

**Vysoká škola ekonomická v Praze**

Fakulta mezinárodních vztahů

**Prováděcí opatření k doktorskému studiu  
na Fakultě mezinárodních vztahů VŠE v Praze  
platná od 8. 11. 2006**

---

Upravený materiál po projednání v kolegiu děkanky dne 4. října 2006



Praha, říjen 2006

# Prováděcí opatření k doktorskému studiu na Fakultě mezinárodních vztahů VŠE v Praze platná od 8. 11. 2006

---

## Úvod

**Doktorské studium** je nejvyšším stupněm vysokoškolského vzdělávání, do něhož jsou přijímáni absolventi magisterského studia s předpoklady pro tvůrčí práci v příslušném oboru. Studium je určeno budoucím pracovníkům v oblasti vědy a výzkumu, vysokoškolským učitelům a pracovníkům praxe ve vyšších funkcích nebo pracujícím na úseku metodických a koncepčních otázek. Doktorské studium lze na Fakultě mezinárodních vztahů Vysoké školy ekonomické v Praze (FMV) absolvovat ve formě prezenční či kombinované. Standardní doba studia jsou tři akademické roky; studium lze prodloužit o jeden, výjimečně o dva akademické roky. V souladu se Statutem Vysoké školy ekonomické v Praze (VŠE) jsou zde akreditovány dva studijní programy doktorského studia a pět studijních oborů – viz tab. 1.

**Tabulka č. 1**  
**Studijní programy a obory doktorského studia na FMV VŠE**

| Kód stud. programu | Název studijního programu     | Kód stud. oboru | Název studijního oboru                   | Platnost akreditace | S | Forma studia |
|--------------------|-------------------------------|-----------------|--|---------------------|---|--------------|
| P6210              | Mezinárodní ekonomické Vztahy | 6210V009        | Mezinárodní ekonomické vztahy            | 09.04.2009          | 3 | PKA          |
|                    |                               | 6801V013        | Obchodní a mezinárodní hospodářské právo | 20.07.2013          | 3 | PKA          |
|                    |                               | 6701V002        | Mezinárodní politické vztahy             | 05.05.2013          | 3 | PKA          |
|                    |                               | 6702V002        | Evropská studia                          | 05.05.2009          | 3 | PKA          |
| P6701              | Politologie                   | 6701V008        | Politologie                              | 05.05.2013          | 3 | PKA          |

S - standardní doba studia v akademických letech

K - kombinovaná forma studia

P - prezenční forma studia

A - cizí jazyk – angličtina

Doktorské studium na VŠE a FMV v uplynulém období doznalo značného rozvoje, zejména pokud jde o vytvoření základního právně organizačního rámce, rozšiřování spektra studijních oborů, nárůst uchazečů o doktorské studium, ještě výraznější zvyšování počtu absolventů tohoto studia, rostoucí počet cizinců, zejména státních stipendistů v doktorských programech či internacionalizaci doktorského studia. Na druhé straně ale společenský vývoj a nové podmínky si vyžadují jejich permanentní zohledňování jak v základních dokumentech, na jejichž bázi je doktorské studium na VŠE organizováno v rámci zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vysokých školách – ZVŠ), tak permanentní zkvalitňování činnosti všech účastníků studujících a zajišťujících příslušné doktorské studijní programy a obory.

Novou etapu v tomto smyslu zakládá **Studijní a zkušební řád Vysoké školy ekonomické v Praze pro studium v doktorských studijních programech ze dne 21. června 2006 (SZŘ)**, který byl registrován Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 15 004/2006-301, a jímž se zrušuje Studijní a zkušební řád VŠE v Praze pro studium

v doktorských studijních programech registrovaný MŠMT dne 7. května 1999 pod čj. 20 961/99-30 a mění další dokumenty, jež ze SZŘ, resp. přímo ze ZVŠ, vycházejí a na něj navazují – viz (1).

**Prováděcí opatření k doktorskému studiu na Fakultě mezinárodních vztahů VŠE v Praze** se vydávají jako metodicko-organizační směrnice fakulty určená zejména pro vedoucí kateder, školitele, garanty, zainteresované učitele a další odborné pracovníky, kteří doktorské studium na FMV zabezpečují, organizují, sledují či hodnotí, se záměrem přispět ke zkvalitnění doktorského studia na této fakultě a vyvinout tlak na vyšší efektivnost práce pedagogů a dalších účastníků doktorského studia na VŠE. Opatření respektují, doplňují a implementují nová ustanovení ZVŠ, zejm. §§ 47a, 47 b a 56, a nový vnitřní předpis VŠE – SZŘ – do podmínek fakulty. Jeho konkrétními cíli jsou:

- **poskytnout informace** o přijatých změnách v základních dokumentech, jimiž je upraveno od 1.10.2006 doktorské studium na Vysoké škole ekonomické v Praze jako celku;
- **stanovit organizačně metodické zásady** doktorského studia na FMV s odvoláním na SZŘ či ZVŠ, s důrazem na ty z nich, které konkretizují, vysvětlují či zpřesňují opatření přijatá celoškolsně;
- **delimitovat kompetence** na úrovni děkanka – proděkanka pro vědeckou činnost a doktorské studium (která zodpovídá za organizaci doktorského studia na fakultě v rozsahu stanoveném děkankou fakulty); shrnout, resp. doplnit pravomoci a odpovědnost dalších subjektů (orgánů) při zajišťování doktorského studia na FMV;
- **stanovit návody a postupy**, jimiž se budou řídit rozhodující organizační složky v jednotlivých fázích daného vzdělávacího procesu.

