

OPATŘENÍ

DĚKANA FAKULTY MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ

Č. 3/2016

KE KVALIFIKAČNÍM PRACÍM

NA FAKULTĚ MEZINÁRODNÍCH VZTAHŮ VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE

Děkan Fakulty mezinárodních vztahů (dále jen „FMV“) na základě ustanovení Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy ekonomické v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných Vysokou školou ekonomickou v Praze nebo jejími fakultami podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů, v platném znění, vydává následující opatření:

§ 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření určuje některé podmínky přihlašování, zpracovávání, odevzdávání a obhajob kvalifikačních prací na FMV v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech vyučovaných v českém i anglickém jazyce.

§ 2

Vyhlašování témat bakalářských prací

Témata bakalářských prací vycházejí z obsahu oborově povinných předmětů příslušného bakalářského studijního oboru. Témata jsou katedrami vyhlašována a aktualizována průběžně; vedoucím práce musí být akademický pracovník. Nabídky témat jsou zveřejněny v integrovaném studijním informačním systému (dále jen „ISIS“):

- (1) pro bakalářský studijní obor **International Business** vyhlašují témata:
 - Katedra mezinárodního obchodu,
 - Katedra obchodního podnikání a komerčních komunikací,
 - Katedra podnikového a evropského práva,
 - Katedra světové ekonomiky,
- (2) pro bakalářský studijní obor **Cestovní ruch a regionální rozvoj** vyhlašuje témata:
 - Katedra cestovního ruchu,
- (3) pro bakalářský studijní obor **Mezinárodní obchod** vyhlašují témata:
 - Katedra mezinárodního obchodu,
 - Katedra obchodního podnikání a komerčních komunikací,
 - Katedra podnikového a evropského práva,
 - Katedra světové ekonomiky,
- (4) pro bakalářský studijní obor **Manažer obchodu** vyhlašuje témata:
 - Katedra obchodního podnikání a komerčních komunikací,
- (5) pro bakalářský studijní obor **Podnikání a právo** vyhlašuje témata:
 - Katedra podnikového a evropského práva,
- (6) pro bakalářský studijní obor **Mezinárodní studia – diplomacie** vyhlašuje témata:
 - Středisko mezinárodních studií Jana Masaryka,
 - Katedra politologie
 - Katedra světové ekonomiky,
- (7) pro bakalářský studijní obor **Politologie** vyhlašují témata:
 - Katedra politologie,
 - Středisko mezinárodních studií Jana Masaryka.

§ 3

Vyhlašování témat diplomových prací

Témata diplomových prací vycházejí z obsahu oborově povinných předmětů příslušného oboru, nebo vedlejší specializace. Témata diplomových prací jsou katedrami vyhlašována a aktualizována průběžně; vedoucím práce musí být akademický pracovník. Nabídky témat jsou zveřejněny v ISIS:

- (1) pro obor **Cestovní ruch** vyhlašuje témata:
 - Katedra cestovního ruchu,
- (2) pro obor **Evropská integrace** vyhlašuje témata:
 - Katedra světové ekonomiky,
- (3) pro obor **International and Diplomatic Studies** vyhlašují témata:
 - Středisko mezinárodních studií Jana Masaryka,
 - Katedra politologie,
 - Katedra světové ekonomiky,
- (4) pro obor **Mezinárodní obchod** vyhlašují témata:
 - Katedra mezinárodního obchodu,
 - Katedra obchodního podnikání a komerčních komunikací,
 - Katedra podnikového a evropského práva,
 - Katedra světové ekonomiky,
- (5) pro obor **Mezinárodní politika a diplomacie** vyhlašují témata:
 - Středisko mezinárodních studií Jana Masaryka,
 - Katedra politologie,
- (6) pro obor **Podnikání a právo** vyhlašuje témata:
 - Katedra podnikového a evropského práva,
- (7) pro obor **Politologie** vyhlašují témata:
 - Katedra politologie,
 - Středisko mezinárodních studií Jana Masaryka,
- (8) pro vedlejší specializaci **Cestovní ruch** vyhlašuje témata:
 - Katedra cestovního ruchu,
- (9) pro vedlejší specializaci **Čínská studia** vyhlašuje témata:
 - Katedra světové ekonomiky,
- (10) pro vedlejší specializaci **Ekonomická diplomacie** vyhlašují témata:
 - Středisko mezinárodních studií Jana Masaryka,
 - Katedra světové ekonomiky,
- (11) pro vedlejší specializaci **Ekonomie a politika životního prostředí** vyhlašuje témata:
 - Katedra politologie,
- (12) pro vedlejší specializaci **Evropská ekonomická integrace** vyhlašuje témata:
 - Katedra světové ekonomiky,
- (13) pro vedlejší specializaci **Informační a prezentační technologie v praxi** vyhlašuje témata:
 - Katedra obchodního podnikání a komerčních komunikací,
- (14) pro vedlejší specializaci **International Business Strategies** vyhlašují témata:
 - Katedra mezinárodního obchodu,
 - Katedra obchodního podnikání a komerčních komunikací,
- (15) pro vedlejší specializaci **Komerční jazyky** vyhlašují témata:
 - Katedra anglického jazyka,
 - Katedra německého jazyka,
 - Katedra románských jazyků,
 - Katedra ruského jazyka,
 - Katedra politologie,

