu.
- (2) Za dodržování podmínek akreditace, jakož i za jejich aktualizaci, kterou předkládá k projednání akreditační komisi fakulty prostřednictvím proděkana pro pedagogickou činnost, odpovídá garant daného předmětu praxe nebo stáže.
- (3) Praxi nebo stáž lze uznat do studia jen při současném splnění všech následujících požadavků:
 - a) rozsah pracovní doby a délka praxe nebo stáže odpovídá popisu v odstavci 1,
 - b) náplň práce má odborný charakter, který odpovídá znalostem a požadavkům kladeným na studenty navazujícího magisterského studia,
 - c) praxe nebo stáž proběhne na základě fakultou schválené třístranné dohody mezi studentem, poskytovatelem stáže a fakultou; ve výjimečných případech může být třístranná dohoda nahrazena jiným dokumentem.

- d) v rámci praxe nebo stáže je zpracován a následně na fakultě obhájen odborný písemný projekt dle požadavků v sylabech,
 - e) student má dostatek kreditových poukázek v té skupině předmětů, kam lze stáž nebo praxi zapsat dle studijního plánu; kreditové poukázky lze v odůvodněných případech studentovi přidat,
 - f) student neskládal ani jeden pokus té části státní závěrečné zkoušky, ke které je třeba doložit splnění celého studijního plánu, ani nebude jeho pokus skládat dříve, než mu bude hodnocení praxe nebo stáže vloženo do ISIS.
- (4) Vhodnost praxe nebo stáže pro uznání posuzuje proděkan pro pedagogickou činnost, a to na základě:
- a) dokumentů poskytnutých a potvrzených poskytovatelem praxe nebo stáže v případě praxí nebo stáží vypsáných fakultou,
 - b) dokumentů poskytnutých studentem a potvrzených poskytovatelem praxe nebo stáže v případě praxí nebo stáží, které nebyly fakultou vypsány.
- (5) O možnosti nahradit třístrannou dohodu mezi studentem, poskytovatelem praxe nebo stáže a fakultou rozhoduje proděkan pro pedagogickou činnost.
- (6) O možnosti přidělit dodatečné kreditové poukázky rozhoduje děkan fakulty na návrh proděkana pro pedagogickou činnost zejména s ohledem na dosavadní průběh studia a vhodnost praxe nebo stáže.

§ 3

Výběrové řízení na praxe a stáže vypsané fakultou

- (1) Fakulta mezinárodních vztahů systematicky vyhledává nové příležitosti pro praxe a stáže a průběžně je pro své studenty vypisuje. Tato místa jsou obsazována na základě výběrových řízení, jejichž podmínky jsou vyhlášovány prostřednictvím webových stránek FMV.
- (2) Zasláním podkladů do výběrového řízení potvrzuje uchazeč závazně svůj úmysl na praxi nebo stáž nastoupit dle pravidel uvedených v tomto opatření a v sylabech předmětů.
- (3) V rámci výběrových řízení se obvykle posuzuje:
- a) dosavadní průběh studia vyjádřený studijním průměrem za dosavadní část magisterského studia, případně i za dokončené bakalářské studium,
 - b) motivace studenta vyjádřená v motivačním dopise,
 - c) souvislost praxe nebo stáže s oborem studia případně s tématem schválené diplomové práce studenta,
 - d) další skutečnosti dle vyhlášených podmínek konkrétní stáže (např. jazykové znalosti).
- (4) Podklady zasláné v daném termínu do výběrového řízení posuzuje minimálně dvoučlenná komise sestavená proděkanem pro pedagogickou činnost z akademických pracovníků FMV.
- (5) Výsledkem výběrového řízení je buď nominace nejlepšího vyhlášeného počtu uchazečů na praxi nebo stáž, anebo předání podkladů nejlepších uchazečů poskytovateli praxe nebo stáže ke konečnému výběru.
- (6) Poskytovatel praxe nebo stáže má vždy právo vybraného uchazeče odmítnout.

§ 4

Návrh praxe nebo stáže studentem

- (1) Student může fakultě navrhnout vlastní stáž nebo praxi, a to za předpokladu, že vyhovuje všem požadavkům uvedeným v § 2.

- (2) Vhodnost návrhu podle odstavce 1 může proděkan pro pedagogickou činnost předběžně posoudit, a to na základě poskytovatelem praxe nebo stáže potvrzeného popisu pracovní pozice s uvedením rozsahu pracovní doby a délky stáže.