Z časového hlediska zahrnují prováděcí opatření jak ustanovení **dlouhodobého charakteru** (jejichž zajištění bude nutné periodicky opakovat v každém akademickém roce), tak **výchozí, jednorázová opatření** k implementaci nových rozhodnutí na úrovni VŠE do podmínek FMV.

## **(1) Základní dokumenty upravující doktorské studium na Vysoké škole ekonomické v Praze a jejich změny k 1. 10. 2006**

*Informace interního charakteru – nezveřejňují se.*

## **(2) Metodicko-organizační zásady doktorského studia na FMV**

### **2.1 Přijímací řízení**

- 2.1.1 Podmínky přijímacího řízení se stanoví v *Programech doktorského studia na Vysoké škole ekonomické v Praze* pro příslušný akademický rok a dále v *materiálu „Podmínky k přijetí do doktorského studia pro akademický rok .... na Fakultě mezinárodních*

*vztahů a způsob podávání přihlášek*“, resp. v celoškolsky zpracované brožuře Informace o přijímací zkoušce na doktorské studium.

- 2.1.2 Uchazeč o studium vyplní v daném termínu Přihlášku k doktorskému studiu, k níž přikládá požadované přílohy. V jedné z nich konkretizuje zájem o **téma své budoucí disertace**, které buď navrhuje na základě nabídky tematických okruhů doktorských disertačních prací vypisovaných jednotlivými školícími pracovišti a zveřejněných na počátku února na nástěnce FMV, příp. kateder, či vlastních představ, viz 4.5. V obou případech k tématu přikládá **představu o zaměření doktorské disertační práce**.
- 2.1.3 Požadavky na zaměření doktorské disertace se stanoví nově a jednotně, což znamená zpřesnění dosavadních nároků FMV, deklarovaných v Informacích o přijímací zkoušce na doktorské studium, s. 8, bod d): **Uchazeč o studium předloží vědecký záměr předpokládané doktorské disertační práce v rozsahu cca 5 stran formátu A4 v českém – slovenském, event. anglickém jazyce (jde-li o uchazeče o studium v angličtině). Navržené téma zasadí do teoretického rámce daného doktorského programu a oboru, bude specifikovat cíl disertace, její možnou strukturu a přínosy zpracování. Přílohou vědeckého záměru bude podrobný seznam prostudované domácí a světové literatury. Uchazečům se doporučuje předem konzultovat vědecký záměr s vybraným profesorem či docentem příslušného oboru; pokud se konzultace uskuteční, je uchazeč povinen uvést i jméno učitele, s nímž svůj projekt konzultoval.**
- 2.1.4 Přijímací zkoušky do doktorského studia probíhají v řádném termínu **koncem června** a náhradním termínu **v září** daného akademického roku (do budoucna se na VŠE, alespoň některých fakultách uvažuje o více řádných termínech). S dostatečným předstihem před těmito termíny (počátkem února) uchazeč získá ke zkoušce z odborného předmětu **tematické okruhy se seznamem doporučené literatury**, viz 4.6.
- 2.1.5 Přijímací zkoušky do doktorského studia se konají před **komisí pro přijímací zkoušku na doktorské studium v oboru ...**, složenou z předsedy a dvou členů z řad profesorů, docentů či významných odborníků s vědeckou hodností daného oboru. Předsedou komise je zpravidla garant příslušného doktorského studijního oboru. Komise pro přijímací zkoušku bere v úvahu dosažené výsledky studenta u jazykových zkoušek a vede **formou rozpravy k problematice studijního programu – oboru odbornou zkoušku. Posuzuje přitom odborný zájem, teoretické i praktické znalosti a celkovou připravenost uchazeče k doktorskému studiu.** Teoretické vědomosti se předpokládají v rozsahu státní závěrečné zkoušky v odpovídající hlavní specializaci magisterského studia na FMV. Komise navrhuje přijetí či nepřijetí doktoranda. V případě kladného návrhu doporučí i vhodného školitele.

## 2.2 Zápis do studia

- 2.2.1 Řídí se ustanovením *SZŘ – čl. 7, odst. 1, 2.*
- 2.2.2 Do 1. ročníku se zapisuje přijatý uchazeč ke studiu v doktorském studijním programu na základě předložení **individuálního studijního plánu** (formulář umístěn na [www.vse.cz](http://www.vse.cz)) sestaveného pod vedením školitele a dalších požadovaných náležitostí.

- 2.2.3 **Akademický imatrikulační slib** organizuje ve spolupráci s garanty doktorských studijních oborů proděkanka fakulty v návaznosti na zápisy studentů ke studiu v termínu plánovaném v Harmonogramu akademického roku.