- (16) pro vedlejší specializaci **Komerční komunikace** vyhlašuje témata:
 - Katedra obchodního podnikání a komerčních komunikací,
- (17) pro vedlejší specializaci **Právo v podnikání** vyhlašuje témata:
 - Katedra podnikového a evropského práva,
- (18) pro vedlejší specializaci **Rozhodovací procesy v politice** vyhlašuje témata:
 - Katedra politologie,
- (19) pro vedlejší specializaci **Retail Business** vyhlašuje témata:
 - Katedra obchodního podnikání a komerčních komunikací,
- (20) pro vedlejší specializaci **Rozvojová studia** vyhlašují témata:
 - Katedra světové ekonomiky,
 - Středisko mezinárodních studií Jana Masaryka.

§ 4

Výběr tématu a zadání kvalifikační práce

- (1) Téma kvalifikační práce si studenti vybírají v závislosti na studovaném oboru nebo vedlejší specializaci. Lze vybrat téma z nabídky výše uvedených kateder, nebo na katedře, která témata vyhlašuje, navrhnout vlastní téma.
 - (2) Ve výjimečném případě si student může zvolit téma vyhlášené kteroukoliv katedrou FMV, včetně jazykových kateder, případně jí navrhnout téma vlastní. Toto téma musí mít obsahovou vazbu na studovaný obor a musí být písemně odsouhlaseno vedoucím práce a garantem studovaného oboru. Následně musí student získat písemný souhlas děkana FMV, kterého pro tyto účely zastupuje proděkan pro pedagogickou činnost. Souhlas garanta oboru a proděkana pro pedagogickou činnost je podmínkou zadání kvalifikační práce do ISIS. Originál žádosti se přikládá k definitivnímu zadání práce.
 - (3) Vyplnění zadání kvalifikační práce probíhá prostřednictvím ISIS ve spolupráci vedoucího práce a studenta, a to ve dvou krocích:
 - a) zadáním předběžného názvu (rámcové téma), termínu zadání a termínu odevzdání dle odstavce 4.
 - b) zadáním definitivního názvu, osnovy práce a základní literatury dle odstavce 6.
 - (4) Pro studenty, kteří mají ve svém studijním plánu jako povinný předmět bakalářský, popř. diplomový seminář platí, že:
 - a) výběr a zadání bakalářské práce musí proběhnout před zahájením výuky pátého semestru studia dle platného harmonogramu,
 - b) výběr a zadání diplomové práce musí proběhnout před zahájením výuky dle platného harmonogramu toho semestru studia, ve kterém student absoluuje diplomový seminář,
 - c) termínem odevzdání práce může být nejdříve konec (duben, květen resp. prosinec) semestru následujícího po úspěšném absolvování příslušného semináře.
 - (5) V prvním až třetím týdnu výuky v semestru, ve kterém student absoluuje bakalářský resp. diplomový seminář, probíhá ve spolupráci vedoucích kateder a proděkana pro pedagogickou činnost schválení rámcových témat zadaných kvalifikačních prací. Posuzuje se přitom:
 - a) soulad zadaného tématu práce se studovaným oborem,
 - b) soulad zadaného tématu práce s pedagogickou a publikační činností vedoucího kvalifikační práce;
 - c) maximální počet prací vedených každým vedoucím, s tím, že počet studentů vedených v bakalářském a diplomovém semináři nesmí u jednoho vedoucího v součtu dvou po sobě jdoucích semestrů překročit 20.
- Není-li rámcové téma schváleno, zadání práce v ISIS se zruší a postupuje se podle § 7.