§ 5

Garant praxe nebo stáže a odborný projekt

- (1) Pro zpracování odborného písemného projektu v rozsahu dle konkrétního sylabu má student přiděleného odborného garanta z řad akademických pracovníků FMV.
- (2) Garanta odborného písemného projektu přiděluje studentovi proděkan pro pedagogickou činnost na základě odborného zaměření praxe nebo stáže. Student může osobu garanta proděkanovi navrhnout na základě své předchozí domluvy s konkrétním akademickým pracovníkem.
- (3) Ve spolupráci garanta praxe nebo stáže a studenta se nejpozději 14 dnů po zahájení praxe nebo stáže stanovuje přesné téma projektu, které navazuje na teoretické i praktické zkušenosti získávané v průběhu praxe nebo stáže.
- (4) Stanovení tématu odborného projektu musí být v souladu s Etickým kodexem VŠE.
- (5) Garant praxe nebo stáže stanoví nejpozději 14 dnů po zahájení praxe nebo stáže termín pro odevzdání semestrálního projektu a otevře odevzdávací v příslušném předmětu v ISIS.
- (6) Garant praxe nebo stáže poskytuje studentovi průběžné konzultace projektu.
- (7) Finální verze odborného projektu praxe nebo stáže se archivují v odevzdávací v ISIS.

§ 6

Hodnocení průběhu praxe nebo stáže poskytovatelem

- (1) Poskytovatel praxe nebo stáže vystaví na závěr praxe nebo stáže písemné pracovní hodnocení studenta, tzv. hodnotící formulář studenta na praxi, jehož vzor je uveden v Příloze 1 tohoto opatření.
- (2) Hodnotící formulář předá poskytovateli praxe nebo stáže student, a to neprodleně po jejím zahájení.
- (3) Na konci praxe nebo stáže převezme student vyplněný a potvrzený hodnotící formulář studenta v zalepené a orazítkované obálce, kterou předá nejpozději u obhajoby garantovi svého odborného projektu.

§ 7

Obhajoba odborného projektu

- (1) Podmínkou úspěšného hodnocení praxe nebo stáže je obhajoba řádně odevzdaného odborného projektu v rozsahu dle konkrétního sylabu.
- (2) Podmínkou obhajoby projektu je:
 - a) odevzdání vyplněného a potvrzeného hodnotícího formuláře studenta v zalepené a orazítkované obálce garantovi odborného projektu,
 - b) potvrzení metodika studia o tom, že byly řádně odevzdány všechny dokumenty nutné k uzavření financování stáže v případě, že byla financována z prostředků Erasmus+.Toto potvrzení si před konáním obhajoby vyžádá garant odborného projektu.
- (3) Obhajoba semestrálního projektu se koná po skončení praxe nebo stáže, a to nejpozději do konce zkuškového období v tom semestru, ve kterém byla praxe nebo stáž zapsána.
- (4) Termín obhajoby semestrálního projektu vypisuje garant projektu v ISIS.
- (5) Přihlašování studentů na obhajobu probíhá přes ISIS.
- (6) Komise pro obhajobu semestrálního projektu je nejméně dvoučlenná a tvoří jí garant a jím vybraný akademický pracovník FMV.

- (7) O případné výjimce z pravidla dle odstavce 3 rozhoduje proděkan pro pedagogickou činnost s tím, že zpětné zanesení hodnocení do ISIS musí proběhnout dle studijního a zkušebního řádu. Termín obhajoby v takovém případě není evidován v ISIS a je třeba z něj pořídit písemný záznam, jehož součástí je také výtisk odborného projektu. Znamku do ISIS vloží na základě těchto podkladů proděkan pro pedagogickou činnost a současně upraví i případné korekce za pomalé studium.

§ 8

Hodnocení praxe nebo stáže

- (1) Na základě průběhu obhajoby a hodnotícího formuláře udělí komise pro obhajobu písemného projektu studentovi známku, kterou garant odborného projektu dle studijního a zkušebního řádu zanesse do zkušební zprávy v ISIS.
- (2) Garant odborného projektu následně předá metodikovi studia odpovědnému za systém praxí a stáží hodnotící formulář studenta, který obdržel u obhajoby.
- (3) Proběhla-li obhajoba v pozdějším termínu dle odstavce 7 § 7, předá garant odborného projektu metodikovi studia odpovědnému za systém praxí a stáží bez zbytečného odkladu také písemný záznam o obhajobě s význačným hodnocením a podpisem garanta odborného projektu. Jeho součástí je také výtisk odborného projektu.
- (4) Předčasné ukončení praxe nebo stáže není důvodem pro omluvení předmětu, zejména pokud k němu vedlo chování, které by bylo v rozporu s Etickým kodexem VŠE.

§ 9

Zápis praxe a stáže do ISIS

- (1) Zápis praxe nebo stáže studentům do ISIS provádí metodik studia odpovědný za systém praxí a stáží v prvním týdnu výuky toho semestru, do kterého je stáž uznána, případně neprodleně po té, co jsou studentem dodány všechny následující dokumenty a informace:
 - a) všemi stranami podepsaná třístranná dohoda mezi studentem, poskytovatelem praxe nebo stáže a fakultou, případně schválený dokument, který jí nahrazuje,
 - b) jméno garanta projektu, se kterým je student závazně domluven na vedení projektu stáže nebo praxe,
 - c) finanční dokumenty dle podmínek Erasmus+, pokud je stáž z tohoto programu financována.
- (2) Spolu s předměty 22F401 a 22F412 nelze mít v daném semestru zapsaný jiný předmět než diplomový seminář; o případných výjimkách rozhoduje proděkan pro pedagogickou činnost na základě písemného doporučení garanta předmětu, který chce student zapsat.
- (3) Předmět 22F411 může být do ISIS zapsán jen, pokud výkon stáže nekoliduje s obdobím výuky v semestru; o případných výjimkách rozhoduje proděkan pro pedagogickou činnost na základě písemného doporučení garantů předmětů, které student v daném semestru studuje.
- (4) Pokud by student jen z důvodu absolvování stáže nemohl splnit dostatečný počet kreditů za jeden semestr, bude mu korekce kreditů za pomalé studium kompenzována na základě e-žálosti podané přes ISIS nejpozději v průběhu semestru následujícím po obhájené stáži.