### 2.3 Studijní povinnosti

- 2.3.1 Řídí se zejména ustanoveními SZŘ – čl. 6, odst. 1, 3, 4; čl. 8, 9, 10, 11, 12, odst. 1, 2, 3, 4, 5.
- 2.3.2 Standardní doba studia jsou **tři akademické roky**. Maximální doba studia je **pět akademických roků**. Tato maximální doba studia **by neměla být překročena**.
- 2.3.3 Podmínky, které musí student splnit v příslušném studijním oboru, a to jak v průběhu studia tak také při jeho řádném ukončení, stanoví **individuální studijní plán**. Ten **musí obsahovat**:
- seznam studovaných předmětů (identů a názvů) a jejich časový rozvrh, včetně skládání zkoušek,
  - plán vědecké činnosti
  - plán publikační aktivity,
  - plán pedagogického působení,
  - další aktivity vykonávané na školícím pracovišti.
- 2.3.4 Studijní povinností před vykonáním státní doktorské zkoušky (SDZ) a obhajobou doktorské disertační práce (DDP) je **úspěšné složení dílčích zkoušek**. Zkoušky se skládají v souladu s Harmonogramem akademického roku (*viz 4.8*) v termínech uvedených ve schváleném individuálním studijním plánu doktoranda. Zkoušku lze jednou opakovat. Ve všech doktorských studijních oborech FMV je doktorand povinen absolvovat
- **4 povinné předměty** (2 celoškolsky povinné a 2 oborově povinné) a další
  - **alespoň 2 volitelné předměty** vybrané školitelem z předmětů volně volitelných.
- V souladu s *Programy doktorského studia na Vysoké škole ekonomické v Praze* má student **možnost nově zvolit si nad rámec stanovených studijních povinností** volně volitelný předmět – **cizí jazyk** z nabídky předmětů jazykových kateder (AJ\_901 Angličtina pro doktorské studium, NJ\_901 Němčina pro doktorské studium, ROJ901 Francouzština v doktorském studiu, ROJ931 Italština v doktorském studiu, ROJ961 Španělština pro doktorské studium, RUJ901 Ruština pro doktorské studium). O absolvování zkoušky z odborného jazyka získá student certifikát.
- 2.3.5 Součástí doktorského studia je vědecká aktivita pod vedením školitele. Doktorandi studující v prezenční formě a vládní stipendisté se musí za dobu svého studia **podílet na řešení alespoň jednoho výzkumného projektu** (IGA či grantové projekty). Výsledky své vědecké práce student pod vedením školitele **pravidelně prezentuje na zasedání katedry nebo při jiné obdobné příležitosti** (SZŘ čl. 10, odst. 2). S danou skutečností musejí počítat nejen studenti a školitelé, ale i vedení kateder. Termíny a témata veřejné prezentace výzkumné činnosti doktorandů se tak stanou **součástí individuálního studijního plánu** (zpřesňování časové i věcné bude možné v rámci atestace doktoranda, viz dále). Jednou z možných prezentací, spojenou se soutěží,

kteřou bude vedení FMV podporovat finančně, bude každoročně organizovaný **Den doktorandů FMV** (1. ročník bude realizován v únoru až březnu 2007), viz 4.7.

- 2.3.5 Povinností doktoranda je rovněž **publikační aktivita** v odborných časopisech (sbornících), v nichž příspěvky podléhají recenznímu řízení (SZŘ čl. 10, odst. 3). Tuto aktivitu již začalo vedení FMV motivovat v minulém roce Soutěží v publikační činnosti FMV. Každý doktorand je povinen k termínu své SDZ zveřejnit **nejméně čtyři** publikace a k termínu malé obhajoby, resp. k termínu závěrečné obhajoby své disertace **nejméně pět titulů**. Uveřejněnými publikacemi se obvykle rozumí vědecké statě, odborné články, publikované referáty, resp. jiné druhy uveřejněných odborných titulů, jež svojí kvalitou jsou srovnatelné s výše požadovanými minimálními počty typů publikací a jsou výsledkem vědecké a výzkumné práce doktoranda. V přechodném období (pro studenty přijímané v akademickém roce 2006/2007 a dříve) **výjimky** z tohoto ustanovení schvaluje proděkanka pro vědeckou činnost a doktorské studium na základě písemné žádosti doktoranda potvrzené školitelem. Je ale zcela **nepřípustné**, aby i v tomto období byl k obhajobě disertace před komisí pro obhajoby disertací připuštěn student, který za celou dobu studia nepublikoval ani jeden titul. U doktorandů v prezenční formě musí být publikační výstupy pravidelně předkládány k registraci u referentky pro doktorské studium a zahraniční styky.
- 2.3.6 Písemné doložení vědecké a publikační činnosti v protokolu „Hodnocení doktoranda“ (ověřuje školitel ve spolupráci s vedoucím katedry a garantem oboru) je jednou z **podmínek pro zápis studenta do vyššího ročníku**.
- 2.3.7 **Do 2. ročníku** má právo se zapsat student, který v uplynulém akademickém roce složil alespoň **dvě** (přechodný režim alespoň **jednu**) z předepsaných zkoušek, splnil další stanovené úkoly a může v písemné podobě doložit výsledky své vědecko-výzkumné aktivity. **Do třetího, příp. čtvrtého ročníku** má právo se zapsat student, který složil **všechny zkoušky** a splnil další stanovené úkoly a může v písemné podobě doložit výsledky své vědecko-výzkumné aktivity. **Do pátého ročníku** má právo se zapsat student po složení **státní doktorské zkoušky a vykonání „malé“ obhajoby** (neplatí pro přechodný režim).

## 2.4 Povinnosti v rámci školícího pracoviště (katedry), resp. fakulty

- 2.4.1 Řídí se ustanovením SZŘ – čl. 6, odst. 2.
- 2.4.2 Student v prezenční formě studia je povinen pracovat v rámci příslušné katedry **v rozsahu, který** v souladu s individuálním studijním plánem a po dohodě se školitelem **určuje vedoucí katedry**.
- 2.4.3 Doktorandi v **prezenční formě studia** se zpravidla od druhého semestru podílejí pod vedením akademického pracovníka určeného vedoucím katedry ve stanoveném rozsahu na přímé výuce, zpravidla jde o 4 hodiny týdně, a vypisují konzultační hodiny na katedrách v rozsahu 2 hodiny týdně. V nepřímé výuce oponují bakalářské práce, účastní se dozorů u písemných prací předmětových, bakalářských, přijímacích do bakalářského a magisterského studia. Zapojují se i do jiných činností, např. zahraničních aktivit kateder či fakulty s tématem totožným nebo blízkým jejich

doktorské disertační práci. Vysoká náročnost a kvalita těchto prací může být oceněna mimořádným stipendiem.