- (6) Bezprostředně po absolvování příslušného typu semináře (tj. vždy ke konci semestru) vyplní student ve spolupráci s vedoucím práce definitivní zadání v ISIS; zadání se následně tiskne a předává k podpisu vedoucímu katedry a souhrnně proděkanovi pro pedagogickou činnost. Originál zadání kvalifikační práce je uchován na studijním oddělení.
- (7) U prací zpracovávaných v rámci vedlejší specializace mimo FMV, doručí student zadání podepsané vedoucím katedry přímo proděkanovi pro pedagogickou činnost, a to spolu s podepsanou žádostí o zpracování práce mimo FMV.
- (8) O tom, zda bude téma studentovi přiděleno ke zpracování, rozhoduje vedoucí katedry podpisem definitivního zadání kvalifikační práce s tím, že toto rozhodnutí podléhá schválení děkana FMV, kterého pro tyto účely zastupuje proděkan pro pedagogickou činnost.

§ 5

Vypracování kvalifikační práce v cizím jazyce

- (1) Bakalářskou i diplomovou práci lze na oborech a vedlejších specializacích studovaných v českém jazyce vypracovat rovněž v některém z cizích jazyků, ze kterých lze na Fakultu mezinárodních vztahů skládat přijímací zkoušku.
- (2) Student může kvalifikační práci podle odstavce 1 vypracovat jen v tom cizím jazyce, ze kterého skládal přijímací zkoušku na Fakultu mezinárodních vztahů, a to jen v případě, že disponuje v daném jazyce mezinárodně uznávaným certifikátem na úrovni C1 nebo vyšší Společného evropského referenčního rámce.
- (3) Podmínkou pro vypracování kvalifikační práce v cizím jazyce je souhlas vedoucího práce, vedoucího katedry a proděkana pro pedagogickou činnost, které se prokazují podpisy na žádosti o souhlas se psaním kvalifikační práce v cizím jazyce. K žádosti se přikládá kopie certifikátu podle odstavce 2.
- (4) Jazykový certifikát se nevyžaduje v případě, že student zpracovává:
 - a) diplomovou práci v anglickém jazyce v rámci vedlejší specializace International Business Strategies,
 - b) diplomovou práci v cizím jazyce studovaném v rámci vedlejší specializace Komerční jazyky.
- (5) Zadání i výstupy bakalářského resp. diplomového semináře musí být vypracovány ve stejném jazyce jako kvalifikační práce. K definitivnímu zadání práce se přikládá originál žádosti o souhlas se psaním kvalifikační práce v cizím jazyce.
- (6) Vedoucí katedry může určit jazyk obhajoby práce psané v cizím jazyce. Jazyk obhajoby na oboru vyučovaném v anglickém jazyce je vždy angličtina.

§ 6

Vypracování diplomové práce v rámci vedlejší specializace

- (1) V případě, že si studenti FMV vybírají téma diplomové práce v rámci své vedlejší specializace, musí mít toto téma obsahovou vazbu na studovaný obor; tato vazba se prokazuje písemným souhlasem garanta studovaného oboru. Následně musí studenti získat písemný souhlas děkana FMV, kterého pro tyto účely zastupuje proděkan pro pedagogickou činnost.
- (2) Souhlas garanta oboru a proděkana pro pedagogickou činnost je podmínkou zadání diplomové práce, které pak probíhá podle § 4.
- (3) Pro práce zpracovávané v rámci vedlejší specializace mimo FMV platí termín odevzdání do ISIS stanovený FMV dle § 9.
- (4) Studenti ostatních fakult VŠE, kteří si vybírají téma diplomové práce v rámci své vedlejší specializace, garantované některou z kateder FMV, musí při výběru tématu

prokázat písemný souhlas děkana své fakulty, který se následně přikládá k zadání diplomové práce.

§ 7

Stanovení tématu a vedoucího kvalifikační práce fakultou

- (1) V případě, že si student nezvolí téma kvalifikační práce v termínech uvedených v § 4, resp. ve spolupráci s vedoucím práce nevyplní zadání kvalifikační práce podle § 4, může mu být rámcové téma i vedoucí kvalifikační práce stanoveno fakultou.
- (2) V případě, že studentovi není schváleno rámcové zadání práce podle § 4, může mu být rámcové téma i vedoucí kvalifikační práce stanoveno fakultou.
- (3) Stanovení rámcového tématu a vedoucího kvalifikační práce podle odstavce 1 a 2 provádí vedoucí katedry ve spolupráci s proděkanem pro pedagogickou činnost nejpozději ve 4. týdnu výuky daného semestru v souladu s odstavcem 5 § 4. Zároveň je studentovi zapsán bakalářský resp. diplomový seminář, je-li třeba.
- (4) Není-li téma práce v ISIS zadané a schválené podle § 4 nebo podle § 7 ani na konci 4. týdne výuky, posouvá se zadání práce na další semestr, studentovi je zrušen zápis bakalářského resp. diplomového semináře, je-li třeba.