§ 10

Evidence praxí a stáží fakultou

- (1) Všechny praxe a stáže uznané v rámci akreditovaných předmětů do studia jsou evidovány elektronicky v ISIS a v intranetu fakulty, fyzicky pak ve složkách studentů, které zakládá a vede metodik studia odpovědný za systém praxí a stáží.

- (2) Spolu se zápisem praxe nebo stáže do ISIS přiřazuje metodik studia odpovědný za systém praxí a stáží jednotlivé garanty projektů jako vyučující a zkoušející v ISIS.
- (3) Metodik studia odpovědný za systém praxí a stáží vede evidenci studentů na praxích a stážích v intranetu FMV, a to v rozsahu: jméno studenta, identifikace studia, jméno garanta praxe nebo stáže, poskytovatel stáže nebo praxe, semestr, ve kterém je praxe nebo stáž uznána, ident stáže nebo praxe dle ISIS, zdroj finanční podpory, údaj o vyplacení finanční podpory, výši finanční podpory.
- (4) Údaje do intranetu FMV se vkládají neprodleně po schválení praxe nebo stáže proděkanem pro pedagogickou činnost a průběžně se aktualizují.
- (5) Praxe a stáže v zahraničí jsou nejpozději při zapsání studentům do ISIS evidovány také jakou studijní výjezd v ISIS. K jejich uzavření je pak třeba vyplnit také závěrečnou zprávu v ISIS, a to před obhajobou projektu.
- (6) Metodik studia odpovědný za systém praxí a stáží dále vede elektronickou databázi kontaktů poskytovatelů praxí a stáží pro studenty FMV, kterou ve spolupráci s garanty praxí a stáží pravidelně doplňuje a aktualizuje.

§ 11

Finanční podpora studentů na praxích a stážích

- (1) Studentům, kteří absolvují praxi nebo stáž dle tohoto opatření v zahraničí, může být přiznána finanční podpora:
 - a) ze stipendijního fondu FMV dle pravidel vyhlášených na daný akademický rok stipendijní vyhláškou,
 - b) ze zdrojů programu Erasmus+,
 - c) formou mimořádného stipendia ze stipendijního fondu FMV.
- (2) Přiznání všech tří druhů finanční podpory je nenárokové.
- (3) Finanční zdroje dle odstavce a) a b) nelze kombinovat a lze je poskytnout na dobu maximálně tří měsíců, a to pouze za předpokladu, že stáž neprobíhá nad rámec povinností stanovených studijním programem a z mimořádně přidělených kreditních poukázek.
- (4) Finančními zdroji dle odstavce a) mohou být podpořeny jen neplacené, a z jiných prostředků nepodpořené, stáže v neziskovém sektoru a orgánech státní správy.
- (5) O přiznání podpory dle odstavce a) rozhoduje děkan po jednání stipendijní komise na základě evidence v intranetu FMV. O podporu není třeba speciálně žádat. Výplata probíhá obvykle na začátku prvního měsíce po začátku stáže.
- (6) Podmínkou přiznání podpory dle odstavce b) je navíc splnění všech podmínek programu a řádné odevzdání všech předepsaných dokumentů. Stipendium se poskytuje formou paušální částky na měsíc pobytu v zahraničí jako příspěvek na zvýšené náklady tohoto pobytu. Částky se liší dle cílové země podle rozhodnutí Národní agentury pro evropské vzdělávací programy (NAEP).
- (7) O přiznání podpory dle odstavce c) rozhoduje děkan po jednání stipendijní komise, a to na základě žádosti studenta podané formou e-žádosti přes ISIS. Důvodem přitom mohou být jen mimořádné náklady spojené s realizací praxe nebo stáže, která nebyla podpořena ze zdrojů dle odstavce a) a b), anebo které výrazně převyšují poskytnutou podporu ze zdrojů a) a b). Přílohou žádosti musí být kalkulace všech nákladů a příjmů v průběhu stáže doplněná čestným prohlášením o pravdivosti uváděných údajů.

§ 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto opatření nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

- (2) Pro studenty bakalářského studia FMV se opatření použije přiměřeně jen v případě, že je uznání praxe nebo stáže proděkanem pro pedagogickou činnost schváleno v rámci skupiny předmětů cVOR.

V Praze dne 29. 6. 2015

doc. Ing. Štěpán Müller, CSc., MBA, v. r.
děkan Fakulty mezinárodních vztahů