- 2.4.3 Studenti v **kombinované formě studia** po dohodě se školitelem mohou pod vedením akademického pracovníka určeného vedoucím katedry vést výuku v předem projednaném rozsahu, vystupují jako externí členové komisí pro státní závěrečné zkoušky a oponenti bakalářských a diplomových prací zaměřených na témata blízká tématům jejich doktorských disertačních prací. Spolupracují na výzkumných a publikačních aktivitách kateder v rámci tematického zaměření svých doktorských disertačních prací. Tyto práce mohou být přiměřeně honorovány.

## 2.5 Kontrola, přestupy a přerušování studia

- 2.5.1 Řídí se ustanoveními SZŘ – *čl. 12, odst. 6, 7, 8; čl. 23.*
- 2.5.2 Pravidelná kontrola plnění individuálního studijního plánu studenta se provádí při zápisu do vyššího ročníku. Hlavním nástrojem kontroly je atestace, jejíž výsledek je zapsán v protokolu „**Hodnocení doktoranda**“, který obsahuje **hodnocení dosavadního průběhu studia, podílu studenta na vědecko-výzkumné, publikační, pedagogické a jiné činnosti katedry a závazné závěry pro další studium.** Vzhledem k tomu, že ne vždy toto hodnocení je odpovídající kvality, vypovídací schopnosti a dostatečně konkrétní, existují velké rozdíly mezi přístupem školitelů, oborů a kateder bude nadále vedení FMV **věnovat zvýšenou pozornost** kvalitě těchto dokumentů. Protože lze předpokládat před podpisem na fakultní úrovni vracení Hodnocení doktoranda k doplnění, je zapotřebí s touto agendou začít již v měsíci červnu tak, aby byl protokol předložen proděkance pro vědeckou činnost a doktorské studium **poprvé k podpisu nejpozději do 15. září příslušného roku.**
- 2.5.3 Student může požádat děkana i **opakovaně** o přerušování studia, pokud s tím souhlasí školitel. Jednotkou přerušování je **semestr**, popř. akademický rok. Nejdelší doba celkového přerušování studia činí **dva akademické roky**. V době přerušování studia není osoba studentem FMV.
- 2.5.4 Přestup studenta mezi doktorskými studijními obory (programy) VŠE **je v zásadě možný**, pokud tento přestup a jeho podmínky schválí děkan fakulty, resp. děkani fakult, kterých se přestup týká. Činí tak na základě vyjádření garantů a školitelů obou oborů. V případě mezifakultního přestupu děkan fakulty, na kterou chce student přestoupit, musí navrhnout školitele, s nímž student vyhotoví nový individuální studijní plán. Přestup mezi obory **není možný** po vykonání státní doktorské zkoušky.

## 2.6 Státní doktorská zkouška (SDZ)

- 2.6.1 Řídí se ustanoveními SZŘ – *čl. 13, 14, 15, 16.*
- 2.6.2 SDZ je komplexním prověřením znalostí studovaného oboru. **Obsah SDZ** je vymezen stanovenými **okruhy v rámci akreditace doktorského studijního oboru**, které jsou vázány na jednotlivé povinné oborové předměty, a **seznamem povinné a doporučené**

**literatury.** Tyto okruhy (včetně literatury) se aktualizují vždy pro akademický rok a jsou k dispozici u referentky pro doktorské studium a zahraniční styky, viz 4.9.

- 2.6.3 Ke SDZ se může přihlásit student, který splnil všechny povinnosti podle *SZŘ čl. 11, odst. 3, v termínu vypsaném a zveřejněném vedoucím školitelského pracoviště vždy k 1. 10 pro příslušný školní rok, viz 4.10.* Písemnou přihlášku ke SDZ musí student předat reference nejpozději **jeden měsíc před** předpokládaným datem konání SDZ. Součástí **přihlášky** je
- **zpráva školitele o vědecké činnosti přihlašovaného,** která musí být potvrzena garantem příslušného studijního oboru, a
  - **přehled publikační činnosti** potvrzený školitelem.
- O čase a místě konání SDZ je přihlášený student uvědomen v dostatečném časovém předstihu.
- 2.6.4 SDZ je komisionální (viz 4.11), veřejná a ústní. Lze ji jednou opakovat. SDZ se **může zúčastnit školitel doktoranda.**
- 2.6.5 S výsledkem klasifikace **je student seznámen** bezprostředně po skončeném tajném hlasování. Opakování SDZ se může konat nejdříve za 4 měsíce ode dne, kdy student neúspěšně konal SDZ.