§ 8

Změna tématu nebo vedoucího kvalifikační práce

- (1) Změnu tématu nelze povolit těm studentům, kteří mají ve svém studijním plánu jako povinný předmět bakalářský, popř. diplomový seminář a kteří již tento seminář úspěšně absolvovali.
- (2) Změnu vedoucího kvalifikační práce lze povolit jen výjimečně, např. při ukončení pracovního poměru vedoucího kvalifikační práce.
- (3) V případě žádosti o změnu podává student proděkanovi pro pedagogickou činnost ke schválení písemnou žádost, která obsahuje odůvodnění, vyjádření vedoucího kvalifikační práce a vyjádření vedoucího katedry. Posuzují se přitom zejména skutečnosti podle odstavce 5 § 4.

§ 9

Termín odevzdání kvalifikační práce

- (1) Termín odevzdání kvalifikační práce do ISIS stanoví pro všechny katedry jednotně fakulta v rámci harmonogramu akademického roku, a to zpravidla:
 - a) ve 12. týdnu výuky v zimním semestru pro obhajoby v lednu a únoru,
 - b) v 11. týdnu výuky v letním semestru pro obhajoby v červnu,
 - c) v posledním týdnu v červnu pro obhajoby v září a říjnu.
- (2) Pro odevzdání tištěné práce na katedře dle § 10 mohou katedry stanovit vlastní termín, a to nejdéle jeden týden po termínu pro odevzdání práce do ISIS.
- (3) Termín stanovený podle odstavce 1 platí i pro práce, které zpracovávají studenti FMV v rámci vedlejší specializace ne jiné fakultě.

§ 10

Náležitosti odevzdání kvalifikační práce

- (1) Kvalifikační práce se odevzdává elektronicky v ISIS a ve dvou písemných vyhotoveních v pevné vazbě na katedře, na které byla zpracovávána.
- (2) Elektronická verze práce musí být identická s písemnou verzí.
- (3) Téma odevzdávané práce musí být identické s tématem uvedeným v zadání kvalifikační práce; v případě, že tomu tak není, nelze kvalifikační práci odevzdat. Tuto skutečnost kontroluje katedrou pověřená osoba (obvykle sekretářka katedry) při odevzdání práce.

- (4) Podstatnou náležitostí kvalifikační práce je prohlášení o samostatném vypracování kvalifikační práce a vyznačení všech citací z pramenů s vlastnoručním podpisem studenta (v písemných vyhotoveních).
- (5) Pokud není v ISIS potvrzeno korektní vložení kvalifikační práce, nelze jí na katedře odevzdat. Vložení elektronické verze práce do ISIS kontroluje katedrou pověřená osoba (obvykle sekretářka katedry) při odevzdání práce, a to:
 - a) výtiskem stránky z ISIS Postup odevzdání závěrečné práce, ze kterého je patrné datum potvrzení odevzdání vložené práce ze strany ISIS, čímž je proces odevzdání ukončen, nebo
 - b) výtiskem emailu z ISIS potvrzujícím korektní vložení závěrečné práce, ze kterého je patrné datum odeslání emailu z ISIS.
- (6) Práce, která nebyla řádně odevzdána v elektronické i tištěné podobě, nemůže být v daném termínu obhajována.

§ 11

Nakládání s citlivými údaji v kvalifikační práci

- (1) Utajení kvalifikační práce nebo její části není možné.
- (2) Pokud kvalifikační práce obsahuje citlivé údaje, které není možné zveřejnit, musí s nimi autor diplomové práce nakládat tak, aby je po zveřejnění práce nebylo možné spojit s konkrétní firmou nebo osobami.
- (3) Ve výjimečných a odůvodněných případech lze zveřejnění práce odložit, a to až o tři roky. Výtisk takové práce se zasílá na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a po uplynutí lhůty pro odložení zveřejnění je práce zveřejněna.
- (4) Účelnost odložení zveřejnění nechá autor práce posoudit vedoucímu práce, který svůj souhlas potvrdí podpisem na žádost o odložení zveřejnění práce na obecném formuláři. Žádost o odložení zveřejnění předá student po popisu vedoucím práce proděkanovi pro pedagogickou činnost, který v rozhodnutí o odložení zveřejnění zastupuje děkana FMV.