## 2.7 Příprava doktorské disertační práce k obhajobě

- 2.7.1 Řídí se ustanoveními *SZŘ – čl. 17, 18, 19.*
- 2.7.2 Obhajobou disertační práce se prokazuje schopnost a připravenost doktoranda k samostatně tvůrčí vědecké práci v daném oboru. Disertační práce **musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.** (§ 47(4) ZVŠ)
- 3.7.1 Před zahájením řízení k obhajobě disertace předkládá student svoji práci vedoucímu příslušné katedry k „malé“ obhajobě. Předložit práci k („velké“) obhajobě disertace nelze dříve, než komise pro obhajobu disertací v příslušném oboru má k dispozici zápis z její „malé“ obhajoby. Studenti, kteří zahájili studium v akademickém roce 2006/2007 a dříve, tj. ti, na které se nevztahuje čl. 11 odst. 4 SZŘ, jsou povinni, chtějí-li obhajovat v červnu, resp. září příslušného školního roku, předložit práci k „malé“ obhajobě disertace **minimálně tři měsíce před** uvažovaným termínem „velké“ obhajoby.
- 2.7.3 Cílem „malé“ obhajoby je zhodnotit, zda disertace splňuje požadavky kladené na tyto práce. Vedoucí katedry si může k tomuto účelu vyžádat posouzení práce dalšími odborníky, včetně odborníků mimo VŠE. Z „malé“ obhajoby je pořizován **zápis s uvedením doporučení disertace k obhajobě nebo k přepracování.** Pokud je práce doporučena k obhajobě, musí být **v zápise navrženi tři oponenti** (FMV zůstává u dosavadní praxe, SZŘ připouští dva oponenty); alespoň jeden z nich musí být vysokoškolským profesorem (nebo jemu na roveň postaveným vědeckým pracovníkem) a nejméně jeden z nich nesmí být členem akademické obce fakulty, v jejímž rámci se obhajoba koná.

2.7.4 **Písemná přihláška k obhajobě disertace** se podává děkanovi až po úspěšném složení SDZ. Spolu s písemnou přihláškou k obhajobě předkládá student řadu dokladů a listin dle ustanovení *čl. 19, odst. 4*. Mezi těmito písemnostmi je i minimálně dvanáct exemplářů autoreferátu disertace. **Autoreferátem** se rozumí stručné shrnutí celé disertace o rozsahu zpravidla do 20 normostran. Publikování autoreferátu má

- umožnit širšímu okruhu vědeckých a odborných pracovníků příslušných vědních oborů soustavně se seznamovat s výsledky vědecké práce, obsaženými v disertačních pracích, a
- zkvalitnit odborné posouzení disertační práce, že každá organizace i každý pracovník ve výzkumu (teorii) i v praxi, který má zájem o zkoumanou problematiku, může podat připomínky buď písemně předsedovi komise pro obhajoby, nebo ústně při obhajobě disertační práce a doktorand je povinen zaujmout k nim stanovisko.

S platností od 1. 2. 2007 se sjednocují pro všechny obory FMV:

- **formální náležitosti autoreferátu:** formát A5, sešívaná brožura – vzor obálky a vnitřní strany je k dispozici u referentky pro doktorské studium a zahraniční styky;
- **struktura autoreferátu:**
  - *Současný stav zkoumané problematiky* (včetně uvedení hlavních institucí, autorů a publikací, které ve výzkumu daného tématu sehrály – sehrávají rozhodující roli)
  - *Cíl a struktura doktorské disertační práce*
  - *Metody zpracování*
  - *Hlavní výsledky disertace s uvedením nových poznatků* (charakteristikou původního řešení)
  - *Závěry pro další rozvoj vědy a realizaci ve společenské praxi* (vč. naznačení možných směrů dalšího výzkumu)
  - *Přehled základní použité literatury*
  - *Seznam publikovaných prací autora* (v roztřídění dle typu publikace používaného v Databázi publikační činnosti VŠE)
  - *Resumé v anglickém jazyce*, příp.
  - *Resumé v ..... jazyce*

2.7.5 Doktorand studující doktorský studijní program akreditovaný v českém jazyce **může písemně požádat proděkanku pro vědeckou činnost a doktorské studium o svolení zpracovat disertaci v jazyce anglickém či v jiném světovém jazyce**. Pokud proděkanka po předchozím vyjádření oborové rady a předsedy komise pro obhajoby disertačních prací povolí předložení disertace ve světovém jazyce, doktorand spolu se třemi exempláři cizojazyčné verze doktorské disertační práce předloží k obhajobě v českém (slovenském) jazyce všechny náležitosti, jež jsou uvedeny v *SZŘ čl. 19, odst. 4*. Také obhajoba této disertační práce probíhá v českém (slovenském) jazyce.

2.7.6 Disertační práce odevzdaná uchazečem k obhajobě musí být **nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby k dispozici k veřejnému nahlížení** v místnosti referentky pro doktorské studium a zahraniční styky (č. 209 NB). Zainteresané osoby si mohou ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny. (*ZVŠ § 47b (2)*)

2.7.7 Disertační práce je před obhajobou také **zveřejněna v elektronické databázi** podle *Řádu zveřejňování vysokoškolských kvalifikačních prací Vysoké školy ekonomické v Praze z 21. 6. 2006*, který je vnitřním předpisem VŠE. Autor souhlasí se

zveřejněním své práce bez ohledu na výsledek obhajoby aktem odevzdání práce.  
(§ 47b(4) ZVŠ)

- 2.7.8 Oponenti vypracují písemné hodnocení (posudek). **Obsah a strukturu posudku stanoví jednotně** proděkanka fakulty, v jejímž rámci se obhajoba koná. Závěr každého posudku vždy tvoří věta: „Práci doporučuji/nedoporučuji k obhajobě před příslušnou zkušební komisí pro obhajobu disertací“.

## 2.8 Průběh obhajoby doktorské disertační práce

- 2.8.1 Řídí se ustanovením SZŘ – čl. 20.
- 2.8.2 Obhajoba disertace je **veřejná**.
- 2.8.3 Za průběh obhajoby disertace a činnost zkušební komise pro obhajobu disertací (viz 4.12) odpovídá její **předseda**, v jeho nepřítomnosti **zástupce předsedy**. Ten obvykle požádá školitele o stručný **zápis z průběhu obhajoby**. Obhajobě musí být osobně přítomen alespoň jeden z oponentů a školitel, příp. konzultant doktoranda. Ti nemohou jednat komise předsedat ani hlasovat o výsledku obhajoby.
- 2.8.4 Zkušební komise pro obhajoby disertací je usnášeníschopná, je-li přítomno **minimálně pět členů (dva členové nesmí být členy akademické obce VŠE)** včetně předsedy nebo zástupce předsedy.
- 2.8.5 Obhajoba disertace **zahrnuje**: úvodní slovo studenta, vyjádření školitele a oponentů, odpovědi na otázky z posudků a vědeckou rozpravu. **Prezentace doktoranda** (dataprojektor, zpětný projektor) má následující strukturu: specifikace vědeckého problému, charakteristika cílů, teoretický koncept řešení, použitá metodologie, včetně empirického zkoumání, výsledky řešení disertační práce a v závěru doporučení, zda a jak pokračovat ve vědeckém zkoumání tématu. Délku prezentace, která se obvykle pohybuje v rozmezí 15-20 minut, předem určí předseda zkušební komise pro obhajoby disertací. Po ukončení veřejné části následuje **část neveřejná**, které se kromě členů zkušební komise může zúčastnit školitel, oponenti a referentka pro doktorské studium a zahraniční styky. Na tomto neveřejném zasedání se tajnou volbou, které se smí zúčastnit jen členové komise, rozhoduje o výsledku obhajoby.
- 2.8.6 Doktorand disertační práci **obhájil**, jestliže **nadpoloviční počet hlasovacích lístků je označen OBHÁJIL**, tj. pro stanovisko „obhájil“ hlasovala většina přítomných členů zkušební komise pro obhajobu disertací. V opačném případě student disertaci neobhájil. Výsledek tajného hlasování oznamuje studentovi **předseda**, resp. **zástupce předsedy**.
- 2.8.7 Pokud student práci **neobhájil**, může ji **jednou opakovat**, a to **nejdříve po šesti měsících** ode dne neúspěšné obhajoby. Zkušební komisí pro obhajoby disertací může být stanoven způsob, rozsah a forma přepracování disertace. V takovém případě komise určí i termín, do kdy je nutno předložit přepracovanou disertaci k opakované obhajobě.

- 2.8.8 Protokol z obhajoby disertace může podepsat **předseda komise**, resp. **zástupce předsedy**.

## 2.9 Omluvy a ukončení studia

- 2.9.1 Řídí se ustanovením *SZŘ – čl. 21, 22, 24 a 25*.
- 2.9.2 Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke zkoušce, ke SDZ nebo k obhajobě disertace, je jeho povinností v souladu s ustanoveními *SZŘ čl. 21* ve stanovených termínech a formou **se omluvit**.
- 2.9.3 Splněním všech podmínek individuálního studijního plánu, složením SDZ a úspěšnou obhajobou disertace získává student nárok na **vysokoškolský diplom**, osvědčující právo užívat akademického titulu „doktor“, ve zkratce Ph.D., uváděné za jménem a **dodatek k diplomu**. Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu se studentovi předává zpravidla při akademickém obřadu.
- 2.9.4 O ukončení studia **pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu** se rozhoduje v souladu s § 56, odst. 1, písm. b) *ZVŠ* s využitím § 68.

### **(3) Kompetence v rámci doktorského studia na VŠE, vyplývající ze základních dokumentů upravujících doktorské studium na VŠE a jejich nová delimitace**

Za účelem pružnějšího a efektivnějšího uplatňování kompetencí, které vymezují *SZŘ*, resp. Podmínky k přijetí do doktorského studia pro akademický rok 2007/2008 na Fakultě mezinárodních vztahů a způsob podávání přihlášek (Informace o přijímací zkoušce na doktorské studium), pro děkana fakulty, a hlavně posílení kontroly kvalitního naplňování prováděcích opatření, **deleguje děkanka FMV některé ze svých pravomocí zcela na proděkanku pro vědu a doktorské studium**. U těch pravomocí, které bude zajišťovat ve vlastní kompetenci, budou ostatní zodpovědné osoby (vedoucí katedry, garant oboru, školitel, konzultant) postupovat v souladu se *SZŘ*; proděkanka má povinnost zaujmout k danému problému své stanovisko. Kompetence se pro další období delimitují takto:

#### **Děkanka FMV:**

- Předkládá Vědecké radě FMV k projednání, jmenuje a odvolává členy oborové rady. (*čl. 2, odst. 2*) – viz 4.13
- Předkládá Vědecké radě FMV k projednání, jmenuje a odvolává guaranty oborů doktorského studia. (*čl. 3, odst. 2*)
- Má povinnost oznámit změnu garanta oboru Akreditační komisi MŠMT. (*č. 3, odst. 3*)
- Jmenuje na základě návrhu garanta oboru školitele z řad profesorů, docentů, případně dalších významných odborníků s vědeckou hodností. (*čl. 4, odst. 1*)