§ 12

Antiplagiátorská kontrola

- (1) V době mezi odevzdáním a obhajobou kvalifikační práce probíhá u všech bakalářských a diplomových prací kontrola antiplagiátorským softwarem.
- (2) Za koordinaci provedení antiplagiátorské kontroly a vedení evidence odhalených plagiátů odpovídá proděkan pro pedagogickou činnost.
- (3) Proděkan pro pedagogickou činnost seznamuje s výsledkem antiplagiátorské kontroly vedoucího kvalifikační práce a určené pracovníky příslušné katedry, a to zejména v případě, že výsledek kontroly vzbuzuje podezření z plagiátorství.
- (4) V případě, že při kontrole antiplagiátorským softwarem vzniklo podezření z plagiátorství, je vedoucí práce povinen shodu se zdroji podrobně prověřit. Při potvrzeném podezření z plagiátorství tuto skutečnost konstatuje v posudku.
- (5) Odhalení plagiátu je důvodem pro neobhájení práce, o kterém rozhoduje komise pro obhajobu kvalifikační práce, a podnět pro zahájení disciplinárního řízení. Podnět pro zahájení disciplinárního řízení se v takovém případě podává bez zbytečného odkladu bez ohledu na výsledek obhajoby.
- (6) Pokud nebyla práce obhájena z důvodu odhalení plagiátu antiplagiátorským softwarem, připojuje se výstup z antiplagiátorského softwaru k protokolu o této obhajobě.

§ 13

Posudky na kvalifikační práci

- (1) Oponenta kvalifikační práce určuje vedoucí katedry, na které byla práce zpracovávána. Oponentem kvalifikační práce musí být vysokoškolsky vzdělaný odborník.
- (2) Vedoucí a oponent kvalifikační práce vyhotovují na odevzdanou práci posudek. Posudky se zadávají do ISIS nejpozději čtyři pracovní dny před termínem obhajoby práce; písemnou verzi posudku odevzdávají ve stejném termínu na katedře, na které byla práce zpracovávána. Posudek musí obsahovat navrhovanou klasifikaci práce.
- (3) Není-li možné posudek zadat přímo do ISIS, je možné do ISIS vložit PDF verzi posudku na předepsaném formuláři.
- (4) Obhajoba kvalifikační práce se koná i v případě, že je jeden nebo všechny posudky negativní.
- (5) Posudky na kvalifikační práci se připojují k protokolu o její obhajobě.

§ 14

Termíny obhajob kvalifikačních prací

- (1) Termíny obhajob kvalifikačních prací určují příslušné katedry, a to tak:
 - c) aby mezi termínem odevzdání a obhajoby bakalářské práce uplynuly nejméně tři týdny,
 - d) aby mezi termínem odevzdání a obhajoby diplomové práce uplynul nejméně jeden měsíc.
- (2) Na tyto termíny se dále vztahují Opatření děkana FMV „Ke státním závěrečným zkouškám a promócím absolventů“ a Opatření děkana FMV „konkretizující některé termíny v průběhu akademického roku“.
- (3) Katedry organizují termíny obhajob tak, aby se studenti zapisovali na termíny, ve kterých je členem komise vedoucí jejich kvalifikační práce. O výjimkách z tohoto pravidla může rozhodnout vedoucí katedry.

§ 15

Vrácení kvalifikační práce

- (1) Po uplynutí termínu pro odevzdání kvalifikační práce v ISIS lze řádně odevzdanou kvalifikační práci vrátit jen po zadání výsledku neúspěšné obhajoby. Předchozí verze práce i posudky se v ISIS archivují.

§ 16

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.
- (2) Pro studenty, kteří nemají ve svém studijním plánu jako povinný předmět bakalářský, popř. diplomový seminář, se použijí příslušná ustanovení opatření 1/2011 Ke kvalifikačním pracím ze dne 13. 1. 2011. V jiném případě se opatření 1/2011 ruší.
- (3) Opatření 1/2015 Ke kvalifikačním pracím ze dne 17. 6. 2015 se ruší.

V Praze dne 31. 5. 2016

doc. Ing. Josef Taušer, Ph.D., v. r.
děkan Fakulty mezinárodních vztahů