- Odvolává v případě prokázaného neplnění povinností na základě návrhu garanta oboru a po projednání oborovou radou školitele. (čl. 4, odst. 2)
- Jmenuje v případě, že téma disertační práce vyžaduje potřebu specifického vedení nebo profesních konzultací na základě návrhu školitele konzultanta, který je zpravidla specialistou v oboru. (čl. 5, odst. 1, 2)
- Jmenuje na návrh garanta z řad profesorů a docentů daného vědního oboru předsedu a dva členy komisi pro přijímací řízení do doktorského studia pro obor . . . . (Podmínky k přijetí do doktorského studia pro akademický rok 2007/2008 na Fakultě mezinárodních vztahů a způsob podávání přihlášek, resp. Informace o přijímací zkoušce na doktorské studium)
- Rozhoduje o přijetí či nepřijetí uchazeče ke studiu doktorského studijního programu. (Informace o přijímací zkoušce na doktorské studium, čl. 7, odst. 1)
- Schvaluje na základě výročního hodnocení studenta školitelem zápis studenta do vyššího než 5. ročníku. (čl. 11, odst. 5)
- Rozhoduje o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu v souladu s § 56 odst. 1 písm. b) ZVŠ, event. stanoví podmínky pro další pokračování ve studiu. (čl. 24, odst. 1)
- Rozhoduje o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu v souladu s § 56 odst. 1 písm. b). (čl. 24, odst. 2)
- Rozhoduje o udělení mimořádných stipendií, případně o odměnách pro studenty (na základě návrhu školitele). (čl. 4, odst. 3e)
- Rozhoduje o odměnách pro školitele (na základě návrhu garanta oboru). (čl. 3, odst. 4c)<sup>1</sup>

#### **Proděkanka FMV pro vědu a doktorské studium (proděkanka):**

- Rozhoduje na základě písemné žádosti uchazeče o poskytnutí případné výjimky ve výběru jazyka v rámci přijímacích zkoušek na FMV. (Informace o přijímací zkoušce na doktorské studium)
- Určuje v případě pochybností katedru, na níž bude student zapsán a v jejímž rámci bude na základě rozhodnutí vedoucího katedry pracovat. (čl. 6, odst. 2)
- Určuje termín zápisů do studia a v návaznosti na zápisy organizuje akademický imatrikulační slib studentů zapsaných do prvního ročníku. (čl. 7, odst. 2)
- Může povolit českému – slovenskému i zahraničnímu studentovi, studujícímu v doktorském studijním oboru v českém jazyce, na základě žádosti a po předchozím vyjádření oborové rady a předsedy komise pro obhajobu disertační práce předložení disertační práce ve světovém jazyce (obhajoba probíhá česky). (čl. 6, odst. 4)
- Podepisuje individuální studijní plán doktoranda (spolu s garantem oboru, který plán schvaluje na základě návrhu školitele). (čl. 3, odst. 4e, čl. 4, odst. 3a, 3e)
- Může rozhodnout ve výjimečných případech o podmíněném zápisu do vyššího ročníku. (čl. 11, odst. 6)

---

<sup>1</sup> Pro úplnost dodejme, že orgánem odpovědným za svou činnost děkance, je **oborová rada**, jako základní odborný a hodnotící orgán studia (§ 47, odst. 6 ZVŠ). Její obecné pravomoci jsou vymezeny ve SZŘ, čl. 2, odst. 7: pečuje o aktualizaci a rozvoj doktorského studijního programu a jeho studijních oborů, iniciuje návrhy na úpravy nebo konstituování nových studijních oborů v rámci doktorského studijního programu, kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném studijním oboru, navrhuje děkanovi odvolání školitele v případě prokázaného neplnění povinností, řeší odborné a organizační otázky v doktorském studijním programu a ve studijním oboru. Vzhledem k delimitaci pravomocí její **předseda spolupracuje s proděkankou FMV pro vědu a doktorské studium**, viz 4.14.

- Může uznat na návrh školitele, příp. garanta příslušného doktorského studijního programu zkoušku, kterou student úspěšně složil ve srovnatelném předmětu v dřívějším obdobném studiu ve studijním programu uskutečňovaném na vysoké škole a od data jejího vykonání neuplynuly více než dva akademické roky. (čl. 12, odst. 4)
- Může uznat státní doktorskou zkoušku, kterou student úspěšně složil v předchozím studiu ve srovnatelném oboru na VŠE, jestliže od data jejího konání neuplynuly více než dva akademické roky; student pak nemusí žádat o uznání zkoušek z jednotlivých předmětů. (čl. 12, odst. 5)
- Stanovuje každoročně termín, kdy probíhá atestace (kontrola) plnění individuálních studijních plánů u všech studentů v doktorském studijním programu na fakultě. (čl. 12, odst. 6)
- Schvaluje výsledky atestace (kontroly) doktoranda uvedené v protokolu „Hodnocení doktoranda“, jako podmínku pro zápis studenta do vyššího ročníku. (čl. 12, odst. 7)
- Přijímá písemnou přihlášku studenta k obhajobě disertační práce poté, kdy vedoucí katedry předal předsedovi komise pro obhajoby disertací zápis z „malé“ obhajoby a student úspěšně složil SDZ; tuto žádost v součinnosti s garantem postupuje předsedovi komise pro obhajoby disertací. (čl. 19, odst. 2, 3, 5)
- Stanoví jednotně obsah a strukturu oponentských posudků předkládaných disertací. (čl. 19, odst. 8)
- Stvrzuje svým podpisem po prozkoumání procedurálních náležitostí obhajoby platnost protokolu o obhajobě disertace. (čl. 20, odst. 7)
- Přijímá písemnou omluvu studenta, který se ze závažných důvodů nedostavil ke SDZ nebo k obhajobě disertace; shledá-li důvody omluvy jako dostatečné, písemně povoluje konání SDZ nebo obhajoby disertace v náhradním termínu, který stanoví po dohodě s předsedou příslušné komise pro SDZ nebo obhajoby disertací. (čl. 21, odst. 2 a 3)
- Může i opakovaně přerušit na základě žádosti studenta a při souhlasu školitele studium žadatele. (čl. 23, odst. 1) – viz 4.15

Pro úplnost se v dalším textu shrnují kompetence, stanovené SZŘ pro vedoucí kateder, garanty oborů, školitele a konzultanty, a **modifikované delimitací kompetencí mezi děkankou a proděkankou** pro vědeckou činnost a doktorské studium:

#### **Vedoucí katedry (školicího pracoviště):**

- V souladu s individuálním studijním plánem doktoranda a po dohodě se školitelem určuje rozsah práce studenta v rámci příslušné katedry. (čl. 6, odst. 2)
- Spolupracuje se školitelem a garantem oboru při atestaci (kontrola) plnění studijního plánu doktorandů (čl. 12, odst. 7)
- Před zahájením řízení k obhajobě přijímá disertaci studenta a bez prodlení organizuje „malou“ obhajobu v plénu katedry. Pro posouzení, zda práce splňuje požadavky na ně kladené, si může vyžádat posouzení práce dalšími odborníky včetně odborníků mimo VŠE. Předává předsedovi komise pro obhajoby disertací zprávu o „malé“ obhajobě. (čl. 19 odst. 1)

#### **Garant oboru:**

- Nese odbornou zodpovědnost za rozvoj studijního oboru v doktorském studijním programu. (čl. 3, odst. 4a)
- Řeší ve spolupráci s oborovou radou a školiteli odborné a organizační otázky doktorského studijního programu v oboru. (čl. 3, odst. 4b)
- Řídí odbornou činnost školitelů. (čl. 3, odst. 4d)
- Navrhuje děkance odměny pro školitele. (čl. 3, odst. 4c)
- Navrhuje děkance po projednání v oborové radě odvolání školitele v případě prokázaného neplnění povinností. (čl. 4, odst. 2)
- Schvaluje individuální studijní plán studenta a předkládá jej k podpisu proděkance pro vědeckou činnost a doktorské studium. (čl. 3, odst. 4e)

- Předkládá proděkance individuální studijní plán studenta, který obdržel od školitele. (čl. 4, odst. 3d)
- Spolupracuje se školitelem a vedoucím katedry při atestaci (kontrolu) plnění studijního plánu doktorandů. (čl. 12, odst. 7)
- Vyjadřuje se k přestupu studenta mezi obory a podmínkám tohoto přestupu. (čl. 12, odst.8).
- Navrhuje členy komise pro státní doktorskou zkoušku. (čl. 14, odst. 2)
- Potvrzuje zprávu školitele o vědecké činnosti doktoranda, který se přihlašuje ke státní doktorské zkoušce. (čl. 15, odst. 3)
- Potvrzuje spolu se školitelem seznam všech publikovaných a nepublikovaných prací studenta, zejména jeho vystoupení na seminářích, odborných konferencích, který student předkládá spolu s písemnou přihláškou k obhajobě disertace. (čl. 19, odst. 4e)

#### **Školitel:**

- Spolupracuje při řešení odborných a organizačních otázek v doktorském studijním oboru s garantem a oborovou radou. (čl. 2, odst. 7d)
- Napomáhá při sestavení individuálního studijního plánu studenta. (čl. 4, odst. 3a)
- Předkládá individuální studijní plán studenta proděkance prostřednictvím garanta. (čl. 4, odst. 3d)
- Dbá o odborný rozvoj studenta a sleduje plnění jeho studijního plánu, a to včetně jeho vědecké aktivity. (čl. 4, odst. 3b, čl. 10, odst. 2)
- Navrhuje děkance mimořádná stipendia, případně odměny pro studenty. (čl. 4, odst. 3e)
- Navrhuje děkance případného konzultanta disertační práce. (čl. 5, odst. 2)
- Provádí ve spolupráci s vedoucím katedry a garantem oboru atestaci (kontrolu) plnění studijního plánu a výsledky uvádí v protokolu „Hodnocení doktoranda“. (čl. 4, odst. 3c, čl. 12, odst. 7)
- Předává prostřednictvím garanta proděkance ke schválení „Hodnocení doktoranda“. (čl. 12, odst. 7)
- Vyjadřuje se k přestupu studenta mezi obory a podmínkám tohoto přestupu. (čl. 12, odst.8).
- Potvrzuje přehled publikační činnosti doktoranda, který je součástí přihlášky ke státní doktorské zkoušce. (čl. 15, odst. 3)
- Zpracovává zprávu o vědecké činnosti doktoranda, která je součástí přihlášky ke státní doktorské zkoušce; předkládá ji k potvrzení garantovi příslušného studijního oboru. (čl. 15, odst. 3)
- Spolu se studentem seznamuje příslušnou katedru (pracoviště) s postupem řešení tématu v průběhu zpracování disertace. (čl. 17, odst. 2)
- Potvrzuje spolu s garantem seznam všech publikovaných a nepublikovaných prací studenta, zejména vystoupení na seminářích, odborných konferencích, který student předkládá spolu s písemnou přihláškou k obhajobě disertace. (čl. 19, odst. 4e)
- Účastní se obhajoby disertace. Zkušební komisi pro obhajoby disertací seznamuje se svým stanoviskem k disertaci a práci doktoranda. Nemůže však předsedat jednání a ani nehlasuje o výsledku obhajoby. (čl. 18, odst. 4, čl. 20, odst. 4)

#### **Konzultant:**

- Zabezpečuje spolu se školitelem dohodnutou část odborné přípravy studenta. (čl. 5, odst. 1)

### **(4) Opatření k zajištění změn vyplývajících ze změny SZŘ, resp. dalších základních dokumentů pro doktorské studium na VŠE na školících pracovištích FMV**

*Ustanovení interního charakteru – nezveřejňují se.*